

Dossier de la OHI N° S1/6100/2023

CARTA CIRCULAR DE LA ASAMBLEA N° 2/Rev. 1
06 de mayo del 2022

3ª SESIÓN DE LA ASAMBLEA DE LA OHI (A-3)

Mónaco, NUEVA FECHA: 2-5 de mayo del 2023

**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTOS DE CANDIDATOS PARA
LOS PUESTOS DE SECRETARIO GENERAL Y DIRECTOR DE LA OHI**

Referencias:

- A. Carta Circular de la Asamblea N° 1/Rev. 1 del 28 de Abril del 2022 - *Anuncio y Disposiciones Generales*
- B. Reglamento General de la OHI (Artículos 17-23)

Estimado(a) Director(a),

1. Según se indicaba en la Carta Circular de la Referencia A, la elección para los puestos de Secretario General y Director de la OHI se celebrará el último día de la 3ª Sesión de la Asamblea de la OHI (5 de mayo del 2023), en conformidad con la Referencia B.
2. Según el Artículo 20 del Reglamento General de la OHI, se invita a los Estados Miembros que deseen nombrar a un candidato de su país a enviar su solicitud a la Secretaría de la OHI utilizando el formulario de candidatura que se adjunta en el Anexo, los candidatos deberán presentar un certificado médico de acuerdo con el Artículo 20 (c) del Reglamento General de la OHI. El Secretario General y el Director que sean elegidos servirán durante el periodo del 1 de septiembre del 2023 al 31 de agosto del 2029 en caso de que sea su primer mandato, o durante el período del 1 de septiembre del 2023 al 31 de agosto del 2026 en caso de que sea su segundo mandato.
3. Conforme al Artículo 19 del Reglamento General de la OHI, la lista de candidatos se cerrará diez días antes (21 de abril del 2023) del día de apertura de la 3ª Sesión de la Asamblea. Sin embargo, se recomienda firmemente que los nombramientos sean presentados lo antes posible al Secretario General y, preferentemente, antes del 25 de enero del 2023. Esto permitirá al Secretario General publicar una lista de candidatos, lo más completa posible, junto con todos los documentos de apoyo para la sesión.
4. Las candidaturas, junto con las explicaciones detalladas, serán distribuidos a todos los Estados Miembros lo antes posible, conforme al Artículo 21 del Reglamento General de la OHI.

Atentamente,



Dr. Mathias JONAS
Secretario General

Anexo: Formulario de Candidatura (en inglés/francés únicamente).

Candidature for a post of¹

**SECRETARY-
GENERAL**

DIRECTOR

(Article 20 of the General Regulations)



Candidature à un poste de¹

**SECRETAIRE
GENERAL**

DIRECTEUR

(Article 20 du Règlement général)

GENERAL - GENERALITES

1. Nominating Member State - *Etat membre qui présente le candidat* :

.....

2. Name - *Nom* :

3. Nationality - *Nationalité* :

4. Date of birth - *Date de naissance* :

5. Titles and decorations - *Titres et décorations* :

.....
.....
.....
.....

EDUCATION AND LANGUAGES - ETUDES ET LANGUES

6. Education (periods, including specialized or special qualifications) - *Etudes (durée, y compris les qualifications spécialisées ou particulières)* :

.....
.....
.....
.....
.....

7. Languages (speaking and reading capacity) - *Langues (niveau oral et écrit)* :

.....
.....
.....

SERVICE AND EXPERIENCE² - SERVICES ET EXPERIENCE²

8. Hydrographic service - *Services dans l'hydrographie* :

.....
.....
.....
.....

¹Tick one box or both - ¹*Cocher une case ou les deux*

²All service and experience relevant to the nomination and which provide an indication of the extent to

which the candidate is qualified to serve as Secretary-General or Director. - ²*Tout service et toute expérience en rapport avec la candidature donnant une indication de la mesure dans laquelle le candidat est qualifié pour occuper le poste de Secrétaire général ou de Directeur.*

.....
.....
.....
CANDIDATE'S POSITION - POSITION DU CANDIDAT
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ADDITIONAL INFORMATION - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES
(if any) (le cas échéant)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date : _____

Signature of candidate - *Signature du candidat* :

Forwarding Authority - *Autorité qui transmet* :

.....
.....
.....

Signature of forwarding authority – *Signature de l'autorité qui transmet* :
