

Dossier de la OHI N° S3/8151/HSSC

CARTA CIRCULAR 04/2026
21 de enero del 2026

18ª REUNIÓN DEL COMITÉ DE SERVICIOS Y NORMAS HIDROGRÁFICOS (HSSC-18)

18-22 de mayo del 2026, Gdańsk, Polonia

Referencias:

- Informe del HSSC a la 9ª Reunión del Consejo (Doc. [C9-04.1A](#)),
- Lista de Decisiones y Acciones de la HSSC-17, a fecha de 23 de diciembre del 2025 (Doc. [HSSC17-11A](#)),
- Lista de Miembros del HSSC a fecha de 19 de enero del 2026 (Doc. [HSSC-02](#)),
- Carta Circular de la OHI nº 46/2025 de fecha 1 de diciembre del 2025 - *Creación de un Equipo de Proyecto Conjunto sobre posible reestructuración HSSC/IRCC*.

Estimado(a) Director(a),

- Esta Carta Circular es para informarle de que está previsto celebrar la 18ª reunión del Comité de Servicios y Normas Hidrográficas (HSSC-18) en Gdańsk, Polonia, del 18 al 22 de mayo del 2026, gracias a la amable invitación del Servicio Hidrográfico de la Armada Polaca (HOPN). Esta reunión se realizará únicamente como evento presencial. La viabilidad de establecer una retransmisión pasiva en directo (“streaming”) se confirmará a su debido tiempo.
- Está previsto realizar la HSSC-18 como sigue. Se aconseja a los participantes que planifiquen los preparativos de sus viajes según corresponda.

Sesión	Fecha(s)	Horario (UTC+1, CEST ¹)
Reunión Preparatoria del Anfitrión/Presidente/Secretaría	18 de mayo	10:00 – 12:00
Reunión del Grupo de Presidencia del HSSC (sesión cerrada)	18 de mayo	14:00 – 16:00
HSSC-18 Sesiones Plenarias 1 y 2	19 de mayo	09:00 – 12:00 13:30 – 17:00
HSSC-18 Sesiones Plenarias 3 y 4	20 de mayo	09:00 – 12:00 13:30 – 17:00
HSSC-18 Sesiones Plenarias 5 y 6	21 de mayo	09:00 – 12:00 13:30 – 17:00
Reunión Final del Grupo de Presidencia del HSSC (sesión cerrada)	22 de mayo	09:00 – 11:00

¹ Hora Central Europea de Verano.

Nuevo Portal de la OHI

3. Toda la información relacionada con la HSSC18 (logística, información, documentos, registro) sólo estará disponible a través del Portal de la OHI. Se recuerda a todos los delegados que se necesitará una cuenta individual en el Portal de la OHI para acceder a la sección del HSSC del portal de la OHI.
4. Se recuerda a todos los delegados que unirse al Grupo del Portal del HSSC permite:
 - Registro rápido para las reuniones del HSSC (no es necesaria la aprobación),
 - Acceso y distribución de todos los documentos y recursos del HSSC (es decir, generación de enlaces públicos con el botón derecho).

Registro – Información Logística

5. Se invita a todos los delegados que deseen participar en la HSSC-18 a inscribirse a través del [Portal de la OHI](#) **no más tarde del 21 de marzo del 2026**.
6. En el Anexo (**Anexo A**) se incluye información logística ad hoc del anfitrión de nuestra reunión. Se ha reservado un bloque de habitaciones en el Hotel PURO Gdańsk. Como la temporada alta comienza en mayo, nuestro anfitrión recomienda que hagan la reserva inmediatamente para asegurar la disponibilidad. Para hacer la reserva, rellenen el [impreso de reserva de hotel](#) disponible en la Página del Portal de la HSSC-18 (Doc. HSSC18-00B) y envíenlo directamente al hotel.
7. Mientras tanto, se invita a los delegados que necesiten cartas de invitación para facilitar sus requisitos de visado a que se pongan en contacto con la Secretaría del HSSC (adcs@iho.int). Se recomienda encarecidamente no esperar a la aprobación de sus solicitudes de viaje a nivel nacional para solicitar estas cartas de invitación: las cartas se pueden facilitar antes de la aprobación de los viajes.

Grupo de Presidencia del HSSC

8. Como se indica en el punto 2, las sesiones plenarias irán precedidas de una reunión del Grupo de Presidencia del HSSC el lunes 18 de mayo. También está prevista una reunión de seguimiento del Grupo de Presidencia el viernes 22 de mayo. A su debido tiempo se comunicará el orden del día para ambas reuniones.
9. Además del Presidente y Vicepresidenta del HSSC, estas reuniones del Grupo de Presidencia estarán compuestas por los Presidentes de los Grupos de Trabajo (GTs) del HSSC, los Presidentes de los Equipos de Proyecto y el Secretario y Secretario Adjunto del HSSC.
10. Si un Presidente de GT/EP del HSSC no puede estar presente en la Reunión del HSSC, se solicita que tomen las disposiciones apropiadas para que el GT/EP esté representado. Aunque se dispondrá de “streaming” pasivo, no será posible que los Presidentes de GT/EP del HSSC presenten sus informes de manera remota, con la excepción de videos pregrabados. En cualquier caso, informen a la Secretaría del HSSC de la situación (adcs@iho.int).

Acciones resultantes de la HSSC-17

11. El estado actual de las acciones resultantes de la HSSC-17 (**Referencia B**), está disponible en la [sección de documentos de la HSSC-17 en el Portal de la OHI](#).

Borrador del Orden del Día y Calendario de la HSSC-18

12. El Anexo (**Anexo B**) incluye un borrador provisional de orden del día y calendario de la HSSC-18. Los informes y propuestas de los grupos de trabajo y equipos de proyecto deberán centrarse en los puntos de máxima prioridad relacionados con la ejecución de la Hoja de Ruta de implementación de la S-100. Hay que destacar en los informes los Objetivos y Acciones para cumplir los distintos plazos, que irán acompañados de una evaluación de riesgo (bajo/medio/alto)².

Plazos de la HSSC-18

13. Los documentos para su consideración en la HSSC-18 deberán presentarse a la Secretaría del HSSC de acuerdo con las “[Instrucciones para la Presentación de Informes y Propuestas para su Consideración por el HSSC](#)”. Con la excepción de las presentaciones importantes, se acuerda que los Presidentes de los Grupos de Trabajo (GTs) y las Partes Interesadas sólo podrán presentar informes resumidos, usando la plantilla ad hoc del HSSC disponible en el Portal de la OHI, y documentos completos adicionales si es apropiado (propuestas para su aval, por ejemplo).

	Fecha límite de Presentación
<u>Documentos en apoyo de Puntos del Orden del Día</u> (incluyendo informes/presentaciones de Presidentes de GT y propuestas de nuevos puntos del programa de trabajo)	No más tarde del 30 de marzo del 2026 (7 semanas antes del comienzo de la reunión)
<u>Documentos con comentarios o enmiendas propuestas</u> a las propuestas incluidas en los documentos de la reunión <u>Informes de OGI/ONGs</u> ³	No más tarde del 27 de abril del 2026 (3 semanas antes del comienzo de la reunión)

14. Para asegurar que todos los Estados Miembros y Observadores pueden considerarlos asuntos/temas por adelantado, la Presidencia y Secretaría harán cumplir estrictamente los plazos mencionados. Sólo en las circunstancias más excepcionales se considerará la inclusión

² Como lo presentó por el Presidente del S-100GT en la HSSC-16 en 2024

³ Las propuestas de nuevos temas de trabajo se deben presentar con 7 semanas de antelación. Los informes ordinarios con 3 semanas.

en el orden del día de documentos presentados con retraso. En caso contrario, se tratarán por correspondencia o se pospondrán a la siguiente reunión del HSSC.

15. Es probable que la aprobación prevista de un nuevo Plan Estratégico de la OHI para 2027-2032 y la reciente creación del Equipo de Proyecto Conjunto sobre Reestructuración HSSC/IRCC (JHIRPT) con la **Referencia D** tengan impacto en la estructura y contenido actual del Plan de Trabajo del HSSC (incluyendo los planes consiguientes de los GTs y EPs). Por ello, se invita a los Presidentes de GT/EPs del HSSC a considerar el [Plan de Trabajo consolidado del HSSC para 2025-26](#) como base para sus actividades durante 2026-2027 en su paquete de informes a la HSSC-18. A su debido tiempo se proporcionarán al Grupo de Presidencia del HSSC más detalles sobre la elaboración del siguiente Plan de Trabajo trienal para 2027-2029.

Todos los documentos se publicarán en el [Portal de la OHI](#) a medida que se reciban, y su seguimiento será fácil gracias al tablero de notificaciones (lado derecho del interfaz del Portal de la OHI). Se solicita a los representantes nacionales que distribuyan (ver punto 5 anterior) estos documentos entre sus expertos en la materia y consoliden los comentarios apropiados para permitir una toma de decisiones eficiente en la reunión del HSSC y evitar, en la medida de lo posible, la necesidad de aplazar decisiones para permitir nuevas consultas técnicas posteriores a la reunión.

Otros asuntos

16. Al comenzar un año de Asamblea, la HSSC-18 incluirá la elección de un nuevo Equipo de Presidencia para un período de tres años que abarca 2027-2029. A su debido tiempo se proporcionarán más detalles a los Miembros del HSSC.
17. La lista actual de Miembros y Colaboradores Expertos del HSSC (**Referencia C**) se mantiene actualizada en el [Portal de la OHI](#). Cualquier cambio en la lista actual de contactos del HSSC deberá enviarse a la Secretaría del HSSC (adcs@iho.int) lo antes posible.
18. Se agradecerán propuestas para organizar las reuniones siguientes del HSSC en cualquier momento, preferiblemente **no más tarde del 30 de marzo del 2026**.

En nombre del Secretario General

Atentamente,



Dr. John NYBERG
Director

Anexos:

Nota: todos los documentos de la reunión están en el idioma de trabajo del HSSC (solo en inglés)

- A. Información Logística de la HSSC-18 (cortesía del Servicio Hidrográfico de la Armada Polaca),
- B. Borrador del Orden del Día y Calendario.

Distribución:

Estados Miembros de la OHI

Presidente y Vicepresidenta del HSSC, Presidente del IRCC

Presidentes y Vicepresidentes de los Grupos de Trabajo y Equipos de Proyecto del HSSC

Otros Contactos del HSSC



18th MEETING of the Hydrographic Services and Standards Commission (HSSC18)

Gdańsk, Poland, 18 to 22 May 2026

LOGISTICS INFORMATION

VENUE

HSSC18 will take place at PURO Hotel Gdańsk, street: Stągiewna 26, 80-750, Gdańsk, Poland,
from 18 to 22 May 2026.

<https://maps.app.goo.gl/wdtJYM5VnYnMyvvs7>

ACCOMMODATION

Attendees are requested to make their own accommodation arrangements. The cost of accommodation is on the responsibility of individual IHO members.

A block of rooms has been reserved at the PURO Hotel Gdańsk. As the high season begins in May, we strongly recommend making your reservation immediately to ensure availability. To make a reservation, please complete the **attached hotel reservation form** and send it directly to the hotel.

The hotel has a limited garage parking spaces. For inquiries regarding availability and pricing, please contact the hotel reception directly. Please also be aware that the area surrounding the hotel is a restricted traffic zone.

The details about the Hotel shared on the website:

[Hotel w Gdańsku | Centrum – PURO Hotels – PURO Hotels](#)



- All rooms have free access to the Internet.
- Standard Classic Single Room – PLN 620 per night.
- Standard Classic Double Room – PLN 675 per night.

Alternatively, you can book other hotels within a short 5 minute walking distance in Gdańsk e.g.

Hotel Holiday Inn City Center

Street: Chmielna 1

80-750 Gdańsk

Website: [Holiday Inn Gdańsk – City Centre - Hotel w sercu Gdańska](https://www.holidayinn.com/pl/en/hotel/holiday-inn-city-center-gdansk)

Hotel HILTON

Street: Targ Rybny 1

80-838 Gdańsk

Website: <https://hiltongdansk.pl>

MEALS

- Coffee breaks will be provided (18th – 22nd May).
- A hosted dinner will take place on 20th May in PURO Hotel – Magari Restaurant.

The hotel facilitate its own restaurant. Additionally, it is surrounded by numerous restaurants with various themes of food.

TRANSPORT

The city of Gdańsk is capital of Pomorskie province, located on the northern Poland, situated at the mouth of the Vistula River on the Baltic Sea. The most efficient way for international travellers to reach Gdańsk is to fly to Gdańsk Lech Walesa Airport (GDN)

www.airport.gdansk.pl

The hotel is located just 16,5 kilometers from Lech Walesa Airport (GDN). The train station (Gdańsk Główny) is a 20-minute walk from the hotel.

- **PURO Gdańsk Stare Miasto – Stągiewna Street 26, Gdansk 80-750, Poland**

The hotel is situated in the city center, close to historical landmarks such as Artus Court and The Old Town.

Transport from the Airport to the Hotel

The best way to travel to the Hotel (Gdańsk City Centre) is by taxi from the airport:



The estimated cost is approximately 70 Polish Zloty (PLN) /16 Euros (EUR) and travel time around 20 minutes, depending on traffic conditions.

We strongly recommend using BOLT / UBER or public transport rather than taking a random taxi outside the airport!

You can also use public transport from the airport to the city centre – bus or metropolitan railway. The journey takes about 40-50 mins.

How to get from Gdańsk Airport (GDN) to Hotel PURO Gdańsk:

You can use public transport from the airport to the city centre – by bus or metropolitan railway. The journey takes about 40-50 minutes.

Option 1: By Bus Take Bus line 210 (ZTM Gdańsk) from the Airport (Port Lotniczy) to the main

railway station (Dworzec Główny).

Duration: approx. 40–50 minutes.

Direction: Make sure to take the bus heading towards Dworzec Główny / Gościnną.

Do not take the bus towards Osowa.

Where to get off: Get off at the Dworzec Główny stop.

Option 2: By Train (PKM/SKM) You can also reach the city centre by train.

Route: Take the train from Gdańsk Port Lotniczy to Gdańsk Wrzeszcz, then change platforms to take an SKM train to Gdańsk Główny.

Frequency: Trains depart approximately every 30 minutes.

From Gdańsk Główny (Main Station) to Hotel PURO:

Once you arrive at the Main Station (Dworzec Główny), you have three options to reach the hotel:

- 1. On foot (Recommended for sightseeing):** The hotel is about 1.7 km from the main station. It is a 20-25 minute walk through the beautiful Old Town and passing popular attractions (Długa Street, Neptune's Fountain).
- 2. By Tram (Fastest public transport):** From the Dworzec Główny stop, take Tram line 8 or 9 (direction: Stogi or Przeróbka).
Get off at the Chmielna stop.
From there, the hotel is just a 250-meter walk (about 3 minutes).
- 3. By Bus:** You can take bus line 112, 138, 166, or 178 from Dworzec Główny.
Get off at the Chmielna stop.
The hotel is located about 300 meters from the stop.

Tip regarding tickets: You can buy tickets at ticket machines (available at the airport, stations, and often inside buses/trams) or via mobile apps like Jakdojade or SkyCash, or Fala.

Remember to validate your paper ticket immediately after boarding!



Not sure how to get somewhere in the Tricity (Gdańsk, Sopot, Gdynia)?

Just use the convenient “Jakdojade” application (or Android/iPhone app) to find exactly what train/bus you need to take, check where to transfer, check the schedule and see the map of your route, buy tickets.



How to buy tickets without “Jakdojade” application?

Please use the FALA System:

[The FALA System – a pack of practical information](#)

CLIMATE



The climate for Gdańsk in early to mid-May:

 Min Temperature	8°C	 Rainy days	11 days
 Max Temperature	17°C	 Humidity	72%
 Water Temperature	7°C	 Windspeed	3 m/s
 Chance of Rain	37%	 Sunshine	239 hours
 Precipitation	64 mm	 Percentage Sunshine	

More about climate: [May weather - Spring 2026 - Gdańsk, Poland](#)

TOURIST INFORMATION

Information pertaining to tourism within the region of Gdańsk can be found at:

GDANSK: <https://visitgdansk.com>

TRAVEL DOCUMENTS & VISA

You can check the required travel documents by country here:

[VISAS - Ministry of Foreign Affairs Republic of Poland - Gov.pl website](#)

CURRENCY

The currency in Poland is the Polish Złoty (PLN). Poland is generally more affordable than Western European countries, meaning travelers holding Euros or Dollars often find it offers excellent value for money. Poland is a global leader in contactless payments; Poles use cards or phones for almost all transactions and rarely carry large amounts of cash. Cash machines ("bankomat") are still widely available in cities and towns. Visa and Mastercard are accepted almost everywhere, including public transport and convenience stores. While card acceptance is near-universal, some very small vendors at street markets or older public toilets may still require cash.

ELECTRICAL POWER

The Poland standard is 230 volts. We use the Type E compatible with C / F socket.



HOST POINTS OF CONTACT

Lt Dorota SULEJ

Telephone: +48 535 950 220.

e-mail: d.sulej@ron.mil.pl

CDR Karol GRZELAK

Telephone: +48 501 774 479,

e-mail: ka.grzelak@ron.mil.pl

CAPT(N) Adam KŁOSIŃSKI

Telephone: +48 501 940 908,

e-mail: a.klosinski@ron.mil.pl

Please copy (CC) all of the above-mentioned POCs on all correspondence regarding meeting participation.

18th HSSC Meeting

18-22 May 2026, Gdansk, Poland

DRAFT AGENDA AND TIMETABLE

Notes:

- a. Potential presenters of papers shown in brackets ().
- b. The original numbering of documents will be retained even if documents are subsequently tabled under new or adjusted agenda items.
- c. When submitting a new document, make sure to use the HSSC-18 templates available in the [HSSC-18 document section](#) of the IHO Portal.
- d. Filenaming convention for each meeting document is as follows:
HSSC18_2026_XX_EN_document-title_doc-version (XX refers to the agenda item ID)
- e. Please refer to the HSSC-18 Agenda and Timetable for the meeting documents numbering **HSSC18-XX**. New/Latest versions of document will be indicated in the IHO Portal notification Tab (right-side) and in the document title.

Monday 18 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 PREPARATION and HSSC-18 CHAIR GROUP MEETINGS
	<i>Preparation Meeting – Closed Session (Host, HSSC Chair/Secretariat only)</i>
	<i>HSSC Chair Group Meeting – Closed Session (Chair/Vice-Chair of HSSC, Chairs of HSSC Working Groups (WGs) and Project Teams (PTs), Secretary and Assistant Secretary of HSSC only)</i>

Tuesday 19 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 – PLENARY SESSION 1
	Opening Ceremony and Welcome Address
	1. Opening and Administrative Arrangements (Chair/IHO Director/Host) <i>Docs: HSSC18-01A List of Documents (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-01B List of Participants (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-01C HSSC Membership List (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-01D TORs for HSSC and related WG/PTs (IHO Sec.)</i>
	2. Approval of Agenda <i>Doc: HSSC18-02A Agenda and Timetable (IHO Sec.)</i>
	3. Matters arising from the 17th HSSC Meeting <i>Docs: HSSC18-03A HSSC-17 Action List Status Update (IHO Sec.)</i> <i>Pending actions to be considered under relevant agenda items in general.</i>

	4. HSSC Administration <i>Docs: HSSC18-04.1A General overview of the outcome of C-9 affecting HSSC (HSSC Chair/Secretary)</i> <i>HSSC18-04.2A Implementation of the IHO Strategic Plan 2020 - 2026, Strategic Performance Indicators allocated to HSSC. Report (HSSC Vice-Chair)</i> <i>HSSC18-04.2B Joint HSSC/IRCC Restructuring Project Team – status update (JHIRPT Chair)</i> <i>HSSC18-04.3A Update on the management and projects carried out by the joint IHO-Singapore Innovation and Technology Laboratory and impact on HSSC activities (HSSC Chair/Singapore/Secretary)</i> <i>HSSC18-04.4A Report and Recommendations of the S-100 Infrastructure Centre Establishment Project Team (PT Chair/HSSC Chair/Secretary)</i> <i>HSSC18-04.5A Report and Recommendations of the S-100 Security Scheme Project Team (S-100 SS PT Chair)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 1 Lunch Break HSSC-18 – PLENARY SESSION 2
	5. Reports by HSSC Working Groups
	5.1 S-100 (S-100WG) <i>Docs: HSSC18-05.1A Report and Recommendations of S-100WG (S-100WG Chair)</i> <i>HSSC18-05.1B Report on S-100 Registry Management (S-100WG Chair/IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-05.1C Report of the S-101 Project Team (S-101PT Chair)</i> <i>HSSC18-05.5B Report of ISO 9001 Cell Report (HSSC Vice-Chair)</i> <i>HSSC18-05.1D Report of the S-102 Bathymetric Surface Project Team (S-102PT Rep.)</i>
	5.2 ENC Standards Maintenance (ENCWG) <i>Doc: HSSC18-05.2A Report and Recommendations of ENCWG (ENCWG Chair)</i>
	5.3 Hydrographic Surveys Working Group (HSWG) <i>Doc: HSSC18-05.3A Report and Recommendations of the HSWG (HSWG Chair)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSIONS 1 & 2

Wednesday 20 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 PLENARY SESSION 3
	5.4 Tides, Water Level and Currents (TWCWG) <i>Doc: HSSC18-05.4A Report and Recommendations of TWCWG (TWCWG Chair)</i>
	5.5 Nautical Information Provision (NIPWG) <i>Doc: HSSC18-05.5A Report and Recommendations of NIPWG (NIPWG Chair)</i>
	5.6 Nautical Cartography (NCWG) <i>Docs: HSSC18-05.6A Report and Recommendations of NCWG (NCWG Chair)</i>
	5.7 Hydrographic Dictionary (HDCG) <i>Doc: HSSC18-05.7A Report and Recommendations of HDCG (HDCG Chair)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 3 Lunch Break HSSC-18 PLENARY SESSION 4
	5.8 Data Quality (DQWG) <i>Docs: HSSC18-05.8A Report and Recommendations of DQWG (DQWG Chair)</i>
	5.9 Maritime Autonomous Surface Ships (MASS) Navigation (MASS PT) <i>Doc: HSSC18-05.9A Report and Recommendations of the MASS PT (MASS PT Chair)</i>
	5.10 Polygonal Demarcation of Global Sea Areas (S-130 PT) <i>Doc: HSSC18-05.10A Report and Recommendations of the S-130 PT (S-130 PT Chair)</i>
	6. Inter-Organizational Bodies
	6.1 IHO-IAG Advisory Board on the Law Of the Sea (ABLOS) <i>Doc: HSSC18-06.1A Report and Recommendations of ABLOS (ABLOS Chair)</i>
	7. Decisions of other bodies affecting HSSC
	7.1 IRCC (incl. MSDIWG) <i>Docs: HSSC18-07.1A IRCC activities affecting HSSC (including MSDI, WEND-100 Principles) (IRCC Chair)</i>

	7.2 IMO <i>Doc: HSSC18-07.2A Report on IMO activities affecting HSSC (including engagement for the S-100 implementation roadmap) – (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-07.2B Report and views from the IMO on IHO matters, S-100 implementation in particular (IMO Rep.)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 4

Thursday 21 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 PLENARY SESSION 5
	7. Decisions of other bodies affecting HSSC (cont.) 7.3 IALA <i>Doc: HSSC18-07.3A IALA activities affecting HSSC – Joint IALA-IHO Seminar (IALA)</i>
	7.4 IEC <i>Doc: HSSC18-07.4A IEC activities affecting HSSC (IEC)</i>
	7.5 CIRM <i>Doc: HSSC18-07.5A CIRM activities affecting HSSC (CIRM)</i>
	7.6 ISO <i>Doc: HSSC18-07.6A ISO activities affecting HSSC (CIRM)</i>
	7.7 OGC <i>Doc: HSSC18-07.7A OGC activities affecting HSSC (IHO Sec.)</i>
	7.8 DGIWG and NATO <i>Doc: HSSC18-07.8Aa Report from DGIWG on activities affecting HSSC</i> <i>HSSC18-07.8Ab Report NATO GMWG Technical Panel</i>

	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 5 Lunch Break HSSC-18 PLENARY SESSION 6
	7.10 ICPC <i>Doc: HSSC17-07.10A Report on ICPC activities affecting HSSC (ICPC).</i>
	7.11 RENCs <i>Doc: HSSC17-07.11A IC-ENC activities in support of the S-100 Implementation Roadmap, concerns and recommendations</i> <i>HSSC17-07.11B PRIMAR activities in support of the S-100 Implementation Roadmap, concerns and recommendations</i>
	8. Review and Endorsement of HSSC Work Plan <i>Doc: HSSC17-08A Proposed HSSC Work Plan (IHO Sec.)</i>
	9. Any Other Business
	10. Date & Location of the next meetings
	11. Review of List of Decisions and Actions from HSSC-18 <i>Doc: HSSC17-11A HSSC Work Plan 2023-24 (IHO Sec.)</i>
	12. Conclusions - Closure of the Meeting
	END OF HSSC-17 PLENARY SESSION 6

Friday 22 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 CHAIR GROUP MEETING
	HSSC Chair Group Meeting (closed session) <i>Debriefing, Consolidation of Decisions & Actions, Conclusions, Way forward.</i>
	END OF HSSC-18