

**PROGRAMA DE LEVANTAMIENTOS HIDROGRÁFICOS CATEGORÍA “B”
PATROCINADO POR LA REPÚBLICA DE COREA
(25 de julio del 2022 - 9 de diciembre del 2022)**

CONVOCATORIA DE CANDIDATURAS

Referencias:

- A. CC de la OHI N° 38/2011 de fecha 30 de junio – Memorándum de Acuerdo (MoU) entre la República de Corea y la OHI Relativo al Apoyo del Programa de la OHI sobre la Creación de Capacidades.
- B. Programa de Trabajo de Creación de Capacidades 2022 (2022 CBWP)

Estimado(a) Director(a),

1. La República de Corea (ROK) apoya el Programa de la OHI en materia de Creación de Capacidades (CB) proporcionando financiación en el marco de los términos del Memorándum de Acuerdo firmado en el 2011 (Referencia A). En conformidad con la Referencia B, actividad P-02, el Programa de Levantamientos Hidrográficos Categoría “B” de ROK tendrá lugar en la Agencia Hidrográfica y Oceanográfica de Corea (KHOA), en Busan, ROK, del 25 de julio al 9 de diciembre del 2022. La financiación proporcionada por la ROK estará disponible para la asistencia de hasta 10 participantes a este curso. El Programa de Levantamientos Hidrográficos ha sido homologado en el nivel de Categoría “B” por el Comité Internacional de Normas de Competencia para Hidrógrafos y Cartógrafos Náuticos (IBSC) en conformidad con la Publicación de la OHI S-5B – Normas de Competencia para los Hidrógrafos de Categoría “B”. Se incluyen detalles adicionales sobre el curso en el Anexo A.
2. El apoyo financiero cubrirá el billete aéreo de ida y vuelta, el alojamiento, las comidas y el material de formación. La financiación no incluye dinero para gastos de los candidatos ni dietas para los miembros de sus familias. Los seguros médicos y de vida no estarán incluidos y por lo tanto deberán ser tramitados por las organizaciones que envíen a los estudiantes o por los estudiantes seleccionados.
3. Se invita a los Estados Miembros de la OHI a considerar el nombramiento de un candidato adecuado que podría beneficiarse de este Programa y que por consiguiente podría ayudar al país que lo haya designado a desarrollar sus capacidades hidrográficas. De acuerdo con la Estrategia de la OHI en materia de Creación de Capacidades, este curso está abierto sólo a candidatos de los Estados Miembros de la OHI.
4. Es esencial que los candidatos estén empleados por un Servicio Hidrográfico nacional, una autoridad marítima o una agencia nacional asociada del país que los haya designado. La candidatura debe incluir una declaración que indique que el candidato participa o participa en el suministro de servicios hidrográficos y que, en cuanto haya completado la formación con éxito, el candidato seguirá trabajando en este campo.

5. La autoridad que designe a un candidato deberá seleccionarlo cuidadosamente y asegurarse de que existen oportunidades para que el individuo aplique los conocimientos adquiridos de forma estructurada a su regreso al su país. Esto garantizará que el individuo y la organización que lo haya designado obtengan el máximo beneficio de la oportunidad de formación.
6. Los candidatos designados DEBERÁN cumplir los siguientes criterios:
 - a. Haber aprobado el bachillerato más dos años adicionales de estudios en una escuela, instituto o universidad técnicos. La enseñanza adicional deberá centrarse en SIG, geografía, matemáticas e informática.
 - b. Tener un muy buen nivel de inglés escrito y hablado, con un nivel razonable de inglés técnico (se puede evaluar el nivel de inglés de los Candidatos si es necesario).
 - c. Presentar una solicitud incluya su formación, su experiencia profesional y su familiaridad con la hidrografía y la cartografía. La solicitud debería incluir un CV (en inglés) y certificados de formación.
7. Las solicitudes se deberían preparar según el Procedimiento 7 de Creación de Capacidades. Este procedimiento está disponible en la página web de la OHI en: www.iho.int → Inter-Regional Coordination → Inter-Regional Coordination Committee → CBSC → Miscellaneous → CB Procedures → Procedure 7.
8. Un Jurado de Selección, compuesto por representantes de la Secretaría de la OHI y del KHOA, seleccionará a los candidatos para el Programa. Los candidatos elegidos y sus organizaciones tutoras serán informados sobre la selección antes del 17 de junio del 2022. Los candidatos elegidos serán seleccionados individualmente según sus méritos. Una vez seleccionados, las autoridades nacionales no podrán cambiar a los candidatos.
9. Los candidatos y las autoridades que los hayan designado deberán considerar cuidadosamente el breve lapso de tiempo entre la selección y el principio del curso. Esto puede tener un impacto en la capacidad de algunas personas de obtener los visados necesarios y de organizar los preparativos personales nacionales y administrativos.
10. Las solicitudes se deberían remitir no más tarde del 3 de junio del 2022 por e-mail (cl-lc@iho.int con copia a adcc@iho.int, cba@iho.int, pok@iho.int e infokhoa@korea.kr) o por fax (+ 377 93 10 81 40) usando el modelo del Anexo C, aunque es preferible que usen el Sistema Online de Formularios de la OHI en el el enlace siguiente: https://IHO.formstack.com/forms/cl15_22

En nombre del Secretario General
Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi SINAPI', with a stylized flourish at the end.

Luigi SINAPI
Director de la OHI

Anexos (en Inglés únicamente):

- A. Resumen del Programa de Levantamientos Hidrográficos
- B. Declaración de la Autoridad Hidrográfica Nacional
- C. Impreso de Solicitud

CATEGORY "B" HYDROGRAPHIC SURVEY PROGRAMME
(FIG/IHO/ICA recognized Category B)
KHOA, Busan, ROK, 25 July - 9 December 2022

SUMMARY OF THE COURSE PROGRAMME

- Programme: **Hydrographic Survey Programme**
- Level of Recognition: **Category "B"**
- Duration: **20 weeks**

The programme consists of 15 modules for 16 weeks and a final project lasting 4 weeks
 (A total of 20 weeks with Theory: 5 weeks; Practical components: 14 weeks; Self-Guided study: 1 week)

15 Modules (16 weeks)

- Three introductory modules: Introductory modules deliver overview and demonstration to motivate students and give perspective.

Module	Duration	Description
INTRO1	2 days	Introduction to Hydrography
INTRO2	5 days	Introduction to Data Collection and
COMPUT	10 days	Computation Tools

- Eight modules on theory and guided practice covering the scientific content along with practical work.

Module	Duration	Description
NAUTIC	10 days	Nautical Science
ENVIRO	6 days	Earth and Environmental Sciences
POSIT1	6 days	Horizontal and Vertical Positioning
WATLEV	5 days	Water Levels
REMSEN	3 days	Remote Sensing
BATHY1	3 days	Bathymetry (SBES, SSS)
BATHY2	3 days	Bathymetry (MBES)
LAWSEA	1 day	Law of the Sea, Liability

- Four modules on practical work: To reinforce autonomy and theory.

Module	Duration	Description
POSIT2	5 days	Land Survey Practice
QAQC00	5 days	QA/QC
HYDROP	6 days	Hydrographic Practice
HYDROM	10 days	Hydrographic Data Management

Final Project (4 weeks)

- The final project covers planning and preparing for a small survey, data acquisition, processing and deliverables.

Task	Duration	Description
Planning	16 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Design a survey plan • Identify challenges for the survey
Preparation	36 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Set-up survey instrument ground support and onboard • Perform and report on survey offsets, calibration and health checks
Acquisition	26 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Deploy and operate MBES, SBES and SSS • Apply QA procedures Report on survey operations
Processing	46 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Format and configure collected data • Apply reductions Perform data cleaning • Assess data quality and analyze the results of the survey
Deliverables	12 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Compile survey data for delivery • Create survey products
Reports	24 hours	<ul style="list-style-type: none"> • Report of survey • Oral presentation of survey conduct and results

The table below shows how the modules fit in the overall scheme.

Week	1			2			3			4				
Module	INTRO1			INTRO2			COMPUT			NAUTIC				
Practice				Demo and hand on MBES deployment			Computer programming							
Assess.				Participation			Practical exercises			Questionnaire & Practical exercises				
Week	5			6			7			8				
Module	NAUTIC			ENVIRO			POSIT1			POSIT2				
Practice	Plan Route	H&S		Boatmanship	Mitreo	Oceano.	Marine geology		Comp. tools	IGSS soft.	GNSS soft.	Land survey practice		
Assess.	Questionnaire & Practical exercises			Written Exam	Practice exercises			Practice exercises			Written Exam	Practice exercises		
Week	9			10			11			12				
Module	POSIT2			WATLEV			REMSEN			BATHY1			BATHY2	QA/QC00
Practice	Land survey practice				Comp. tools	TG Deploy	LIDAR Proc.	GIS Tools		SBES proc.	SSS deploy		MBES proc	Error TPU calc.
Assess.	Practice exercises			Practice exercises			Written Exam	Practice exercises Exam		Practice exercises	Written Exam	Practice exercise Exam		Practice exercises
Week	13			14			15			16				
Module	LAWSEA			HYDROP			HYDROM							
Practice	Case studies	QC MBES		Survey planning, deployment, acquisition, processing			Data acquisition and Control				Data Processing and Analysis	Data Managt. Product creation		
Assess.		Written Exam	Written Exam	Practice Exercises			Practice exercises			Practice exercises				
Week	17			18			19			20				
Module	Comprehensive Final Field Project													
Practice	Planning		Preparation			Acquisition		Processing			Deliverables	Reports		
Assess.	Participation and Report		Participation and mobilization report			Participation, logs and reports		Quality of processed data			Quality of products	Report of survey and presentation		

STATEMENT BY THE NATIONAL HYDROGRAPHER
Or
APPROPRIATE NATIONAL AUTHORITY

The **Hydrographer** (Type here if not the Hydrographer) of (type here the name of the country) requests the IHO to consider this Application Form and confirms that he/she is fully aware of the following conditions which apply to this application:

1. The candidate (if selected) once the training has been successfully completed, he/she will continue to work in the field of the training received.
2. The IHO Capacity Building Fund will support the items so agreed and indicated in the relevant Circular Letter or Invitation Letter.
3. Insurances, visa and any other expenses are not covered by the IHO Capacity Building Fund. They are the responsibility of the institution submitting the application.
4. Should a selected candidate not be able to participate in the course for any reason he/she will be replaced by a candidate from the waiting list and **NOT** by an applicant from the same country.
5. Passport and Visa are the responsibility of the applicant or the applicant's administration.
6. Where the IHO Secretariat is informed less than 1 month before the start of the course that a selected candidate is unable to participate in the course, his/her sponsoring institution will be required to refund the IHO Capacity Building Fund any expenses already incurred by the IHO.

Date: Signature date	Name: National Hydrographer/authority name
Signature:	



<p>CB Procedure 7</p> <p>APPLICATION FORM</p>



IHO CAPACITY BUILDING PROJECT CANDIDATE APPLICATION FORM

1. Project characteristics (filled by the IHO Secretariat or project leader) 2022 CBWP (Activity P-02)	
Type of project:	Course
Name of the project:	Category "B" Hydrographic Survey Programme
Venue:	Republic of Korea - Busan - KHOA
Period:	From 25/07/2022 to 09/12/2022
2. Personal information (filled by applicant)	
Title:	Choose your title
Family name:	Enter your family name
First name:	Enter your first name
Nationality:	Enter your nationality
Date of birth:	Enter your date of birth
Place of birth:	Enter your place of birth
3. Address direction (filled by applicant)	
Address:	Enter the street number
	Enter the complement
	City – Enter the postal code
	Country
Telephone:	(Country code) phone number
Fax:	(Country code) fax number
e-mail	Enter an e-mail address
4. Present position and description of duties (filled by applicant)	
Describe here your current position in the organization and a short description of your duties (maximum 5 lines)	
5. Experience in Hydrography and Cartography (filled by applicant)	
Describe here your past experience in Hydrography and Cartography, with emphasis in the ones related to the project (maximum 7 lines)	
6. Candidate's future plans for application of the training/participation (filled by applicant)	
Describe here your future plans for application of the training or participation in technical events (maximum 5 lines)	
7. Date and signature of the applicant	

Attachment: Candidate's Curriculum Vitae