

S-99

地理空间信息注册组织 管理操作程序

2.0.0版-2022年10月

IHO



International
Hydrographic
Organization

由国际海道测量组织发布

中文版由中国海事局翻译



版权声明(S-99)

©版权归国际海道测量组织所有(2022年)

本作品受版权保护,除《伯尔尼文学和艺术作品公约》(1886年)允许使用的用途及以下情况外,未经国际海道测量组织(IHO)事先书面许可,不得以任何方式翻译、复制、改编、传播或商业利用本出版物的任何部分。本出版物中某些内容的版权可能归第三方所有,翻译和/或复制该内容须得到所有者许可。

作为一般参考,可在不超过成本的情况下,对本文件全部或部分进行翻译、复制或分发。未经 IHO 秘书处和任何其他版权所有者事先书面同意,不得以营利或收益为目的出售或分发副本。

如果根据上述条款对本文件全部或部分内容进行复制、翻译或分发,则应包括以下声明:

“IHO 秘书处代表国际海道测量组织(IHO)许可(许可证编号 11/23)复制 IHO 出版物《S-99 地理空间信息注册组织管理操作程序》(2.0.0 版)。国际海道测量组织(IHO)不对复制材料的正确性承担责任。如有疑问,请以 IHO 权威文本为准。含有 IHO 材料不得理解为 IHO 对本产品的认可。”

“本文件或出版物是 IHO 出版物 S-99 的译本。IHO 未对此译本进行检查,因此不对其准确性承担责任。如有疑问,请查阅 IHO 出版物《S-99 地理空间信息注册组织管理操作程序》。”

未经 IHO 秘书处事先书面许可,不得在任何衍生产品中使用 IHO 徽标(Logo)或其他标志。

文件控制

本产品规范的变更由 IHO S-100 工作组 (S-100WG) 协调,它是 IHO 海道测量服务与标准委员会 (HSSC) 下属的工作组。新版本将通过 IHO 网站提供。

版本号	日期	作者	目的
1.0.0	2011 年 1 月	TSMADWG	首次发布
1.1.0	2012 年 11 月	TSMADWG	基于 IHO 地理信息注册表的实际使用而进行的修订
2.0.0	2022 年 5 月	S-100WG	由于实施了新的 IHO 地理信息注册表的重组版本和 S-100 第 2 部分 (S-100 5.0.0 版) 的修订,完成了重新起草

目 录

1 概述	1
1.1 简介和历史	1
1.2 规范性引用文件	1
1.3 术语、定义和缩略词	2
1.3.1 术语和定义	2
1.3.2 缩略词	3
2 注册系统和注册表的结构	4
2.1 注册系统	4
2.2 注册表	4
2.2.1 S-100 测试台	6
2.3 域	6
2.3.1 域的建立	7
3 注册系统和注册表管理的作用和职责	8
3.1 注册系统	8
3.1.1 注册系统所有者	8
3.1.2 注册系统管理员	8
3.1.3 注册表所有者	8
3.1.4 注册表管理员	8
3.2 注册表中信息的可用性	9
3.3 注册系统的安全性和完整性	9
3.4 注册系统管理机构	9
3.4.1 域控制机构	9
3.4.2 执行控制机构	10
3.5 提交机构	10
3.5.1 提交机构的代表	11
3.5.2 资格	11
3.5.3 提交机构名单	12
3.6 注册用户	12
4 注册表管理	13
4.1 提案	13
4.1.1 增加注册事项	13
4.1.2 澄清注册事项	13
4.1.3 替代注册事项	13
4.1.4 撤销注册事项	13

4.2	提案流程——概念、数据字典、图示表达和元数据注册表	13
4.2.1	提交流程	15
4.2.2	审批流程	16
4.2.3	撤销提案	17
4.2.4	上诉	18
4.3	提案流程——数据字典注册表	18
4.3.1	提交流程	19
4.3.2	审批流程	19
4.3.3	撤销提案	20
4.4	提案流程——产品规范注册表	20
4.4.1	验收标准	20
4.4.2	提交流程	21
4.4.3	审批流程	21
4.5	提案流程——生产者代码注册表	21
4.5.1	资格标准	22
4.5.2	提交申请	22
4.5.3	审批程序	22
4.5.4	上诉	22

1 概述

1.1 简介和历史

1.0.0 版

2010年1月,国际海道测量组织(IHO)正式批准了S-100,这是一个关于海道测量和相关数据的地理空间框架标准。S-100与ISO 19100系列地理标准相一致,从而使得海道测量和其他地理数据的使用比以前使用IHO S-57数据传输标准更具有互操作性。

S-100的基础是基于ISO 19135地理信息项目注册程序的注册表和组件注册表。IHO拥有并管理IHO地理空间信息(GI)注册表。

本文档描述了操作和管理IHO GI注册表及其组件注册表的作用、职责和程序。

1.1.0 版

根据注册表管理员对IHO GI注册表的实际使用情况和IHO以外组织对S-100的使用情况反馈,在1.1.0版中引入了一些修订。这些修订涉及域概念的概念性变更而非实质性变更,以及将注册划分为主要注册和补充注册。审议提案的时限也从30天延长到60天,以便由域控制机构所代表的利益相关方有更多的审议时间。

2.0.0 版

在2020年12月,一个新版本的IHO GI注册表(版本3.1)开始运行。除了继续对实际使用中遇到的问题进行进一步修订外,该版本的注册表还包括对注册表的结构、界面和管理过程进行了实质性的改变,以便其能够在多域环境中更好地管理注册项目。为了实现这一点,以前的要素概念字典注册表被分成了两个新的注册表——概念注册表和数据字典注册表。概念注册表是有效的“无状态”概念的存储库,可以为其分配类型,并绑定到数据字典注册表中的其他概念,以满足产品规范的域要求。

1.2 规范性引用文件

应用本文件需要以下参考文件。对于注明日期的参考文件,仅引用的版本适用。对于未注明日期的参考文件,其最新版本(包括修订版)适用。

IHO S-100 通用海道测量数据模型

ISO 19135:2005 地理信息 地理信息项目的登记程序

ISO 19126:2009 地理信息 要素概念字典和注册表

1.3 术语、定义和缩略词

1.3.1 术语和定义

在本文件中,以下术语和定义适用。

澄清 Clarification

对注册表项的非实质性变更。[ISO 19135]

控制主体 Control Body

对注册内容作出决定的技术专家组。[ISO 19135]

在 UML 中,“描述该分类器实例可能持有的一系列值的分类器”。[ISO/TS 19103:2005 改编自 ISO/IEC 19501]

数据产品规范 Data Product Specification

对数据集或数据集系列的详细描述,使另一方能够创建、提供和使用它的附加信息。[ISO 19131]

注:数据产品规范提供了海道测量和海洋相关概念的描述,以及将话语域映射到数据集的规范。它可用于生产、销售、最终用途或其他用途。

数据集 Dataset

可识别的数据集合。[ISO 19115]

要素目录 Feature Catalogue

一种包含一组或多组地理数据集中出现的要素类型、要素属性和要素关联的定义和描述的目录。[ISO 19110]

元数据 Metadata

有关数据的数据。[ISO 19115]

图示表达 Portrayal

向人类展示信息。[ISO 19117]

图示表达目录 Portrayal Catalogue

要素目录的图示表达集合。

注册表 Register

包含分配给具有关联项描述的项目的标识符的文件集。[ISO 19135]

注:描述可能包括许多类型的信息,包括名称,定义和代码。

注册表管理员 Register Manager

注册表所有人委托管理注册表的组织。[ISO 19135]

注:在 IHO 注册的情况下,注册表管理员履行 IHO 指令中规定的注册机构的职能。

注册表所有人 Register Owner

建立注册表的组织。[ISO 19135]

注册 Register

为一个项目分配一个永久的、唯一的(在注册表中)和明确的标识符。[ISO 19135]

注册系统 Registry

维护注册表的信息系统。[ISO 19135]

撤销 Retirement

声明注册项不再适合于生产新数据。[ISO 19135]

注:撤销项的状态将从“有效”更改为“撤销”。已撤销的项目保留在注册表中,以支持对其撤销前产生的数据的解释。

提交机构 Submitting Organization

经注册所有人授权对注册内容提出变更的机构。[ISO 19135]

替代 Supersession

用一个或多个新项目替代一个注册项目。[ISO 19135]

注:已替代项的状态从“有效”更改为“已替代”。被替代项目保留在注册表中,以支持对其替代前产生的数据的解释。

类型 Type

用于详细说明一个实例域(物标)及适用于物标的操作类型。[ISO 19135]

注:一个类型可以有属性和关联。

1.3.2 缩略词

DCB 域控制主体(Domain Control Body)

ECB 执行控制主体(Executive Control Body)

GI 地理空间信息(Geospatial Information)

IALA 国际航标协会(International Association of Lighthouse Authorities)

IHO 国际海道测量组织(International Hydrographic Organization)

2 注册系统和注册表的结构

2.1 注册系统

IHO 地理空间信息(GI)注册系统应托管在 IHO 服务器上。

2.2 注册表

注册表只是一个托管列表。可以根据需要将新的项目添加到注册表中,因此它比固定的文档更容易维护。注册表中的现有项目可以被澄清、替代或撤销。每个注册项都有一个或多个与之关联的日期,表明其状态在何时发生了更改。这意味着在给定日期定义的产品规范可以在该特定时间点引用注册表中的一个项目。IHO GI 注册表包括六个注册表:

- 概念注册表;
- 数据字典注册表;
- 图示表达注册表;
- 元数据注册表;
- 产品规范注册表;和
- 生产者代码注册表。



图 2-1 注册系统和注册表之间的关系

概念注册表描述了唯一、独立的主要资源集的基本信息,可用于描述地理、海道测量和元数据信息。在概念注册表中注册的这些概念随后可以在数据字典注册表中用于开发要素目录。与数据字典注册表不同,概念注册表不进行关联,不定义概念的类型,也不与其他概念绑定。从这个角度来看,概念注册表中的注册项本质上是“无状态的”,它允许灵活地使用概念进行合适的数据建模,以满足产品规范的要求。

概念注册表描述了与概念相对应的海道测量核心概念信息(名称、定义、驼峰编码等)。这些概念可以在数据字典注册表中使用,以满足在基于 S-100 的产品规范中应用的数据模型的要求。

数据字典注册表描述了可用于描述地理、海道测量和元数据信息的要素、属性、枚举值和信息类型的独立定义集。数据字典注册表可用于为概念注册表中定义的项分配一个类型(例如要素、属性和枚举值),并定义推荐的关联和属性/要素绑定,以促进要素目录的开发。为了支持互操作性,概念注册表中的项只能针对数据字典注册表中的每种类型注册一次。

图示表达注册表指定点符号、图案符号、复杂线样式和颜色符号的独立定义集以及符号定义、颜色定义、图示表达参数和图示表达管理概念,如查看组。此外,图示表达注册表还可以细分为不同的域。图示表达注册表可用于开发图示表达目录。与图示表达目录不同,图示表达注册表没有定义图示表达规则,也没有将图示表达与要素绑定。

概念、数据字典、图示表达和元数据¹注册表实际上是项目的托管列表或字典。从这四个注册表中选择的内容用于定义在单个产品规范中使用的要素和图示表达目录。

产品规范注册表是一个由公认的组织创建的基于 S-100 的产品规范的清单。用于描述关于这些产品规范的内容、用途、版本、位置和可用性的元信息。

生产者代码注册表²是一份权威的代码清单,根据需要,可在产品规范中进行规定,以确定特定数据产品的生产商,例如,海道测量办公室的 ENC 生产商代码。

生产者代码注册表包含了在 IHO 出版物 S-62 ENC 生产者代码中列出的 ENC 生产者代码的最新列表,以及在开放的 ECDIS 论坛网站(www.openecd.org)上列出的 S-57 数据生产者代码可下载的文件提供了 ENC 数据生产者的最新记录。IHO 出版物 S-62 现在标题为“数据生产者代码列表”是一个按需复制的生产者代码注册表;并且可以直接从 IHO GI 注册表下载。

¹ 元数据注册表已经实现,但仍在开发过程中。

² 生产者代码注册表将进行修订,以纳入基于 S-100 产品的要求。

当 IHO 发布了 S-101 ENC 产品规范的操作版本时,机器可读的 IHO 生产者代码的 XML 版本将可在系统中使用。

数据生产者代码注册表细分如下:

- 分配给国家当局用于本国授权产品的生产商代码;
- 所有其他生产者代码。

2.2.1 S-100 测试台

S-100 测试台是一个基于 S-100 框架支持新产品规范开发的系统。在测试台上,S-100 利益相关者和公认的组织可以创建新的产品规范并共享他们正在进行的项目结果,例如产品规范文档的新草案版本、目录 XML 文件、测试数据集以及用于验证的场景。只有在基于 S-100 的产品规范通过了整个测试台过程后,它才可以作为一项有效的规范转移到产品规范注册表中。

2.3 域

在数据字典、图示表达和元数据注册表中,每个条目都被分配给一个已识别的域。指定域和相关域控制机构的目的是确保在后续任何提案中,能够咨询调整注册表中所包含项目的关键的利益相关者(如域所代表的)。

概念注册表包含可在数据字典注册表中使用的核心概念项。因此,概念注册表本质上是“无域”的。但是,概念注册表确实有一个域控制机构,它由数据字典注册表中的每个域的代表组成。

数据字典注册表包括与海道测量有关的领域,如海图、航海出版物、内陆 ENC、港口 ENC、水位和水流、海洋信息覆盖(MIO)以及其他国际组织与海洋有关的领域,如世界气象组织(海冰和天气)、国际航标协会(辅助导航工具)和国际电工委员会。随着注册表使用的扩大和更广泛的应用,其他海事数据域也可能随着时间推移被纳入其中。

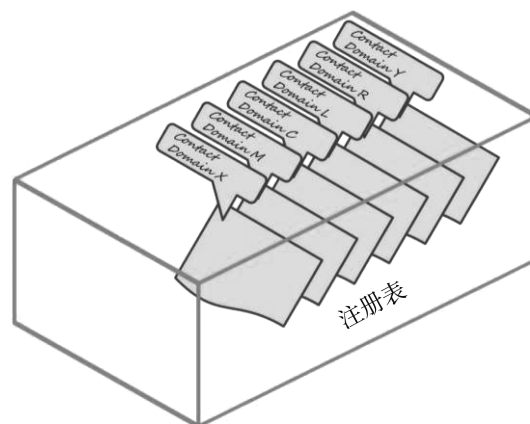


图 2-2 注册表中的域

2.3.1 域的建立

任何被认可的组织都可以提出一个新的域。注册表管理员也可以根据注册机构、其现有用户或任何潜在的新用户的需求,提出一个新的域。

负责批准在注册表中建立新域名的机构是 IHO 海道测量服务与标准委员会(HSSC)。提议任何新域名应通过注册表管理员向 HSSC 提供以下信息:

- 提议组织或机构的简短描述(名称、角色等);
- 官方联系方式,包括电子邮件和其他相关联系方式;
- 新域名的拟议名称;
- 明确说明拟议域的预期范围;
- 提出该建议的正当理由;
- 确认提议组织或机构愿意担任域名所有者并向注册域控制机构提供代表。

提出新域名的申请表可在 IHO GI 注册表网站上获取。

注册表管理员应负责处理申请。

执行控制机构负责审查和批准所有提案,HSSC 负责代表注册系统所有者(IHO)决定关于新域名的提案。

3 注册系统和注册表管理的角色和职责

3.1 注册系统

3.1.1 注册系统所有者

IHO GI 注册表由 IHO 所有。

3.1.2 注册系统管理员

IHO GI 注册系统管理员应由 IHO 任命。根据可用资源,该职能可由 IHO 秘书处工作人员、合同人员或者志愿者负责履行。

注册系统管理员负责注册系统的日常运作,包括:

- 为注册表管理员、控制机构、提交机构和注册表用户提供注册系统访问权限;
- 确保用户可以访问注册表中相关项目的信息,包括有效的、已澄清的、已替代的或已撤销的项目;和
- 维护注册系统数据库的日常备份程序。

3.1.3 注册表所有者

IHO 是 IHO GI 注册系统中所有注册表的所有者。

3.1.4 注册表管理员

注册表管理员应由 IHO 任命。根据可用资源,该职能可由 IHO 秘书处工作人员、合同人员或者志愿者负责履行。

注册表管理员负责管理注册表,包括:

- 维持提交机构、控制机构和注册系统管理员之间的必要协调;
- 检查和处理各种申请表;
- 维护注册表内的项目;
- 维护和发布提交机构的名单;和
- 以不超过 12 个月的间隔定期向执行控制机构和 HSSC 提交报告。每份报告应考虑自上次报告以来发生的所有显著事件,包括:
 - 已收到的提案和已作出的决定;

- 提交机构代表的任何新注册；
- 以及所有与执行控制机构或 HSSC 相关的其他事项。

3.2 注册表中信息的可用性

注册表管理员应确保用户可随时获得注册表中关于有效的、已澄清的、已替代的或已撤销的项目的信息。提供这些信息的方法可能取决于注册表用户团体成员的要求。

3.3 注册系统的安全性和完整性

注册表管理员应确保管理的每个注册表符合以下条件：

- 注册过程的各个方面都按良好的商业惯例要求进行处理；
- 注册表的内容是准确的；
- 以及只有获得授权的人员才能更改注册表的内容。

注册系统管理员应使用 IT 最佳做法确保注册系统的安全性和完整性。

3.4 注册系统管理机构

概念注册表、数据字典注册表、图示表达注册表和元数据注册表分别由两个控制机构监督，一个是域控制机构(DCB)，负责评估和为提案背书；另一个是执行控制机构(ECB)，负责监督注册表的运作并裁决任何争议。

产品规范注册表和生产商代码注册表都不需要 DCB 和 ECB 的监管，因为它们实际上都是非自由裁量的条目列表，几乎不需要或者没有进行决策和审查的必要。

DCB 和 ECB 将通过通信的方式开展所有工作，尽可能使用自动注册设施，如自动警报生成和在线审查设施。

3.4.1 域控制机构

域控制机构(DCB)是由注册表所有者任命的一组技术专家团队，负责决定关于注册表内容变更的提案是否可接受。该小组应由构建注册表内容的相关领域的专家组成。域控制机构(DCB)应由每个注册表认可的每个域的代表组成。注：对于概念注册表，域控制机构由数据字典注册表中每个域的代表组成(参见第 2.3 条)。

概念注册表的域控制机构还应包括 IHO 海道测量字典工作组(HDWG)和 IHO 数据质量工作组(DQWG)的一名代表。

3.4.1.1 域控制机构的职责

域控制机构的成员负责：

- 担任其域名的发言人；
- 就任何新提案的可接受性征求其域内的其他成员的意见。由域名所有者自行决定组织方式；

- 以及通过 IHO GI 注册系统界面中的审批流程,在 60 天内将决定转发给注册表管理员(注:无回复将视为接受提案)。

DCB 的首要目的是评估提交给注册表的每一项新提案是否合适。DCB 成员对提案的任何拒绝必须有充分的理由。

不接受提案的标准包括(但不限于):

- 该事项的规格是不完整的或难以理解的;
- 相同或非常相似的事项已存在于注册表或已在其他注册表中进行了注册;
- 提议的事项不属于注册表中的某一事项类别;
- 提议的事项不属于注册表的范围;或
- 该提案的理由是不充分的。

3.4.2 执行控制机构

执行控制机构(ECB)对注册表管理员进行监督并提供建议,并充当注册过程中任何决定或争议的仲裁人。执行控制机构(ECB)应由每个注册类型中认可的每个域的代表组成。注:对于概念注册表,执行控制机构由数据字典注册表中每个域的代表组成(见第 2.3 条)。如果无法达成决议,执行控制机构可要求 HSSC 作出决定。

执行控制机构(ECB)应监督机构代表提出的注册申请,以确认提交机构及其代表参与注册是否合适。如果一个提交机构的代表被认为不合适或不具有代表性,执行控制机构(ECB)可以撤销其注册。

执行控制机构(ECB)应每年审查提交机构代表的参与率,以确认他们是否有资格继续注册。超过 18 个月不活动可视为不活跃。

3.5 提交机构

提交机构提出对注册表内容更改和补充的建议。

提交机构通常应代表一个公认的机构或利益相关者群体(如来自政府、工业界、学术界和相关的用户群体)。

注册提交机构可以在注册表中的任何域提交提案供审议。

利益相关者和任何其他不希望注册的利益相关方应通过现有的提交机构提交提案。

3.5.1 提交机构的代表

提交机构的代表基本上是对注册表内容作出贡献的公认利益相关者群体的指定代表。提交机构中通常只有一名成员被提名为提交机构的代表,但如果必要,该小组可提名两名代表。提交机构代表的批准由注册执行控制机构自行决定。

提交机构的代表负责:

- 作为其提交机构的发言人;
- 与提交机构的其他成员协商制定提案,由提交机构自行决定组织方式;
- 通过 IHO GI 注册界面中的审批流程将提案转发给相关注册表管理员;
- 在提案被拒绝的情况下,与提交机构沟通并协调其任何回应。

3.5.2 资格

提交机构代表可在 IHO GI 注册网站上获取在线自动注册表。申请程序应至少提供以下信息:

- 申请人所属或代表的组织;
- 代表的名字;
- 代表的姓氏;
- 邮寄地址;
- 电子邮件地址;
- 唯一 ID(登录名);
- 安全密码;
- 被认可为提交机构代表的理由;
- 提交机构代表希望积极参与的域名列表。

每个提交机构可以报名多个代表,但不提倡这样做(见第 3.5.1 条)。

注册表管理员应检查所有新注册人员,以确保他们合法且符合注册的目标和要求。注册表管理员应警告执行控制机构(ECB)所有可疑注册,以供裁决。

如果提交机构代表不活跃,可能会取消其注册。

3.5.3 提交机构名单

注册表管理员应保存并公布所有公认提交机构的名单,这些机构提交了关于注册表变更的提案。每份名单应包括每个提交机构代表的姓名和联系信息。

3.6 注册用户

注册用户是指需要访问和使用注册内容的任何个人或组织。

4 注册表管理

4.1 提案

提交机构的代表可就新提交的事项或对已有事项的澄清、替代、撤销提交提案。提交提案时应使用注册系统界面提供的途径来进行。

4.1.1 增加注册事项

增加注册事项是指在注册表中插入一个新项,该新项描述的概念不能被注册表中现有的有效项充分描述。

4.1.2 澄清注册事项

澄清注册事项是指纠正拼写、标点、语法上的错误,或者改进内容和措辞进行的操作。澄清不得对已有注册事项造成实质性的语义改变。可以澄清的三个事项特征是定义、其他参考资料和注释。

4.1.3 替代注册事项

事项的替代是指任何可能导致现有有效事项发生实质性语义变化的提案,例如更改事项名称或它的驼峰编码标识符或者更改注册表中某一事项的描述。替代方式是在相应注册表中增加一个或多个具有新标识和最新日期的事项。原事项应保留在注册表内,但须注明被替代的日期,并指向替代它的事项。

4.1.4 撤销注册事项

撤销时应将事项留在注册表中,但必须注明“已撤销”,并标明撤销日期。

4.2 提案流程——概念、数据字典、图示表达和元数据注册表

提交机构应管理来自各工作组、团体或组织的提案进度,这些提案是有关概念、数据字典、图示表达和元数据注册表的加入或修订。

提交关于概念、数据字典和图示表达注册表事项注册的提案,其流程如图 4-1 和图 4-2 所示。

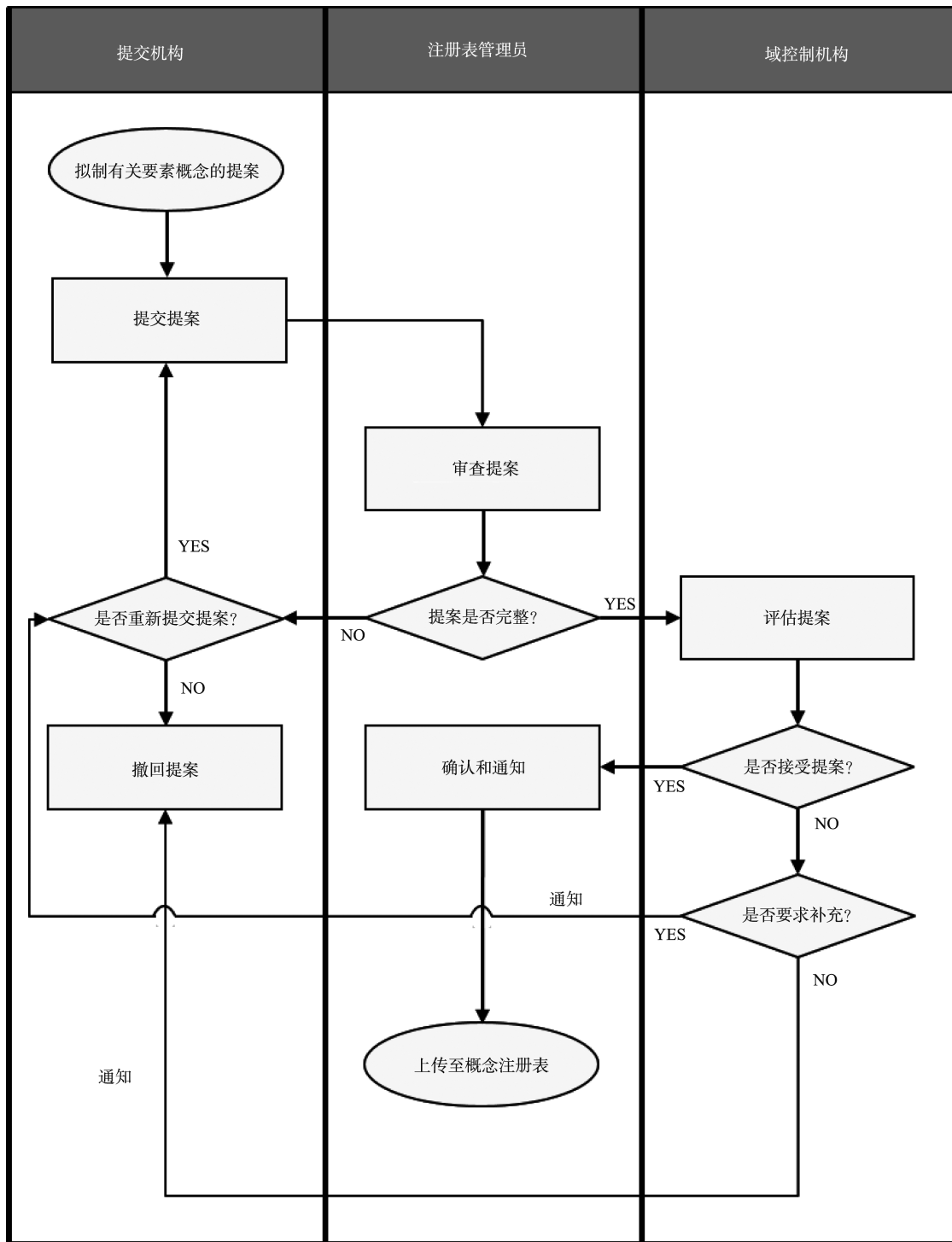


图 4-1 提案流程——概念注册表

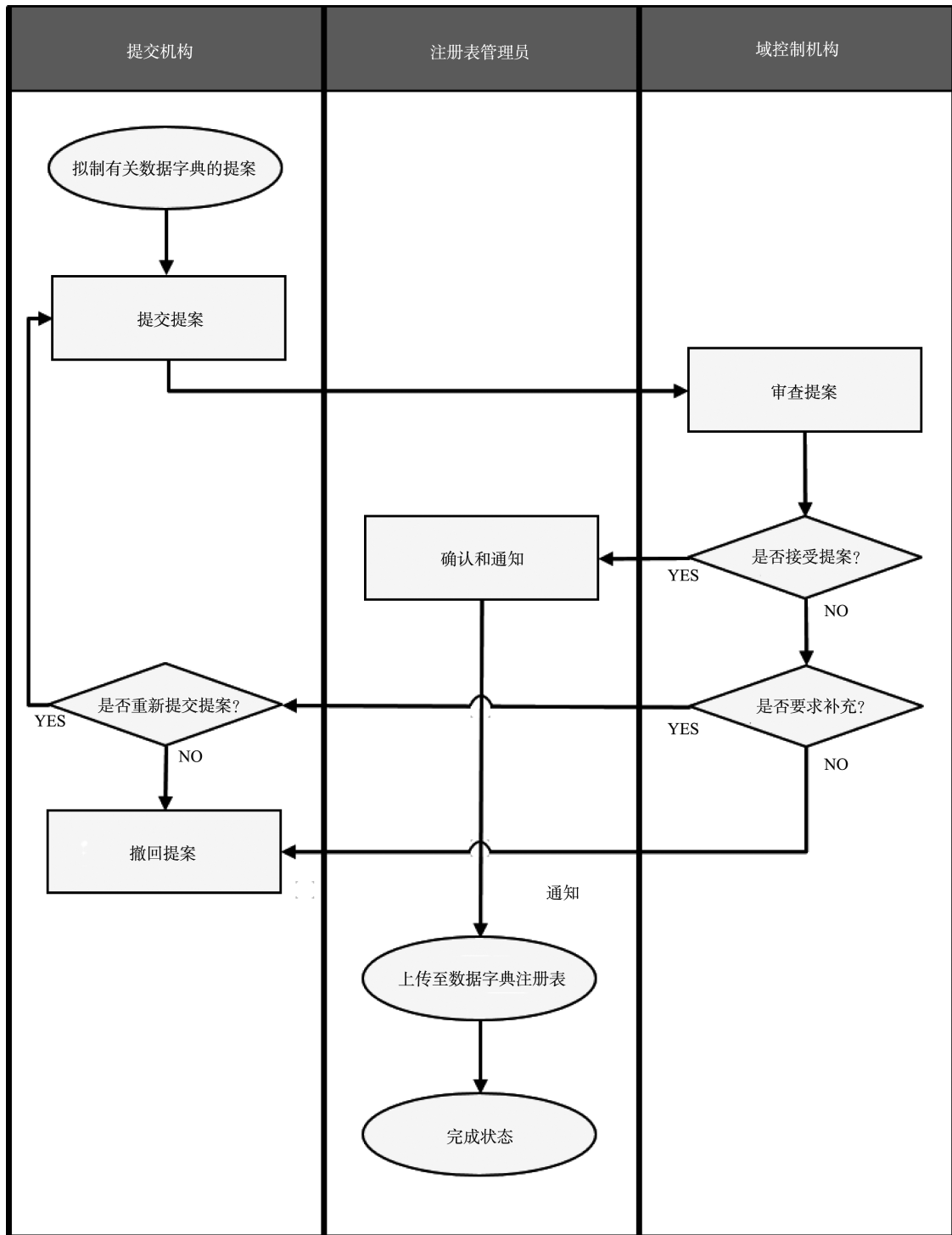


图 4-2 提案流程——数据字典、图示表达和元数据注册表

4.2.1 提交流程

提交机构代表应：

- a) 接收来自各自工作组、团体或组织内的提案人关于事项注册的提案；

- b) 确保所有提案符合逻辑且完整,并与注册表中的其他注册事项相一致;和
- c) 通过 IHO GI 注册系统界面的提交程序,向相应的注册表提交提案。

注册表管理员应:

- a) 接收提交机构代表的提案;
- b) 审查提案的完整性;
- c) 如果提案不完整或不一致,将其退回给提交机构代表;和
- d) 更新事项管理记录,包括将提案状态设置为“尚未确定”。

注册表管理员应使用以下标准来判定一项提案的完整性:

- a) 该提案由公认的提交机构代表提出;
- b) 拟议的事项属于注册表或域的范围;和
- c) 与拟议的事项有关的注册事项(或类似事项)尚不存在。

如果注册表管理员的判定结果是肯定的,该提案应被转交给注册域控制机构批准。如果注册表管理员的判定结果是否定的,该提案应被退回给提交机构代表,以便根据需要返工修改或取消提交。

4.2.2 审批流程

确定提案可接受性的流程如上面的图 4-1 和图 4-2 所示。审批过程通常应在 60 天内完成。如需上诉,这一期限应延长至 90 天。

注册表管理员应确保以下几点:

- a) 如果提案是为了澄清或撤销一个注册事项,则将该事项的状态设置为“处理中”,并将该提案转发给注册域控制机构;或
- b) 如果提案是注册一个新事项或替代一个现有的注册事项:
 - 1) 设置一个事项标识指向新的或替代的事项,
 - 2) 设置事项状态为“处理中”;和
 - 3) 在 5 个工作日内将新提案通知注册域控制机构。

注册域控制机构可以决定:

- a) 接受该提案,不作任何修改;
- b) 接受该提案,但需与提交机构协商修改;或
- c) 不接受该提案。

不接受提案的标准包括(但可能不限于):

- a) 事项的规格不完整或无法理解;
- b) 相同或非常相似的事项已存在于注册表或已注册在其他注册表中;
- c) 提议的事项不属于注册表中的某一事项类别;
- d) 提议的事项不属于注册表的范围;或

e) 提案的理由不充分。

每个域控制机构成员应在收到提案后 60 天内通过 IHO GI 注册界面的审批程序通知注册表管理员其工作组/机构的决定,以及做出该决定的理由。没有反馈将视为接受提案。

注册表管理员应:

- a) 如果提交机构和注册域控制机构之间需要协商提案修改事宜,以便修改后的提案满足控制机构的接受条件,则注册表管理员应作为协商的联络点;以及
- b) 将提案的处理结果告知提交机构的代表。

如果注册域控制机构的审批结果是肯定的,根据注册规定注册表管理员应:

- a) 完成提案的管理记录,包括设置提案状态为“接受”,并且接受日期为域控制机构的决定日期;
- b) 同意对注册事项内容的修改;以及
- c) 根据情况,设置注册事项的状态为“有效”“已澄清”“已替代”或“已撤销”。

如果注册域控制机构的审批结果是否定的,注册表管理员应:

- a) 更新提案管理记录,设置提案状态为“驳回”,并且修改日期为域控制机构的决定日期;
- b) 通知提交机构须在域控制机构做出决定后的 60 个工作日内提出上诉;以及
- c) 将审批结果告知所有相关方。

提交机构的代表应:

- a) 通过注册表管理员与注册域控制机构就提案的任何修改进行协商,以便修改后的提案满足域控制机构的接受条件;以及
- b) 向提案人和他们各自所代表的提交机构团体或组织公布信息,该信息是指关于注册域控制机构对提案做出的决定,由注册表管理员进行传达。

4.2.3 撤销提案

提交机构可在审批期间内随时通过 IHO GI 注册系统界面的撤回程序撤回提案。

然后,注册表管理员应:

- a) 更改提案管理记录,将提案状态从“尚未确定”改为“已撤回”;
- b) 将提案管理中的修正日期一项改为当前日期;以及
- c) 跟踪该提案,并在下次定期报告中汇报撤回情况。

4.2.4 上诉

如果提交机构代表不同意注册域控制机构关于拒绝在注册表中增加、澄清、替代或撤销某项注册项目的决定,可向注册执行控制机构提出上诉。上诉内容至少应包含情况说明、上诉理由以及一份关于上诉不成功将产生的影响的声明。上诉流程已包含在上文图 4-1 和图 4-2 所示的整个提案流程当中。

提交机构应:

- a) 确定关于注册提案的决定是否可接受;以及
- b) 如果不接受,通过 IHO GI 注册系统界面的上诉程序向注册表管理员提出上诉。

注册表管理员应:

- a) 如果提交了上诉材料:
 - 1) 更改提案管理记录,将事项的提案状态改为“上诉”;以及
 - 2) 将上诉书转交执行控制机构。
- b) 如果在提交上诉的最后期限前没有提出上诉,注册表管理员应将提案管理记录的状态改为“驳回”,并将修改日期改为当前日期。

注册执行控制机构应:

- a) 按照其既定程序处理上诉;
- b) 决定接受或拒绝该上诉;以及
- c) 将决定传达给注册管表理员。

注册表管理员应:

- a) 更新提案管理记录中提案状态和修改日期两项;
- b) 更新注册事项的状态;以及
- c) 向注册域控制机构和提交机构代表提供决定的结果。

提交机构应:

- a) 在提交机构工作组、团体或组织内公布上诉的结果。

4.3 提案流程——数据字典注册表

在确保所有需要列入基于 S-100 产品规范的必要事项都已包括在概念注册表后,产品规范的开发者可以进一步开发这些概念,以便与数据字典注册表中的产品规范应用模式相一致。这包括在离散域内根据需要分配类型和绑定概念的要素/属性。在数据字典注册表中使用时,一个概念将继续与其在概念注册表中的“核心”事项保持直接关系,当核心概念被修改时,它将自动更新。数据字典注册表与概念、图示表达和元数据注册表有不同的提交流程,如图 4-2 所示。

4.3.1 提交流程

提交机构的代表应：

- a) 接收来自各自提交机构工作组、团体或组织内提案人的事项注册提案；
- b) 确保所有提案符合逻辑且完整,并与其他要素、属性和枚举值相一致;以及
- c) 通过 IHO GI 注册系统界面的提案提交程序,将提案提交到注册表内的相应域。

注册表管理员应确保以下几点：

- a) 如果提案是为了澄清或撤销一个注册事项,则将提案转交给注册域控制机构;或
- b) 如果提案是为了注册一个新事项或替代现有的注册事项,则应：
 - 1) 指定一个事项标识给新的或被替代的事项；
 - 2) 设置事项状态为“处理中”；以及
 - 3) 在 5 个工作日内将新提案告知注册域控制机构。

4.3.2 审批流程

域控制机构可以决定：

- a) 接受该提案,不作任何修改；
- b) 接受该提案,但需要与提交机构的代表协商进行修改;或
- c) 不接受该提案。

不接受提案的标准包括：

- a) 事项的规格不完整或无法理解；
- b) 注册表中已有相同或非常相似的事项；
- c) 拟议的事项不属于注册表中的某一事项类别；
- d) 拟议的事项不属于注册表的范围;或
- e) 提案的理由不充分。

每个注册域控制机构成员应在收到提案后的 30 日内,通过 IHO GI 注册界面的审批程序,将其工作组/组织的决定以及做出此决定的理由告知注册表管理员。无反馈将视为接受该提案。

注册表管理员应：

- a) 如果提交机构的代表和注册域控制机构之间需要就提案所需的任何修改进行协商,以便修改后的提案满足域控制机构的接受条件,则注册表管理员应作为联络点;以及
- b) 将提案处理结果告知提交机构的代表。

如果注册域控制机构的审批结果是肯定的,根据注册规定注册表管理员应:

- a) 完成提案管理记录,其中包括设置提案状态为“已接受”,并且接收日期为域控制机构的决定日期;
- b) 同意对注册事项内容的修改;以及
- c) 根据情况,设置注册事项的状态为“有效”“已替代”“已修改”或“已撤销”。

如果注册域控制机构的审批结果是否定的:

- a) 更新提案管理记录,设置提案状态为“驳回”,并且修改日期为域名控制机构的决定日期;
- b) 通知提交机构须在域控制机构做出决定后的 60 个工作日内提出上诉;以及
- c) 将审批程序的结果告知所有相关方。

提交机构的代表应:

a) 通过注册表管理员与注册域控制机构就提案的任何修改进行协商,以便修改后的提案满足域控制机构的接受条件;以及

b) 向提案人和他们各自所代表的提交机构团体或组织公布信息,该信息是指关于域控制机构对提案做出的决定,由注册表管理员进行传达。

4.3.3 撤销提案

提交机构可在审批期间内随时通过 IHO GI 注册系统界面的撤回程序撤回提案。

然后,注册表管理员应:

- a) 改变提案管理记录,将提案状态从“尚未确定”改为“已撤回”;
- b) 将提案管理中的修正日期一项改为当前日期;以及
- c) 跟踪该提案,并在下次定期报告中汇报撤回情况。

4.4 提案流程——产品规范注册表

各组织代表可提交在产品规范注册表中新增产品规范的应用,或提交对注册表中现有产品规范进行澄清、替代或撤销的申请。提交申请应使用 IHO GI 注册系统界面中提供的途径。

4.4.1 验收标准

4.4.1.1 IHO 产品规范

已被 IHO 采纳的产品规范将被记录或引用到注册表中。这些产品规范将带有识别代码 S-1nn 并带有一个简单的语言标题。

4.4.1.2 其他产品规范

由其他主管机构制定的产品规范可在注册表中被记录或引用,前提是:

- a) 它们使用 S-100 作为基础框架标准(鼓励各组织充实要素目录,或者使用 IHO GI 注册表的现有实体,或酌情向注册表提议新实体);
- b) 所使用的任何标识号或简明的语言标题并不意味着它是 IHO 的标准,也不意味着它得到了 IHO 的任何认可或批准;以及
- c) 以简明易懂的语言描述内容。

4.4.2 提交流程

提交材料的工作组、团体或组织应确保新的产品规范:

- a) 是完整的;且
- b) 可供注册表管理员使用。

注册表管理员应:

- a) 接收工作组、团体或组织提交的材料;
- b) 审查产品规范的完整性;
- c) 如果不完整,将提交的材料退回给工作组、团体或组织;以及
- d) 更新事项管理记录,设置提案状态为“尚未确定”。

注册表管理员应使用以下标准来判定一份提交材料是否完整:

- a) 它属于注册表的范围内;或
- b) 提议的注册事项(或类似的事项)尚不存在。

4.4.3 审批流程

注册表管理员应确保提交材料的所有内容均已满足要求,并且产品规范的所有组成部分均已提供。

注册表管理员应:

- a) 为该产品规范创建一个新的注册事项;且
- b) 通知工作组、团体或组织,该产品规范已作为一个事项被列入注册表中。

4.5 提案流程——生产者代码注册表

需要数据生产者代码的机构代表应通过 IHO GI 注册系统界面上的链接向注册表管理员发送电子邮件,提交生产者代码的申请。

生产者代码注册表被用作 IHO 出版物《S-62 IHO 数据生产者代码列表》的来源。

4.5.1 资格标准

4.5.1.1 政府机构

分配给政府、授权的海道测量机构或其他相关政府机构的数据生产者代码将被记录在注册表中。注册表中对 IHO 成员国机构和非成员国机构进行了区分。

分配有政府机构生产者代码的数据生产者被认为是“官方”ENC 数据集的生产者。

4.5.1.2 其他生产机构

分配给所有其他主管机构和实体的数据生产者代码也将列入注册表中;并与分配给政府机构的代码相区分。

分配有其他生产机构生产者代码的数据生产者被认为是“非官方”S-57 数据集的生产者。

4.5.2 提交申请

提出申请的机构应确保所有申请内容是完整的。

注册表管理员应:

- a) 接受申请人的申请;
- b) 审查申请的适宜性和完整性;以及
- c) 将不完整的申请退回给申请人。

4.5.3 审批程序

注册表管理员应确保:

- a) 注册表中不存在所提议的或类似的条目,如果不存在;
- b) 分配一个生产者代码,并将其分派到一个类别(成员国、其他国家或其他);以及
- c) 在 10 个工作日内通知申请人。

注册表管理员应:

- a) 如果需要与申请人就申请所需的任何修改进行协商,则注册表管理员应作为联络点。

4.5.4 上诉

如果申请人不同意注册表管理员驳回申请的決定,可向执行控制机构(最终是 HSSC)提出上诉。

申请人应向注册表管理员提出上诉。

注册表管理员应:

- a) 酌情将上诉转给执行控制机构或 HSSC;以及
- b) 将裁决通知上诉人。