

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

PROCESO / ENTIDAD CONVOCANTE:	CHRPSE	ACTA No.	12/2020
LUGAR DE REUNIÓN:	Video Conferencia	FECHA DE REUNIÓN:	18 agosto 2020

PROCESO(S) / ENTIDAD(ES) QUE PARTICIPAN:

SHOA: TN Matías Sifón. Asuntos Internacionales SHOA. (SH Chile)
 DHN. CN (R) Aquiles Carcovich, (SH Perú), CN Rafael Benavente. Jefe Técnico y CC Iván Talavera Jefe Departamento Hidrografía.
 INOCAR. CPCB-EMT Giorgio De La Torre (SH Ecuador)
 DIMAR-CIOH: CC Camilo Uquillas, TN Diana Sánchez y JT (RA) Dagoberto DAVID VITERI

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisar talleres de CHRPSE para CBSC

LÍDER DE LA REUNIÓN:	JT (RA) Dagoberto David DIMAR CIOH	PROCESO / ENTIDAD:	M-14
-----------------------------	---------------------------------------	---------------------------	------

ASISTENTES: Ver listado de asistencia

AGENDA DE LA REUNIÓN:

Documentos de referencia:

A. Acta N° 011 CHRPSE
 B. Carta N° 30202000119, de fecha 10 de agosto de 2020
 C. CBSC18_2020_09.4_EN_2021-CBWP_v1.pdf

AGENDA

1. Saludo. CC Camilo Uquillas DIMAR- CIOH
2. Revisión acuerdos y compromisos VDC 011. JT (RA.) Dagoberto DAVID VITERI
3. Agenda, invitaciones, medios para relevo Virtual. CN (Ret.) Aquiles Carcovich
4. Tareas IRCC y HSSC. JT (RA.) Dagoberto DAVID VITERI
5. Taller P-14 MSI CBSC. JT (RA.) Dagoberto DAVID VITERI.
6. Discusión técnica.
7. Fecha próxima videoconferencia 31 agosto 2020.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Apertura de la reunión. El señor CC Camilo Uquillas de DIMAR-GRASI, presenta un saludo en nombre del Sr Contralmirante Director General Marítimo a todos por la asistencia a esta VDC que tendrá como finalidad hablar del relevo de la Presidencia de la Comisión. Informa que, por parte de Colombia, el JT (RA) Dagoberto DAVID VITERI será el encargado de darle desarrollo a la agenda-

A continuación, se da inicio a la reunión acuerdo a la agenda propuesta de la siguiente manera:

Nº	Asunto	Acción.
2	Revisión acuerdos y compromisos VDC 011. JT (RA.) Dagoberto DAVID VITERI	<ol style="list-style-type: none"> 1. El JT (RA) Dagoberto DAVID informa que CO envió correo informal a CN Leonel Manteigas Asesor Director OHI sobre la intensión de efectuar relevo de Presidencia el 15 de septiembre de 2020 mediante VDDC. Recibiendo la respuesta que debíamos enviar una invitación oficial. 2. De parte del Sr CF (ret.) Felipe Barrios representante de la Comisión ante el CB, informa que se consultó a CBSC sobre los fondos, recibiendo respuesta que aún no estaba planeado las acciones a seguir. 3. El CF (ret.) Barrios solicita que para fecha 30 de agosto los EM enviemos el requerimiento trienal de las capacitaciones que se requieren y las que podemos ofrecer. Por ahora solamente son los nombres. 4. La Agenda presentada entre CO y PE fue aprobada para un periodo de 3 horas de VDC 5. PE ya envió la carta oficial de invitación a OHI, no ha recibido respuesta, sin embargo, en consulta a la página web OHI/ calendario de reuniones la reunión ya está programada.
3	Agenda, invitaciones, medios para relevo Virtual. CN (Ret.) Aquiles Carcovich	<p>El Señor Comandante Carcovich informa que las invitaciones han sido enviadas a la Secretaria OHI y a los EM. La VDC se realizará por la herramienta ZOOM la cual nos permitirá abarcar las 3 horas programadas.</p> <p>En respuesta a petición presentada, informa que días previos al 15 de septiembre se programará una prueba de zoom</p>
4	Tareas IRCC y HSSC. JT (RA.) Dagoberto DAVID VITERI	<p>CO informa que mediante oficio de referencia y en aras de contribuir a las nuevas responsabilidades de PE, informo de las actividades en curso de IRC y HSSC y sobre todo de las acciones a informar para que el Presidente como representante al Consejo OHI vaya planeando su participación.</p> <p>CO informa que hasta el momento solo CL ha enviado respuesta, solicita a</p>

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

		<p>EC presentarlo y CO como tal se compromete a enviar lo antes posible.</p> <p>PE informa que ya actualizó la información de C-55. Para el tema de proyecto Seabed 2030 propone que, para la VDC del 31 de agosto 2020, el CN (ret) Hugo Montoro representante de GEBCO en este proyecto podría impartir una charla de este tema. La propuesta es aceptada.</p> <p>EC Solicita le re-envíen oficio para la debida acción</p>
5	Taller P-14 MSI CBSC. JT (RA.) Dagoberto DAVID VITERI.	<p>CO como autor de la propuesta del taller MSI P-14/2021, esperando que nada cambie, ha iniciado la organización del mismo. Informa que se encuentra buscando instructores de habla hispana y solicita a cada estado el debido apoyo.</p> <p>PE informa que no dispone de instructores. Recomienda contactar a Brasil, país que ha organizado los últimos talleres MSI</p> <p>EC informa que no dispone de instructores en este tema. Sin embargo, consultaré en la Dirección Nacional de los Espacios Acuáticos de EC</p> <p>CL Informa que muy a pesar que no dispone e instructores en este tema, realizará consultas para contribuir a este taller</p> <p>CO informa que este taller pertenece a la CHRPE por lo tanto hasta el momento está planeado la invitación a dos participantes por cada EM. La idea es realizarlo en el segundo semestre 2021. Recomienda incluirlo en los planes de comisión al exterior del próximo año,</p>
6	Discusión técnica.	<p>CO pregunta sobre el formato de informe nacional y de las presentaciones de cada SH serán las estipuladas por OHI (Res 2/97) o que cada se realizarán en formatos independientes?</p> <p>Todos acuerdan que sean en formatos OHI</p> <p>Con el fin de centrar la documentación de esta reunión la cual debe ser subida a la página web OHI se acuerda que PE nombre un Secretario Técnico para que se encargue solamente él de esta tarea. PE aprueba.</p>
7	Fecha próxima videoconferencia.	La próxima DVC será el 31 de agosto de 2020.

Una vez finalizada la reunión se agradece la participación de todos y se los invita a cuidarse en salud.

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES:

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: G3-00-FOR-020
	Proceso: SISTEMA DE GESTION INSTITUCIONAL	Versión: 4

Continuar con las coordinaciones horizontales para la organización del relevo virtual de la Presidencia de CHRPE

ACUERDOS / COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar planes de capacitación requeridas y ofrecidas con recurso CBSC-OHI o recursos nacionales	[Todos]	[30 agosto 2020]
Ecuador y Colombia deben enviar respuesta de acciones programadas en IRCC y HSSC a Presidencia entrante con copia a los estados miembros CHRPE	[Todos]	[30 agosto 2020]
Perú coordinará charla proyecto Seabed2030 para la VDC del 31 de agosto 2020.	[PE]	[30 agosto]
PE y CL consultarán internamente sobre posibles instructores en MSI para enviarlos a Colombia	[EC y CL]	[30 agosto]
PE nombrará un Secretario Técnico para reunión relevo y envío de documentación a la web de OHI	[PE]	[15 julio 2020]
Organizar la manera cómo se redactarán los compromisos y firma del Acta de relevo	[Todos]	[31 agosto 2020]
Utilizar las líneas sociales para coordinaciones horizontales	[Todos]	[Siempre]

¿EXISTE UN PLAN DE ACCIÓN? De ser afirmativa su respuesta, por favor anexe el plan.	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
¿TODOS LOS INVOLUCRADOS ESTÁN INFORMADOS DEL COMPROMISO ADQUIRIDO?	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>

PRÓXIMA VIDEO CONFERENCIA: Sin definir aún.

TEMA: Avance actividades CHRPE

LUGAR: Video conferencia **FECHA:** 31 de agosto 2020

ELABORADA POR: (Nombre, Cargo y Firma) JT (RA) Dagoberto DAVID VITERI Asesor Hidrografía y Cartografía DIMAR-CIOH **VoBo:**