

Dossiers de l'OHI n° S3/0104 & CBSC

**LETTRE CIRCULAIRE 14/2021**  
**22 mars 2021**

**19<sup>EME</sup> REUNION DU SOUS-COMITE SUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES  
(CBSC19)  
9 - 10 juin 2021, visioconférence**  
et  
**13<sup>EME</sup> REUNION DU COMITE DE COORDINATION INTER-REGIONAL (IRCC13)  
23 - 25 juin 2021, visioconférence**

Référence : LC de l'OHI 35/2020 du 23 octobre – *Résultat de la 12<sup>ème</sup> réunion du Comité de coordination inter-régional (IRCC12)*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. Conformément à la lettre circulaire en référence, la 19<sup>ème</sup> réunion du sous-comité sur le renforcement des capacités (CBSC19) et la 13<sup>ème</sup> réunion du Comité de coordination inter-régional (IRCC13) devaient initialement avoir lieu, respectivement, du 14 au 16 juin et du 22 au 24 juin à Monaco, avant et après les célébrations du centenaire de l'OHI prévues le 21 juin 2021. En raison de l'évolution imprévisible de la pandémie, et après une réflexion approfondie en lien avec les présidents du CBSC et de l'IRCC, l'option de tenir des réunions en présentiel en juin 2021 ne semble pas réaliste. Par conséquent, il a été décidé que les CBSC19 et IRCC13 se tiendraient par visioconférence uniquement.

2. Le CBSC19 aura lieu les 9 et 10 juin et l'IRCC13 aura lieu du 23 au 25 juin 2021.

3. **Inscription.** Tous les délégués souhaitant participer aux CBSC19 et IRCC13 sont invités à s'inscrire via le système d'inscription en ligne de l'OHI (en utilisant l'adresse <https://iho.int/en/online-registration> sous CBSC19 et IRCC13 respectivement) **au plus tard le 4 juin 2021.**

4. **Actions découlant des réunions précédentes.** L'état d'avancement actuel des actions découlant du CBSC18, du CBSC19 intersession et de l'IRCC12 sont disponibles dans les sections respectives du site web de l'OHI ([www.iho.int/en/cbsc18-2020](http://www.iho.int/en/cbsc18-2020), <https://iho.int/en/cbsc-19-2021-intersessional-meeting> et <https://iho.int/en/ircc12-2020>). Plusieurs actions sont toujours en attente. Il est demandé aux responsables des actions qui restent à accomplir de bien vouloir agir en conséquence et de rendre compte de leur avancement au secrétaire de l'IRCC ([dcoord@iho.int](mailto:dcoord@iho.int)) et au secrétaire du CBSC ([adcc@iho.int](mailto:adcc@iho.int)) dès que possible.

5. **Projets d'ordres du jour et de calendriers.** Les projets d'ordres du jour et de calendriers des CBSC19 et IRCC13 sont fournis en **Annexes A et B** respectivement. Les documents associés, lorsque connus, sont listés. Il est demandé aux Etats membres de bien vouloir examiner les projets d'ordres du jour et de calendriers des réunions et de faire parvenir tout éventuel commentaire ou proposition d'items d'ordre du jour nouveaux ou amendés aux secrétaires de l'IRCC et du CBSC avant le **20 avril 2021**. Le cas échéant, des projets d'ordre du jour et de calendriers révisés pour les CBSC19 et IRCC13 seront préparés et mis en ligne sur le site web de l'OHI.

6. **Soumission des documents au CBSC19.** Les documents destinés à l'examen du CBSC19 devraient être soumis au secrétariat du CBSC ([adcc@iho.int](mailto:adcc@iho.int), avec copie à [cba@iho.int](mailto:cba@iho.int)) conformément aux « Instructions pour la soumission de rapports et de propositions devant être soumis à l'examen de l'IRCC et de ses entités subordonnées », comme suit :

| Documents   | Date limite de soumission   |
|---|---|
| <b>Demandes de soutien au CBSC</b><br>Les soumissions devraient suivre les procédures CB ( <a href="http://www.iho.int">www.iho.int</a> → Renforcement des capacités → Procédures)          | Au plus tard le <b>16 avril 2021</b>  |
| <b>Documents de fond – nouveaux items</b><br>Propositions de nouveaux items de travail et toute soumission nécessitant un examen et une décision du CBSC                                    | Au plus tard le <b>19 avril 2021</b> (sept semaines avant le début de la réunion) |
| <b>Commentaires et contributions ultérieurs</b><br>Documents ultérieurs (qui ne devraient pas excéder 4 pages), commentant les soumissions ou propositions soumises comme indiqué ci-dessus | Au plus tard le <b>17 mai 2021</b> (trois semaines avant le début de la réunion)  |
| <b>Documents d'information</b>  |   |

7. **Soumission des documents à l'IRCC13.** Les documents destinés à être examinés par l'IRCC13 doivent être soumis au secrétaire de l'IRCC ([dcoord@iho.int](mailto:dcoord@iho.int) avec copie à [adcc@iho.int](mailto:adcc@iho.int)) conformément aux « Instructions pour la soumission de rapports et de propositions devant être soumis à l'examen de l'IRCC et de ses entités subordonnées » disponibles sur la page web de l'IRCC ci-dessus (sous Documents de base), comme suit :

| Documents   | Date limite de soumission   |
|---|---|
| <b>Documents de fond - nouveaux points</b><br>Propositions de nouveaux items de travail et toute soumission nécessitant un examen et une décision de l'IRCC                               | Au plus tard le <b>30 avril 2021</b> (sept semaines avant le début de la réunion) |
| <b>Commentaires et contributions ultérieurs</b><br>Documents ultérieurs (qui ne doivent pas dépasser 4 pages), commentant les soumissions ou les propositions présentées comme ci-dessus. | Au plus tard le <b>28 mai 2021</b> (trois semaines avant le début de la réunion)  |
| <b>Rapports des CHR et des organes de l'IRCC</b>  |   |
| <b>Documents d'information</b>  |   |

8. **Documents.** Les documents reçus après la date limite correspondante seront traités en tant que documents d'information uniquement. Tous les documents relatifs aux réunions seront publiés sur le site web de l'OHI dans leurs sections respectives, dès qu'ils seront disponibles. Les Etats membres sont invités à consulter régulièrement le site web de l'OHI.

9. **Membres.** Les listes des membres de l'IRCC et du CBSC sont tenues à jour sur le site web de l'OHI dans les pages web correspondantes sous « Documents de base ». Les deux réunions sont ouvertes à tous les Etats membres et aux organisations observatrices homologuées qui souhaitent y participer, conformément aux mandats de l'IRCC et du CBSC.

10. **Lieux des prochaines réunions.** Conformément aux dispositions prises lors de la 12<sup>ème</sup> réunion de l'IRCC et après accord avec les Etats membres intéressés, les réunions du CBSC20 et de l'IRCC14 devraient se tenir au Japon en juin 2022. Il est prévu que les réunions

CBSC21 et IRCC15 se tiennent en Indonésie en 2023. Il est envisagé de tenir les réunions CBSC22 et IRCC16 en Equateur en 2024. Toutes les propositions pour accueillir les réunions suivantes en 2025 (CBSC23 et IRCC17) sont les bienvenues à tout moment et de préférence lors de l'IRCC13.

11. Le 2<sup>ème</sup> Forum des parties prenantes du renforcement des capacités et de l'IBSC, qui devait se tenir en 2021 à Monaco, est reprogrammé pour être organisé en juin 2022 au Japon, conjointement avec le CBSC20 et l'IRCC14. Les dates et le lieu exacts seront annoncés ultérieurement.

Veillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Secrétaire général,



Luigi SINAPI  
Directeur

**Annexes (en anglais uniquement) :**

Annexe A – Projet d'ordre du jour et de calendrier du CBSC19

Annexe B – Projet d'ordre du jour et de calendrier de l'IRCC13

**19<sup>th</sup> MEETING OF THE IHO CAPACITY BUILDING SUB-COMMITTEE  
IHO-CBSC19  
Online meeting, 9-10 June 2021**

**DRAFT AGENDA AND TIMETABLE**

**Notes:** Presenters of papers in parentheses ( )  
All times are CEST (UTC+2)

| <b>Time</b>        | <b>Tuesday 8 June 2021</b>  | <b>Action</b>     |
|--------------------|---|-------------------|
| 09h-10h<br>15h-16h | <i>System will be open for testing. Details will be provided later</i>  | All               |
| <b>Time</b>        | <b>DAY ONE OF CBSC19 – Wednesday 9 June</b>   | <b>Action</b>     |
| 10h00              | <b>Opening of the Online System</b>   | All               |
| 10h30              | <p><b>1. Opening Remarks and Administrative Arrangements</b><br/> <i>Docs: CBSC19-01A List of Documents (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-01B List of Participants (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-01C CBSC Membership (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-01D ToR and RoP (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-01E ToR for the CB Coordinators (Chair)</i></p> <p>Opening of the meeting and welcome by the CBSC Chair and the IHO Director. Logistic guidance and information. Documents are presented and updated as necessary.</p> | Chair             |
| 10h40              | <p><b>2. Approval of Agenda</b><br/> <i>Doc: CBSC19-02 Agenda and Timetable (Chair)</i></p> <p>Participants are invited to comment the agenda and timetable in case updates are necessary.</p>  | Chair             |
| 10h45              | <p><b>3. Matters arising from Minutes of CBSC18 and CBSC19 Intersessional (CBSC19 Int) Meeting</b><br/> <i>Docs: CBSC19-03A Minutes of CBSC18 (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-03B Minutes of CBSC19 Int (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-03C Status of Action List from CBSC18 (Secretary)</i><br/> <i>CBSC19-03D Status of Action List from CBSC19 Int (Secretary)</i></p> <p>Approval of the CBSC18 and CBSC19 Int Minutes. List of Actions from CBSC18 and CBSC 19 Int are reviewed and updated.</p>            | Chair / Secretary |
| 11h05              | <p><b>4. Reports by the Chair and the IHO Secretariat</b><br/> <i>Docs: CBSC19-04A Report by the Chair (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-04B Report by the IHO Secretariat (Secretary)</i></p> <p>Highlights from the Chair and the Secretariat on ongoing issues and the future of the IHO Capacity Building Programme.</p>   | Chair/ Secretary  |
| 11h20              | <p><b>5. Regional Assessment of CB Activities</b><br/> <b>5.1 Reports of the Regional Hydrographic Commissions (RHC)</b><br/> <i>Docs: CBSC19-05.1A EAHC Report</i><br/> <i>CBSC19-05.1B EAtHC Report</i><br/> <i>CBSC19-05.1C MACHC Report</i></p>   |                   |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | <p>CBSC19-05.1D MBSHC Report<br/> CBSC19-05.1E NIOHC Report<br/> CBSC19-05.1F RSAHC Report<br/> CBSC19-05.1G SAIHC Report<br/> CBSC19-05.1H SEPRHC Report<br/> CBSC19-05.1I SWAtHC Report<br/> CBSC19-05.1J SWPHC Report</p> <p>RHC Members and CB Coordinators will update the meeting on the status of the CB assessment, activities completed and planned, the challenges and the achievements in the respective Regions. Reports to be provided in advance, discussion points to be considered during the meeting.</p>  | RHC Reps.                                  |
| 12h15       | <b>Group photo of day one (screen capture) and lunch break</b>  | Secretary                                  |
| 12h45       | <p><b>6. Regional or other projects for CB</b></p> <p>Reports and presentations on ongoing/new developments in regional or other projects (Maximum 5 minutes each).</p>   | All  |
| 13h10       | <p><b>7. Outcomes of the 2<sup>nd</sup> IHO Assembly and the 4<sup>th</sup> Meeting of the IHO Council</b></p> <p><i>Docs: CBSC19-07A Outcome of the 2<sup>nd</sup> IHO Assembly (Chair)</i><br/> <i>CBSC19-07B Decisions and Actions from C-4 (Secretary)</i></p> <p>The meeting will receive a briefing on the Outcomes of the 2<sup>nd</sup> IHO Assembly and on the Decisions and Actions of the 4<sup>th</sup> Meeting of the IHO Council that will impact the work of the CBSC.</p>   | Chair/<br>Secretary                        |
| 13h45       | <p><b>8. Operational issues of the CBSC</b></p> <p><b>8.1 Report of the CB PT Strategy</b></p> <p><i>Docs: CBSC19-08.1A Capacity Building Strategy (PT Chair)</i><br/> <i>CBSC19-08.1B IHO Strategic Plan 2021-2026 (PT Chair)</i></p> <p>The CB PT Strategy Chair will update the meeting on the status of the revision of the CB Strategy to be aligned with the new IHO Strategic Plan and the plan and status of the Performance Indicators revision.</p>   | PT Chair                                   |
| 14h15       | <b>END OF DAY ONE</b>   | Chair                                      |
| <b>Time</b> | <b>DAY TWO OF CBSC19 – Thursday 10 June</b>   | <b>Action</b>                              |
| 10h30       | <p><b>8. Operational issues of the CBSC (continuation)</b></p> <p><b>8.2 IHO E-Learning Center</b></p> <p>Meeting will receive a briefing from the E-learning Project Team.<br/> <i>Docs: CBSC19-08.2 CB E-learning Project Team (PT Chair)</i></p> <p><b>8.3 Performance Indicators and Statistics</b></p> <p><i>Doc: CBSC19-08.3 Performance Indicators (Chair)</i></p> <p>The Secretary will update the meeting on the Performance Indicators.</p> <p><b>8.4 CB Procedures</b></p> <p>Participants are invited to consider improvements to the IHO CB Procedures.</p> <p><b>8.5 Review of the 3-year RHC Work Plans 2021-2023</b></p> <p><i>Docs: CBSC19-08.5A EAHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5B EAtHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5C MACHC 3-year Work Plan</i></p> | PT Chair<br><br>Secretary<br><br>Chair/All |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | <p> <i>CBSC19-08.5D MBSHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5E NIOHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5F RSAHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5G SAIHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5H SEPRHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5I SWAtHC 3-year Work Plan</i><br/> <i>CBSC19-08.5J SWPHC 3-year Work Plan</i> </p> <p>Updates of the 3-year Work Plans of the RHCs.</p>  | All  |
| 11h40 | <p><b>9. CB Management</b></p> <p><b>9.1 Finance Report</b><br/> <i>Doc: CBSC19-09.1 Finance Report (Secretary)</i><br/> Secretary to introduce the finance report for the approval of the CBSC.</p> <p><b>9.2 Management Plan</b><br/> <i>Doc: CBSC19-09.2 Draft 2022 CB Management Plan (Secretary)</i><br/> CBSC will review, update and approve the 2022 CB Management Plan.</p> <p><b>9.3 Adoption of the 2022 CBWP</b><br/> <i>Doc: CBSC19-09.3 Adopted 2022 CBWP (Secretary)</i><br/> CBSC to adopt the 2022 CBWP. <i>Doc. CBSC19-09.4</i> will be drafted during the meeting following the approval of the 2022 CB Management Plan.</p> | <p>Secretary</p> <p>Chair/<br/>Secretary</p> <p>Chair/<br/>Secretary</p> |
| 12h10 | <p><b>10. Report from the CBSC to the IRCC13 Meeting</b><br/> Preparation and review of the CBSC Chair report to the IRCC13 Meeting.</p>  | Chair  |
| 12h25 | <b>Group photo of day two (screen capture) and lunch break</b>  | Secretary  |
| 12h55 | <p><b>11. Any other business</b><br/> CBSC discuss any other business.</p>  | Chair  |
| 13h25 | <p><b>12. Next CBSC Meetings (venue and date)</b><br/> Confirmation of the dates and venue for CBSC20 and CBSC21. Participants are expected to offer to host CBSC23. Current status is:<br/> CBSC20: May / June 2022 – Japan<br/> CBSC21: May / June 2023 – Indonesia<br/> CBSC22: May / June 2024 – Ecuador (TBC)</p>  | Chair  |
| 13h35 | <p><b>13. Review of the List of Actions</b><br/> <i>Doc: CBSC19-13 Draft list of actions from CBSC19 (Secretary)</i><br/> CBSC reviews the List of Actions with deadlines and assigned lead. <i>Doc. CBSC19-13</i> will be drafted during the meeting.</p>  | Chair  |
| 14h05 | <p><b>14. Closure</b><br/> Chair ends the meeting.</p>  | Chair  |
| 14h00 | <b>END OF THE MEETING</b>   | Chair  |

**13<sup>th</sup> MEETING OF THE IHO INTER-REGIONAL COORDINATION COMMITTEE  
IHO-IRCC13  
VTC, 23-25 June 2021**

**DRAFT AGENDA AND TIMETABLE (Version 1)**

**Note:** Presenters of papers in parentheses ( ).

| <b>Time<br/>CEST<br/>UTC+2</b> | <b>DAY ONE OF IRCC13 VTC – Wednesday 23 June</b>   | <b>Action</b>                        |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| 10h00                          | <b>Opening of the Online System</b>  | All                                  |
| 10h30                          | <p><b>1. Opening Remarks and Administrative Arrangements</b><br/> <i>Docs: IRCC13-01A List of Documents (Secretariat)</i><br/> <i>IRCC13-01B List of Participants (Secretariat)</i><br/> <i>IRCC13-01C List of IRCC Members (Secretariat)</i></p> <p>Opening of the meeting and welcome. Chair will give the opening remarks and then invite the IHO Secretary-General / Director to address the participants. Documents are presented and updated as necessary.</p>   | Chair/<br>Rep. of IHO<br>Secretariat |
| 10h45                          | <p><b>2. Approval of Agenda</b><br/> <i>Doc: IRCC13-02 Agenda and Timetable (Secretariat)</i></p> <p>Participants are invited to comment on the agenda and timetable in case updates are necessary. Agenda is adopted.</p>   | Chair                                |
| 10h50                          | <p><b>3. Matters arising from Minutes of IRCC12 Meeting</b><br/> <i>Docs: IRCC13-03A Minutes of IRCC12 (Secretariat)</i><br/> <i>IRCC13-03B Status of Action List from IRCC12 (Secretariat)</i><br/> <i>IRCC13-03C Status of Action List from IRCC12 (Secretariat)</i></p> <p>Approval of the IRCC12 Minutes. List of Actions from IRCC12 and IRCC WP 2020-2021 are reviewed and updated.</p>  | Chair /<br>Secretariat               |
| 11h20                          | <p><b>4 HSSC Report</b><br/> <i>Doc: IRCC13-04 HSSC REPORT (HSSC Chair)</i></p>  | HSSC Chair                           |
| 11h40                          | <p><b>5. Report by the Secretariat</b><br/> <i>Doc: IRCC13-05 IHO Secretariat Report (Secretariat)</i></p>   | Secretariat                          |
| 11h50                          | <p><b>6. Regional Hydrographic Commissions (RHCs)</b><br/> <b>6.1 RHC Reports</b><br/> <i>Docs: IRCC13-05.1A Nordic HC (NHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1B North Sea HC (NSHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1C East Asia HC (EAHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1D US/Canada HC (USCHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1E Mediterranean and Black Seas HC (MBSHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1F Baltic Sea HC (BSHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1G Eastern Atlantic HC (EAtHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1H South-East Pacific Regional HC (SEPRHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1I South-West Pacific HC (SWPRHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1J Meso American - Caribbean Sea HC (MACHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1K Southern Africa and Islands HC (SAIHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1L North Indian Ocean HC (NIOHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1M ROPME Sea Area HC (RSAHC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-05.1N South West Atlantic HC (SWAtHC Chair)</i></p> | RHC Chairs                           |



|             |  |                                       |
|-------------|--|---------------------------------------|
|             | <p><i>IRCC13-05.10 Arctic Regional HC (ARHC Chair)</i></p> <p>RHC Chairs are invited to briefly present the key achievements, the major challenges faced and lessons learned in each Region (maximum 7 minutes each). It is highly recommended to be as brief as possible and to concentrate on most important issues with high relevance for other RHCs. The Committee will be invited to note the key achievements and discuss how to overcome some of the common challenges faced by the RHCs.</p>  |                                       |
| 12h30       | <b>Group Photo (screen capture) followed by Break</b>  | Secretariat                           |
| 13h00       | <p><b>6.1 RHC Reports (continued)</b></p> <p>Continuation of item 6.1</p>  | RHC Chairs                            |
| 14h40       | <b>END OF DAY ONE</b>  | Chair                                 |
| <b>Time</b> | <b>DAY TWO OF IRCC13 VTC – Thursday 24 June</b>  | <b>Action</b>                         |
| 10h30       | <p><b>7. Reports from IRCC Subordinate Bodies</b></p> <p><i>Docs: IRCC13-07A Hydrographic Commission on Antarctica (HCA Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07B World-Wide Navigational Warning Service Sub-Committee (WWNWS-SC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07C Capacity Building Sub-Committee (CBSC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07D1 WEND Working Group (WENDWG Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07D2 S-100 Implementation Roadmap (WENDWG Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07E MSDI Working Group (MSDIWG Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07F IHO-EU Network Working Group (IENWG Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07G CSB Working Group (CSBWG Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07H FIG-IHO-ICA IBSC (IBSC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07I IHO DCDB Report (IHO DCDB Director)</i><br/> <i>IRCC13-07J UN-GGIM Shared Guiding Principles for Geospatial Information Management (PPT)</i><br/> <i>IRCC13-07K IHO-IOC GEBCO Guiding Committee (GGC Chair)</i><br/> <i>IRCC13-07L1 Update on Seabed 2030 Project (SB2030 Director)</i><br/> <i>IRCC13-07L2 Seabed 2030 - SHELL</i><br/> <i>IRCC13-07M IHO-Singapore Innovation and Technology Laboratory</i></p> <p>Chairs of the IRCC bodies will briefly highlight the most important topics of their written reports and concentrate on the proposals to IRCC. All members are requested to refer to the reports for further information about the main achievements, challenges faced, lessons learned and work programs in the IRCC bodies, including the Project Team on the CBSC Strategy (maximum 10 minutes each and 20 minutes for CBSC). The Committee is invited to consider the inputs and to provide guidance of each body's work programme.</p> | Chairs of the IRCC subordinate bodies |
| 12h10       | <b>Group Photo (screen capture) followed by Break</b>  | Secretariat                           |
| 13h00       | <p><b>7. Reports from IRCC Subordinate Bodies (continued)</b></p> <p>Continuation of item 7.</p>   |                                       |
| 14h30       | <b>END OF DAY ONE</b>  | Chair                                 |



| Time  | DAY THREE OF IRCC13 VTC – Friday 25 June   | Action                    |
|-------|--|---------------------------|
| 10h30 | <p><b>8. Outcomes of the 2<sup>nd</sup> Session of the IHO Assembly (A-2) and 4<sup>th</sup> Meeting of the IHO Council (C-4)</b></p> <p><i>Docs: IRCC13-08A List of Decisions of A-2 (Secretariat)</i><br/> <i>Docs: IRCC13-08B List of Decisions and Actions of C-4 (Secretariat)</i></p> <p>The Committee will consider the outcomes of the 2<sup>nd</sup> Session of the IHO Assembly and the 4<sup>th</sup> Meeting of the IHO Council, including the decisions and actions related to the IRCC activities.</p> | Chair, Secretariat        |
| 11h30 | <p><b>9. Next IRCC Meetings (Venue and Date)</b></p> <p>Definition of the dates and venue for IRCC13 and confirmation of the dates and venue for IRCC14. Participants are expected to offer to host IRCC17. The current status is:<br/> IRCC14: May / June 2022 – Japan<br/> IRCC15: May / June 2023 – Indonesia<br/> IRCC16: May / June 2024 – Ecuador (TBC)</p>  | Chair / Secretariat       |
| 11h45 | <p><b>10. Any other business</b></p> <p>Participants are invited to present other business items.</p>  | Chair / Secretariat       |
| 12h10 | <b>Break</b>   | Secretariat               |
| 13h00 | <p><b>11. Review of the Actions and Decisions</b></p> <p><i>Docs: IRCC13-12A Draft List of Actions from IRCC12 (Secretariat)</i><br/> <i>IRCC13-12B Draft List of Decisions from IRCC12 (Secretariat)</i><br/> <i>IRCC13-12C Draft List of Recommendations to RHCs (Secretariat)</i></p> <p>Review of the actions, decisions and recommendations agreed during the meeting. Documents <i>IRCC13-12A</i>, <i>IRCC13-12B</i> and <i>IRCC13-12C</i> will be drafted during the meeting.</p>                             | Chair / Secretariat / All |
| 13h45 | <p><b>12. IRCC Work Programme Management</b></p> <p><i>Docs: IRCC13-13A IHO Work Programme for 2021-2023 (Secretariat)</i><br/> <i>IRCC13-13B Draft IRCC Work Programme (Secretariat)</i></p> <p>Discussion to build the IRCC Work Programme for 2021-2022 considering the impact of the IHO Work Programme 2021-2023. Draft Document <i>IRCC13-13B</i> will be uploaded on the web before the meeting.</p>  | Chair / Secretariat / All |
| 14h00 | <p><b>13. Closure</b></p> <p>Chair ends the meeting.</p>   | Chair                     |
| 14h10 | <b>END OF THE MEETING</b>  | Chair                     |