

LETTRE CIRCULAIRE 11/2022

25 février 2022

**20^{ème} REUNION DU SOUS-COMITE SUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES
(CBSC20)**

1 - 3 juin 2022, Denpasar, Bali, Indonésie (événement hybride)

14^{ème} REUNION DU COMITE DE COORDINATION INTER-REGIONAL (IRCC14)

6 - 8 juin 2022, Denpasar, Bali, Indonésie (événement hybride)

Références :

- A. LC de l'OHI 46/2021 du 10 décembre 2021 – *Directives pour le déroulement des réunions en format hybride.*
- B. Liste des décisions et actions découlant de l'IRCC13
- C. Liste des décisions et actions découlant du CBSC19
- D. Compte rendu de la 5^{ème} réunion du Conseil de l'OHI (du 27 octobre 2021)

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. La 20^{ème} réunion du sous-comité sur le renforcement des capacités (CBSC20) et la 14^{ème} réunion du Comité de coordination inter-régional (IRCC14) doivent être accueillies à Denpasar, Bali, Indonésie (les informations logistiques sont disponibles sur les pages web respectives des CBSC20 et IRCC14) respectivement du 1^{er} au 3 juin 2022 et du 6 au 8 juin 2022, à l'aimable invitation du Centre hydro-océanographique de la Marine indonésienne (Pushidrosal). Cet événement sera géré en grande partie en présentiel (ordre du jour, calendrier), mais une participation par visioconférence (VTC) restera possible pour les personnes étant dans l'incapacité de voyager.

2. A la date de la présente lettre, il n'est pas possible de prévoir avec certitude quelle sera la situation relative à la pandémie en juin 2022 de même que ses conséquences sur la réglementation en matière de voyages vers et depuis l'Indonésie. Le Secrétariat saisit par conséquent cette opportunité pour rappeler les directives disponibles dans la référence A (billets d'avion remboursables, passe vaccinal si possible, etc.) par mesure de précaution.

3. Dans le pire des cas, s'il apparaît que la tenue de la réunion en Indonésie devient un problème majeur pour de nombreux membres du CBSC et de l'IRCC et/ou pour le pays hôte (la situation sera évaluée par les présidents du CBSC et de l'IRCC et par le Secrétariat en lien avec Pushidrosal au plus tard le 30 avril), il est prévu de tenir les réunions à Monaco (en tant que lieu de repli conformément à la référence B). La réunion se déroulera également sous forme d'événement hybride avec des dispositions conformes à la référence A ou, dans le cas où la situation relative à la pandémie se détériorerait encore, sous forme de visioconférence (VTC) organisée depuis Monaco avec une participation en personne limitée au minimum (président/vice-présidents et secrétariat).

Inscription

4. Tous les délégués ayant l'intention de participer aux réunions CBSC20 et IRCC14 sont invités à s'inscrire par le biais du système d'inscription en ligne de l'OHI (CBSC20 et IRCC14) **au plus tard le 1^{er} avril 2022** pour ceux qui prévoient d'être présents en personne à la réunion et **au plus tard le 30 mai 2022** pour les participants à la réunion VTC uniquement.

Projets d'ordre du jour et de calendrier pour les CBSC20 et IRCC14

5. Les projets d'ordre du jour et de calendrier des CBSC20 et IRCC14 figurent respectivement à l'**annexe A** et à l'**annexe B** qui tiennent compte de certains sujets et questions soulevés lors de la 5^{ème} réunion du Conseil (cf. référence D) ainsi que de certaines actions et décisions importantes en suspens des CBSC19 et IRCC14 (cf. références C et B). Il est demandé aux Etats membres et aux observateurs de bien vouloir examiner les projets d'ordre du jour et de calendrier et de faire part de leurs commentaires ou propositions de sujets nouveaux ou modifiés aux secrétariats du CBSC et de l'IRCC **avant le 15 avril 2022**. Le cas échéant, des projets d'ordre du jour et de calendrier révisés seront préparés et mis en ligne sur les pages web respectives du CBSC20 et de l'IRCC14.

Soumission de documents au CBSC20.

6. Les documents destinés à être examinés par le CBSC20 doivent être soumis au secrétariat du CBSC (adcc@iho.int, et copie à cba@iho.int), conformément aux « Instructions pour la soumission de rapports et de propositions à l'examen du CBSC et de ses entités subordonnées », comme suit :

Documents	Date de soumission
Demandes de soutien au CBSC Les soumissions devraient suivre les procédures CB (www.iho.int → Renforcement des capacités → Procédures)	Au plus tard le 15 avril 2022
Documents de fond – nouveaux items Propositions de nouveaux items de travail et toute soumission nécessitant un examen et une décision du CBSC	Au plus tard le 13 avril 2022 (sept semaines avant le début de la réunion)
Commentaires et contributions ultérieurs Documents ultérieurs (qui ne devraient pas excéder 4 pages), commentant les soumissions ou propositions soumises comme indiqué ci-dessus	Au plus tard le 10 mai 2022 (trois semaines avant le début de la réunion)
Documents d'information	

Soumission de documents à l'IRCC14.

7. Les documents destinés à être examinés par l'IRCC14 doivent être soumis au secrétariat de l'IRCC (dcoord@iho.int, et copie à adcc@iho.int), conformément aux

« Instructions pour la soumission de rapports et de propositions à l'examen de l'IRCC et de ses entités subordonnées », comme suit :

Documents	Date de soumission
Documents de fond – nouveaux items Propositions de nouveaux items de travail et toute soumission nécessitant un examen et une décision de l'IRCC	Au plus tard le 18 avril 2022 (sept semaines avant le début de la réunion)
Commentaires et contributions ultérieurs Documents ultérieurs (qui ne devraient pas excéder 4 pages), commentant les soumissions ou propositions soumises comme indiqué ci-dessus	Au plus tard le 15 mai 2022 (trois semaines avant le début de la réunion)
Rapports des CHR et des organes de l'IRCC	
Documents d'information	

Documents.

8. Les documents reçus après la date limite correspondante seront traités en tant que documents d'information uniquement. Tous les documents relatifs aux réunions seront publiés sur le site web de l'OHI dans leurs sections respectives, dès qu'ils seront disponibles. Les Etats membres sont invités à consulter régulièrement le site web de l'OHI.

Membres.

9. Les listes des membres de l'IRCC et du CBSC sont tenues à jour sur le site web de l'OHI dans les pages web correspondantes sous « Documents de base ». Les deux réunions sont ouvertes à tous les Etats membres et aux organisations observatrices homologuées qui souhaitent y participer, conformément aux mandats de l'IRCC et du CBSC.

Lieux des prochaines réunions.

10. Conformément aux dispositions prises lors des réunions CBSC19 et IRCC13 et après accord avec les Etats membres intéressés, les réunions CBSC21 et IRCC15 devraient se tenir au Japon en juin 2023. Il est prévu que les réunions CBSC22 et IRCC16 se tiennent en Equateur en juin 2024. Toutes les propositions pour accueillir les réunions suivantes en 2025 (CBSC23 et IRCC17) sont les bienvenues à tout moment et de préférence lors de l'IRCC14.

Veillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Secrétaire général,



Luigi SINAPI
Directeur

Diffusion :

Etats membres de l'OHI

Présidents et vice-présidents du CBSC et de l'IRCC, président de l'IRCC

Autres contacts au sein des CBSC et IRCC

Annexes (*en anglais uniquement*) :

- A. Projet d'ordre du jour et de calendrier du CBSC20
- B. Projet d'ordre du jour et de calendrier de l'IRCC14

20th MEETING OF THE IHO CAPACITY BUILDING SUB-COMMITTEE
IHO-CBSC20
Hybrid - Bali (TBC), Indonesia
1-3 June 2022
DRAFT AGENDA AND TIMETABLE

Note: Presenters of papers in parentheses ()

Time UTC+8	DAY ONE OF CBSC20 – Wednesday 1 June	Action
08h30	Registration	All
09h30	<p>1. a. Opening Remarks Opening of the meeting and welcome by the Indonesian National Hydrographer, the CBSC Chair and the IHO Director</p> <p>b. Introductions Participants will be invited to introduce themselves.</p> <p>c. Administrative Arrangements <i>Docs: CBSC20-01A List of Documents (Chair)</i> <i>CBSC20-01B List of Participants (Chair)</i> <i>CBSC20-01C CBSC Membership (Chair)</i> <i>CBSC20-01D ToR and RoP (Chair)</i> <i>CBSC20-01E ToR for the CB Coordinators (Chair)</i></p> <p>Logistic guidance and information. Documents are presented and updated as necessary.</p>	<p>Chair/Host/ IHO</p> <p>All</p> <p>Chair/Host</p>
10h20	<p>2. Approval of Agenda <i>Doc: CBSC20-02 Agenda and Timetable (Chair)</i></p> <p>Participants are invited to comment the agenda and timetable in case updates are necessary. Agenda is adopted.</p>	Chair
10h30	<p>3. Matters arising from Minutes of CBSC19 and CBSC20 Intersessional (CBSC20 Int) Meetings <i>Docs: CBSC20-03A Minutes of CBSC19 (Chair)</i> <i>CBSC20-03B Minutes of CBSC20Int (Chair)</i> <i>CBSC20-03C Status of Action List from CBSC19 (Secretary)</i> <i>CBSC20-03D Status of Action List from CBSC20 Int (Secretary)</i></p> <p>Approval of the CBSC19 and CBSC20 Int Minutes. List of Actions from CBSC19 and CBSC20 Int are reviewed and updated.</p>	Chair / Secretary
11h00	Coffee break	Host
11h30	<p>4. Reports by the Chair and the IHO Secretariat <i>Docs: CBSC20-04A Report by the Chair (Chair)</i> <i>CBSC20-04B Report by the IHO Secretariat (IHO Secretariat)</i></p> <p>Highlights from the Chair and the Secretariat on ongoing issues and the future of the IHO Capacity Building Programme.</p>	Chair/ IHO Secretariat
12h00	<p>5. Regional Assessment of CB Activities 5.1 Reports of the Regional Hydrographic Commissions (RHC) <i>Docs: CBSC20-05.1A NSHC Report</i> <i>CBSC20-05.1B MBSHC Report</i> <i>CBSC20-05.1C BSHC Report</i></p>	

	<p>CBSC20-05.1D USCHC Report CBSC20-05.1E EAHC Report CBSC20-05.1F EAHC Report CBSC20-05.1G SEPRHC Report CBSC20-05.1H SWPHC Report CBSC20-05.1I MACHC Report CBSC20-05.1J SAIHC Report CBSC20-05.1K NIOHC Report CBSC20-05.1L RSAHC Report CBSC20-05.1M SWAtHC Report</p> <p>RHC Members and CB Coordinators will update the meeting on the status of surveys, charts and MSI (C-55), report on visits (high-level, technical and follow-up) and report on courses, workshops and seminars.</p>	RHC Reps.
12h30	Group photo followed by lunch break	Host
14h00	<p>5. Regional Assessment of CB Activities (continued) 5.1 Reports of the Regional Hydrographic Commissions (Continued) Continuation of item 5.1</p> <p>5.2 Update and closure of the 2021 CBWP <i>Doc: CBSC20-05.2 Closed 2021 CBWP</i> CBSC will review, update and close the 2021 CBWP.</p>	RHC Reps. Chair/ Secretary
15h30	Coffee break	Host
16h00	<p>6. Regional or other projects for CB <i>Docs: TBA</i> Reports and presentations on ongoing/new developments in regional or other projects (Maximum 20 minutes each).</p>	All
17h30	END OF DAY ONE	Chair
Time UTC+8	DAY TWO OF CBSC20 – Thursday 2 June	Action
09h30	<p>7. Outcomes of the 5th meeting of the IHO Council and the Strategic Issues of the CBSC <i>Docs: CBSC20-07A Decisions and Actions from C-5 (Secretary)</i> <i>CBSC20-07B IRCC CL01/2021 (Secretary)</i> CB will discuss the way to proceed with the IHO Strategic Plan SPI's attributed by IRCC to CBSC. The outcome of C-5 will be considered as well as IRCC CL01/2021.</p>	Chair/ Secretary
10h15	<p>8. Operational issues of the CBSC 8.1 Report of the CB PT Strategy <i>Docs: CBSC19-08.1A Capacity Building Strategy (Chair PT Strategy)</i> <i>CBSC19-08.1B IHO Strategic Plan 2021-2026 (PT Chair)</i></p> <p>The CB PT Strategy Chair will update the meeting on the status of the revision of the CB Strategy to be aligned with the new IHO Strategic Plan and the plan and status of the Performance Indicators revision.</p>	Chair/ PT Strategy Chair

11h00	Coffee break	Host
11h30	<p>8. Operational issues of the CBSC (Continued) 8.2 IHO E-Learning Center <i>Docs: CBSC19-08.2 CB E-learning Project Team (PT Chair)</i> Meeting will receive a briefing from the E-learning Project Team.</p> <p>8.3 IHO Empowering Women in Hydrography (EWH) Project <i>Doc: CBSC19-08.3 Performance Indicators (Chair)</i> Meeting will receive briefing from the CBSC Secretary on the status of the IHO EWH Project.</p>	Secretary Secretary
12h30	Lunch break	Host
14h00	<p>8. Operational issues of the CBSC (Continued) 8.4 CBSC Statistics <i>Doc: CBSC19-08.4 Statistics (Secretary)</i> Secretary will update the meeting on the CBSC Statistics.</p> <p>8.5 CB Procedures Participants are invited to consider improvements to the IHO CB Procedures.</p> <p>8.6 CB Management System update <i>Doc: CBSC20-08.2 CB Management System update (KHOA)</i> Information about the status of the CB Management System.</p>	Secretary Chair/ Secretariat KHOA
15h00	<p>8. Operational issues of the CBSC 8.8 Review of the 3-year RHC Work Plans 2022-2024 <i>Docs: CBSC20-08.6A MBSHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6B EAHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6C EAtHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6D SEPRHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6E SWPHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6F MACHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6G SAIHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6H NIOHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6I/SAHC 3-year Work Plan</i> <i>CBSC20-08.6J SWAtHC 3-year Work Plan</i></p> <p>Updates of the 3-year Work Plans of the RHCs.</p>	All
15h30	Coffee break	Host
16h00	<p>8. Operational issues of the CBSC (Continued) 8.8 Review of the 3-year RHC Work Plans 2022-2024 Continuation on the updates of the 3-year Work Plans of the RHCs.</p>	All
17h00	END OF DAY TWO	Chair
Time UTC+8	DAY THREE OF CBSC20 – Friday 3 June	Action
09h30	<p>9. CB Management 9.1 Update on the 2022 CBWP <i>Doc: CBSC20-09.1 Updated 2022 CBWP (Secretary)</i> RHCs will provide additional feedback on the 2022 CBWP revised and approved in the CBSC20Inter.</p>	Chair/ Secretary/

	<p>9.2 Finance Report <i>Doc: CBSC20-09.2 Finance Report (Secretary)</i> Secretary to introduce the finance report for the approval of the CBSC.</p> <p>9.3 Management Plan <i>Doc: CBSC20-09.3 Draft 2023 CB Management Plan (Secretary)</i> CBSC will review, update and approve the 2023 CB Management Plan.</p>	RHC's Secretary Chair/ Secretary
11h00	Coffee break	Host
11h30	<p>9. CB Management (continued) 9.4 Adoption of the 2023 CBWP <i>Doc: CBSC20-09.4 Adopted 2023 CBWP (Secretary)</i> CBSC to adopt the 2023 CBWP. <i>Doc. CBSC20-09.4</i> will be drafted during the meeting following the approval of the 2023 CB Management Plan.</p>	Chair/ Secretary
12h30	Lunch break	Host
14h00	<p>10. CBSC Report to IRCC14 Meeting Preparation and review of the CBSC Chair report to IRCC14 Meeting.</p>	Chair
14h30	<p>11. Any other business CBSC to discuss any other business.</p>	Chair
15h00	<p>12. Next CBSC Meetings (venue and date) Confirmation of the dates and venue for CBSC21, CBSC22 and CBSC23. Participants are expected to offer to host CBSC22. Current status is: CBSC21: May / June 2023 – Japan CBSC22: May / June 2024 – Ecuador CBSC23: May / June 2025 – TBA</p>	Chair
15h30	Coffee break	Host
16h00	<p>13. Review of the List of Actions <i>Doc: CBSC20-13 Draft list of actions from CBSC20 (Secretary)</i> CBSC reviews the List of Actions with deadlines and assigned lead. <i>Doc. CBSC20-13</i> will be drafted during the meeting.</p>	Chair/ Secretary
17h00	<p>14. Closure Chair ends the meeting.</p>	Chair
17h30	END OF THE MEETING	Chair

14th MEETING OF THE IHO INTER-REGIONAL COORDINATION COMMITTEE
IHO-IRCC14
Hybrid - Bali (TBC), Indonesia, 6-8 June 2022

DRAFT AGENDA AND TIMETABLE

Note: Presenters of papers in parentheses ()

Time UTC+8	DAY ONE OF IRCC14 – Monday 6 June	Action
08h00	Registration	All
09h00	<p>1. a. Opening Remarks Opening of the meeting and welcome. Chair will give the opening remarks and then invite the Indonesian representative and the IHO Secretariat representative to address the audience.</p> <p>b. Introductions Participants will be invited to introduce themselves.</p> <p>c. Administrative Arrangements <i>Docs: IRCC14-01A List of Documents (Secretariat)</i> <i>IRCC14-01B List of Participants (Secretariat)</i> <i>IRCC14-01C List of IRCC Members (Secretariat)</i></p> <p>Logistic guidance and information. Documents are presented and updated as necessary.</p>	<p>Chair/Host/ Rep. of IHO Secretariat</p> <p>All</p> <p>Chair/Host/ Secretariat</p>
09h30	<p>2. Approval of Agenda <i>Doc: IRCC14-02 Agenda and Timetable (Secretariat)</i></p> <p>Participants are invited to comment on the agenda and timetable in case updates are necessary. Agenda is adopted.</p>	Chair
09h45	<p>3. IRCC Highlights since IRCC13</p> <p>3.1 IRCC Chair Report <i>Docs: IRCC13-03A IRCC Chair Report (Chair)</i></p> <p>IRCC Chair will provide the preliminary Highlights for the IRCC13 Meeting.</p> <p>3.2 Matters arising from Minutes of IRCC13 Meeting <i>Docs: IRCC14-03B Minutes of IRCC13 (Secretariat)</i> <i>IRCC14-03C Status of Action List from IRCC13 (Secretariat)</i> <i>IRCC14-03D IRCC WP 2021-2022 (Secretariat)</i></p> <p>Approval of the IRCC13 Minutes. List of Actions from IRCC13 and IRCC WP 2021-2022 are reviewed and updated.</p>	<p>Chair</p> <p>Chair / Secretariat</p>
10h30	Coffee Break	Host
11h00	<p>4. HSSC Report <i>Docs: IRCC12-04 HSSC REPORT (HSSC Chair)</i></p> <p>HSSC Chair will update the meeting on the highlights of HSSC14</p>	HSSC Chair
11h25	<p>5. Report by the Secretariat <i>Doc: IRCC14-05 IHO Secretariat Report (Secretariat)</i></p> <p>Highlights from the activity reports are delivered by the Secretariat.</p>	Secretariat
11h45	<p>6. Regional Hydrographic Commissions (RHCs)</p> <p>6.1 RHC Reports <i>Docs: IRCC14-06.1A Nordic HC (NHC Chair)</i></p>	

	<p><i>IRCC14-06.1B North Sea HC (NSHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1C East Asia HC (EAHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1D US/Canada HC (USCHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1E Mediterranean and Black Seas HC (MBSHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1F Baltic Sea HC (BSHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1G Eastern Atlantic HC (EAtHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1H South-East Pacific Regional HC (SEPRHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1I South-West Pacific HC (SWPRHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1J Meso American - Caribbean Sea HC (MACHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1K Southern Africa and Islands HC (SAIHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1L North Indian Ocean HC (NIOHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1M ROPME Sea Area HC (RSAHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1N South West Atlantic HC (SWAtHC Chair)</i> <i>IRCC14-06.1O Arctic Regional HC (ARHC Chair)</i></p> <p>RHC Chairs are invited to summarize their report briefly and present the key achievements, the challenges faced and lessons learned in each Region (maximum 10 minutes each).</p> <p>The Committee will be invited to note the key achievements and discuss how to overcome some of the common challenges faced by the RHCs.</p>	RHC Chairs
12h30	Group Photo followed by Lunch Break	Host
14h00	6.1 RHC Reports (continued) Continuation of item 6.1	RHC Chairs
15h30	Coffee Break	Host
16h00	6.1 RHC Reports (continued) Continuation of item 6.1	RHC Chairs
17h00	END OF DAY ONE	Chair
Time UTC+8	DAY TWO OF IRCC14 – Tuesday 7 June	Action
09h00	<p>7. Reports from IRCC Subordinate Bodies</p> <p><i>Docs: IRCC14-07A Hydrographic Commission on Antarctica (HCA Chair)</i> <i>IRCC14-07B World-Wide Navigational Warning Service Sub-Committee (WWNWS-SC Chair)</i> <i>IRCC14-07C Capacity Building Sub-Committee (CBSC Chair)</i> <i>IRCC14-07D1 WEND Working Group (WENDWG Chair)</i> <i>IRCC14-07D2 S-100 Implementation Roadmap (WENDWG Chair)</i> <i>IRCC14-07E MSDI Working Group (MSDIWG Chair)</i> <i>IRCC14-07F IHO-EU Network Working Group (IENWG Chair)</i> <i>IRCC14-07G CSB Working Group (CSBWG Chair)</i> <i>IRCC14-07H FIG-IHO-ICA IBSC (IBSC Chair)</i> <i>IRCC14-07I1 IHO-IOC GEBCO Guiding Committee (GGC Chair)</i> <i>IRCC14-07J IHO DCDB Report (IHO DCDB Director)</i></p> <p>Chairs of the IRCC bodies will present the main achievements, challenges faced, lessons learned and work programs in the IRCC bodies (maximum 10 minutes each). The Committee is invited to consider the inputs and to provide guidance of each body's work programme.</p>	Chairs of the IRCC subordinate bodies
10h30	Coffee Break	Host

11h00	7. Reports from IRCC Bodies (continued) Continuation of item 7.	Chairs of subordinate bodies
12h30	Lunch Break	Host
14h00	7. Reports from IRCC Bodies (continued) Continuation of item 7.	Chairs of subordinate bodies
15h00	8. Outcomes of the 5th Meeting of the IHO Council (C-5) <i>Docs: IRCC14-08 List of Decisions and Actions of C-5 (Secretariat)</i> The Committee will consider the outcomes of the 5 th Meeting of the IHO Council, including the decisions and actions related to the IRCC activities.	Chair / Secretariat
15h30	Coffee Break	Host
16h00	8. Outcomes of the 5th Meeting of the IHO Council (continued) Continuation of item 8.	Chair
17h00	END OF DAY TWO	Chair
Time UTC+8	DAY THREE OF IRCC14 – Wednesday 8 June	Action
09h30	9. Strategic Issues of the IRCC 9.1 Outcomes of the IRCC 2021/22 Seminars <i>Docs: IRCC14-09 Outcome of the IRCC Seminars</i> Summary on the outcomes of the IRCC Seminars and discussion about the Procedure for measuring the Strategic Performance Indicator (SPI) allocated to IRCC.	Chair / Secretariat
10h30	Coffee Break	Host
11h00	10. Other information papers Relevant information papers from the IRCC Members, Observers and invited Organizations will be provided, if any.	Chair
11h30	11. Next IRCC Meetings (Venue and Date) Definition of the dates and venue for IRCC15 and confirmation of the dates and venue for IRCC16 and IRCC17. Participants are expected to offer to host IRCC17. Proposed dates and venues are: IRCC15: May / June 2023 – Japan IRCC16: May / June 2024 – Ecuador IRCC17: May / June 2025 – TBA	Chair
11h45	12. Any other business Participants are invited to present other business items (if any).	All
12h00	13. IRCC Administration (Draft Report from IRCC to the C-6) Review the highlights of the draft IRCC report and proposals (if any) to the 6 th Council Meeting.	Chair / Secretariat / All
12h30	Lunch	Host

14h30	<p>14. Review of the Actions and Decisions</p> <p><i>Docs: IRCC14-14 Draft List of Actions Decisions and Recommendations (Secretariat)</i></p> <p>Review of the actions, decisions and recommendations agreed during the meeting. Document <i>IRCC14-14</i> will be drafted during the meeting.</p>	Chair / Secretariat / All
15h30	<p>15. IRCC Work Programme Management</p> <p><i>Docs: IRCC14-15A IHO Work Programme for 2022-2023 (Secretariat)</i> <i>IRCC14-15B Draft IRCC Work Programme (Secretariat)</i></p> <p>Discussion to build the IRCC Work Programme for 2022-2023 considering the impact of the IHO Work Programme for 2021-2023. Document <i>IRCC14-15B</i> will be drafted during the meeting.</p>	Chair / Secretariat / All
16h00	<p>16. Closure</p> <p>Chair ends the meeting.</p>	Chair
16h15	END OF THE MEETING	Chair