

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

PROCESO / ENTIDAD CONVOCANTE:	[CHRPSE]	ACTA No.	11/2020
--------------------------------------	------------	-----------------	---------

LUGAR DE REUNIÓN:	[Video Conferencia]	FECHA DE REUNIÓN:	08 julio 2020
--------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------

PROCESO(S) / ENTIDAD(ES) QUE PARTICIPAN:

SHOA: CF (RA) Felipe Barrios. Jefe Archivo SHOA. (SH Chile)
DHN. CN (R) Aquiles Carcovich, (SH Perú)
INOCAR. CPCB-EMT Giorgio De La Torre (SH Ecuador) e Ing. Patricia Villa,
DIMAR-CIOH: CC Natalia Otálora, CC Camilo Uquillas y JT (RA) Dagoberto DAVID VITERI

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

[Revisar talleres de CHRPSE para CBSC]

LÍDER DE LA REUNIÓN:	JT (RA) Dagoberto David DIMAR CIOH	PROCESO / ENTIDAD:	M-10
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------	------

ASISTENTES:	Ver listado de asistencia
--------------------	---------------------------

AGENDA DE LA REUNIÓN:

- Documentos de referencia:**
- A. Informe CBSC18. CF (Ret) Felipe BARRIOS
 - B. Documentos CB de 3 CHR. JT (Ret) Dagoberto DAVID VITERI
 - C. CBSC18_2020_09.1_EN_2020-CBWP_v2.pdf
 - D. CBSC18_2020_09.4_EN_2021-CBWP_v1.pdf
- AGENDA**
1. Saludo. CC Otálora Jefe Hidrografía CIOH
 2. Relevo CHRPSE. CF (Ret.) Aquiles Carcovich
 3. Informe CBSC18. CF (Ret.) Felipe BARRIOS.
 4. Discusión y planeación Plan trienal: EC, PE, CL y CO
 5. Conclusiones y compromisos.
 6. Fecha próxima videoconferencia.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Apertura de la reunión. La señorita CC Natalia Otálora de DIMAR-CIOH, presenta un saludo en nombre del Sr Director CIOH, CN German Escobar a todos por la asistencia a esta VDC que tendrá como finalidad hablar del relevo de la Presidencia de la Comisión y del programa trianual de Creación de capacidades de la CHRPE. Informa que por parte de Colombia el JT (RA) Dagoberto DAVID VITERI será el punto de contacto en ambos temas.

A continuación, se da inicio a la reunión acuerdo a la agenda propuesta de la siguiente manera:

Nº	Asunto	Acción.
2	Relevo CHRPE. CF (Ret.) Aquiles Carcovich	<p>El señor Comandante Carcovich presenta un saludo a todos e informa que su participación es iniciando la consulta sobre relevo de Presidencia, que si bien debería ser presencial, el COVID no lo ha permitido y quizá no lo permita, lo que conlleva a que el relevo será virtual donde se desarrolle una agenda que permita a la Presidencia saliente presentar su informe de gestión en los diferentes comités y además que cada estado miembro realice una corta presentación de su Servicio Hidrográfico y envíe a Presidencia el respectivo informe en formato Word.</p> <p>CO. Está de acuerdo con la propuesta, sugiere que sea de forma sencilla por el corto tiempo que se dispone. Que la presidencia entregue, los EM presenten y el delegado de CB presente informe aprovechando que los señores directores estarán presentes.</p> <p>CL. conceptúa que muy a pesar que el relevo sea por video conferencia, es necesario que se cumpla con las debidas formalidades como es el envío de la “Invitación oficial” acompañada de la agenda a desarrollar. Sugiere también que las presentaciones de los SH no sean mayores a 10 minutos donde se incluyan las principales actividades durante el periodo. Estima que no hay inconveniente en presentar un informe de Creación de capacidades de la CHR.</p> <p>EC. El señor CPCB-EMT Giorgio De la Torre informa que por razones de gobierno el INOCAR se fusiona con el Instituto Antártico, en tal razón a partir de la fecha el nombre del INOCAR será Instituto Oceanográfico y Antártico de la Armada del Ecuador. De acuerdo a esa nueva re-estructuración, las direcciones se fusionaron y él ahora es el nuevo Director</p>

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

		<p>de Hidrografía y Cartografía Náutica y el CPCB-IG Jorge Alavera es el jefe de la Unidad de Levantamientos Hidrográficos.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, él será el encargado de todos los temas hidrográficos internacionales desde donde espera apoyar al máximo. Informa que está de acuerdo con CO y CL para lo cual es necesario enviar una convocatoria formal, especificar funciones, con los debidos tiempos. Recomienda ser corto en las presentaciones por el poco tiempo disponible.</p> <p>En forma unánime entre todos se establece como fecha de relevo el día martes 15 septiembre de 2020, entre las 10:00 a 13:00 con el fin facilitar la participación de la Secretaria de la OHI.</p> <p>Se determina también que las presentaciones no deben sobrepasar los 20 minutos.</p> <p>¿PE pregunta cómo se redactarán los “Acuerdos” de la reunión?</p> <p>CO recomienda que PE nombre un Secretario quien redactará el “Acta”, incluyendo los Acuerdos y que a vuelta de correo se corrijan en caso de ser necesario para que finalmente se firme el “Acta” por parte de los señores Directores</p> <p>CL dice que eso lo organizamos durante este tiempo. Lo ideal es llegar a esa reunión con todo listo.</p>
3	<p>Informe CBSC18. CF (Ret) Felipe BARRIOS.</p>	<p>El Comandante Barrios informa que durante dos días en horarios 2 a 8 am atendió la reunión CBSC18 donde participó el subcomité CBSC y los representantes CB de cada CHR. La documentación de todo lo tratado se encuentra en la página web de OHI.</p> <p>Él, en nombre de CHRPE presentó los mismos talleres del 2020 para el 2021, en vista que en este año no se presupuestó ninguno. Los cuatro talleres representan un 19 % del total del presupuesto solicitado por todas las comisiones. Se reconoce como un triunfo que los 4 talleres presentado tuvieron aceptación. Hasta el momento solamente el taller P-14 MSI tiene presupuesto ya aprobado para el 2021.</p> <p>Informa que ante la petición que desde hace 3 años no se nos aprueban talleres la respuesta es que nosotros no presentamos proyectos regionales,</p>

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

por lo tanto, es recomendable que para el proyecto trienal 2022-2025 (se presentará en 2021) desarrollemos estrategias regionales y sobre todo enfocar la necesidad de S-100 y S-55.

En la OHI clasifican a la CHRPE con un alto nivel de capacitación; por lo cual, los talleres presentados deben ser del nivel 4 y cubrir también las necesidades de las CHR vecinas. Destaca como UKHO presenta proyectos transversales que benefician varias CHR de tal manera que aseguran financiamiento.

Por último, informa que las directivas del CBSC cambió en su totalidad, por lo tanto, considera que es necesario establecer los lazos de amistad con los nuevos directivos.

PE solicita aclaración sobre los talleres aprobados para 2021. El Comandante Barrios informa que los 4 talleres fueron aprobados y que ya el P-14 MSI se le asignó el presupuesto.

EC. Agradece el informe, solicita establecer las líneas de acción para el plan trienal, y que en la medida de lo posible se presenten en base a ellas, los requerimientos de fortalecimiento de capacidades de cada país, recomendando que esta presentación se la realice en la próxima reunión virtual de la Comisión. El Comandante Barrios recomienda que las directrices están dadas por la documentación, especialmente la “Estrategia de trabajo del CBSC”:

http://docs.iho.int/mtg_docs/CB/IHO_CB_Strategy_EN.pdf.

CO agradece a CL por la participación en la CBSC18, informa que envió a sus correos los requerimientos de CB de MACHC, SWAtHC por lo tanto solicita que para el plan trienal 2022, 2025 tengamos en cuenta esto como fuente de información.

Teniendo en cuenta que muchos de los talleres con presupuesto asignado en este 2020 no se ejecutarán, se solicita a CL preguntar a CBSC si los transferirán al 2021. Esto permitiría que algunos de los talleres de este año sean financiados.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

		Informa además que el nuevo Secretario CBSC, sr CN Leonel Manteigas (quien remplaza a CN Alberto Costa Neves) es una gran persona a quien de manera horizontal se le podrían consultar sobre temas CB. Se compromete a presentar consultas informales de la CHR.
4	Discusión y planeación Plan trienal: EC, PE, CL y CO	Teniendo en cuenta la solicitud de EC, los documentos enviados por CO se solicita a todos trabajar internamente para establecer sus necesidades y estrategia. Con esta información, el Coordinador CBSC haría un consolidado para septiembre presentar como "Draft" a ser perfeccionado antes del próximo CBSC.
5	Conclusiones y compromisos.	Ver cuadro ACUERDOS/COMPROMISOS.
6	Fecha próxima videoconferencia.	De manera unánime se determina que antes de la VDC del 15 de septiembre 2020 para el relevo, se efectúen 2 video conferencias para ajustar la agenda y asuntos el 18 y 31 de agosto de 2020.

Una vez finalizada la reunión se agradece la participación de todos y se los invita a cuidarse en salud.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES:

Continuar con las coordinaciones horizontales para la organización del relevo virtual de la Presidencia de CHRPE

ACUERDOS / COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar comunicación informal a Capitán Leonel Manteigas de OHI sobre fecha de relevo presidencia CHRPE.	Colombia	9 julio 2020
Consultar a Secretario CBSC sobre los recursos no ejecutados en 2020	CL	13 julio 2020
Los países trabajarían internamente en establecer sus necesidades y estrategias en CBSC.	todos	30 agosto
Con la información anterior, el Coordinador CBSC hará un consolidado para septiembre y lo presentar como "Draft" a ser perfeccionado antes del próximo CBSC	CI	15 sept 2020
Presentar agenda preliminar de reunión	PE y CO	15 julio 2020

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

Redacción de agenda final	Todos	22 julio2020
Enviar carta de invitación a EM y Secretaria OHI.	PE	25 julio 2020
Organizar la manera cómo se redactarán los compromisos y firma del Acta de relevo	Todos	14 agosto 2020
Video conferencia	Todos	18 agosto 2020
Video conferencia	Todos	31 agosto 2020
Utilizar las líneas sociales para coordinaciones horizontales	Todos	Siempre

¿EXISTE UN PLAN DE ACCIÓN? De ser afirmativa su respuesta, por favor anexe el plan.	SI	<input checked="" type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>
¿TODOS LOS INVOLUCRADOS ESTÁN INFORMADOS DEL COMPROMISO ADQUIRIDO?	SI	<input checked="" type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>

PRÓXIMA VIDEO CONFERENCIA: Sin definir aún.

TEMA:	Avance actividades CHRPE
--------------	--------------------------

LUGAR:	Sin definir aún	FECHA:	
---------------	-----------------	---------------	--

ELABORADA POR: (Nombre, Cargo y Firma)	JT (RA) Dagoberto DAVID VITERI Asesor Hidrografía y Cartografía DIMAR-CIOH	VoBo:	
--	--	--------------	--