Dossier de l'OHI n° S1/3023 & CBSC-1

LETTRE CIRCULAIRE 44/2023
18 décembre 2023

PROGRAMME DE LEVES HYDROGRAPHIQUES DE CATEGORIE « B »
PARRAINE PAR LA REPUBLIQUE DE COREE
(17 juin 2024 – 1er novembre 2024)

APPEL A CANDIDATURES

Références :
A. LC de l'OHI 38/2011 du 30 juin – Protocole d'accord entre la République de Corée et l'OHI sur l'appui au programme de l'OHI en matière de renforcement des capacités
B. Programme de travail de l'OHI sur le renforcement des capacités (2024 CBWP)

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. La République de Corée (ROK) soutient le Programme de renforcement des capacités (CB) de l'OHI en fournissant des fonds, conformément aux dispositions d'un Protocole d'accord signé en 2011 (cf. Référence A). Conformément à la référence B (activité P-02), le programme de levés hydrographiques de Catégorie « B » de la ROK sera dispensé à l'Agence hydrographique et océanographique de Corée (KHOA), Busan, République de Corée, du 17 juin au 1er novembre 2024. Les fonds mis à disposition par la République de Corée peuvent financer jusqu'à 10 participants à ce cours. Le programme de levés hydrographiques est homologué au niveau de catégorie « B » par le Comité international sur les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine (IBSC), conformément à la publication S-5B de l'OHI - *Normes de compétence pour les hydrographes de catégorie « B »*. De plus amples détails sur le Programme sont fournis en annexe A.

2. Le soutien financier couvrira les billets d'avion aller-retour, le logement, les repas et le matériel de formation. Le financement ne comprend pas l'argent de poche des étudiants ni les indemnités pour les membres de leur famille. L'assurance maladie et l'assurance vie ne sont pas prises en charge et devraient par conséquent être prévues par les organisations soumettant un candidat ou par les candidats retenus.

3. Les Etats membres de l'OHI sont invités à envisager la nomination d'un candidat approprié qui pourrait bénéficier de ce Programme et donc apporter une assistance au pays qui présente sa candidature en vue de développer ses capacités hydrographiques. Conformément à la stratégie de l'OHI en matière de CB, ce Programme est seulement ouvert aux candidats issus d'Etats membres de l'OHI.

4. Il est essentiel que les candidats soient employés par un Service hydrographique national, une autorité maritime ou une agence nationale liée au pays qui présente leur candidature. La candidature doit inclure un engagement de l'Autorité qui la soumet (Annexe B), qui spécifie que le candidat participe ou participera à la fourniture de services

4b, quai Antoine 1er
B.P. 445
MC 98011 MONACO CEDEX
PRINCIPALITY OF MONACO
Tél. : +377 93 10 81 00
Fax : +377 93 10 81 40
Mél : info@iho.int
Web :www.iho.int

hydrographiques et qu'après avoir suivi avec succès la formation, il/elle continuera à travailler dans ce domaine.

5. L'autorité qui présente un candidat devra choisir le postulant avec soin et s'assurer que les conditions sont réunies pour que le candidat puisse utiliser et transférer le savoir acquis dans le cadre du programme, de manière structurée, au profit de son organisation mère. Ceci permettra que la personne et l'organisation qui la parraine retirent le plus grand bénéfice de cette opportunité.

6. Les candidats proposés DOIVENT satisfaire aux critères suivants :

a. Avoir un diplôme d'études secondaires et justifier de deux ans de formation supplémentaires dans un établissement d'enseignement technique, un institut ou une université. Cette formation supplémentaire devrait être axée sur les SIG, la géographie, les mathématiques et l'informatique.

b. Fournir des preuves d'un bon niveau d'anglais, écrit et oral, avec une bonne connaissance de l'anglais technique (le niveau d'anglais des candidats sera évalué si nécessaire).

7. Les candidatures devront être soumises conformément à la procédure 7 du renforcement des capacités, accessible sur le site web de l'OHI à l'adresse suivante :

https://iho.int/uploads/user/InterRegional%20Coordination/CBSC/MISC/Templates%20Procedures/PDF/Proc7_E_30MAR2020.pdf. Outre le respect de la procédure 7 du CB, les candidats doivent également fournir au Secrétariat de l'OHI :

a. une copie du diplôme de fin d'études, accompagnée d'une attestation de scolarité (si nécessaire) ;
b. une copie du passeport valable au moins 1 an ;
c. un curriculum vitae (en anglais, avec une photo) et tout document connexe ;
d. une lettre personnelle indiquant les buts et les centres d'intérêt (en anglais) et ;
e. un engagement de l'autorité qui propose la candidature, tel que défini au paragraphe 4, accompagné d'un certificat d'emploi.

8. Il est également fortement conseillé aux candidats de compléter à l'avance et de soumettre les certificats d'achèvement de deux cours de formation en ligne, « Fondamentaux des levés hydrographiques » et « Fondamentaux MSDI ». Les cours sont disponibles sur le centre de formation en ligne de l'OHI qui a été créé conformément à la décision 42 de la 2ème session de l'Assemblée de l'OHI en 2020.

9. Les candidatures devront être soumises au plus tard le 19 février (CET) 2024 par courrier électronique (cl-lc@iho.int avec copie à adcc@iho.int, cba@iho.int, pok@iho.int et infokhoa@korea.kr) ou par télécopie (+ 377 93 10 81 40), en utilisant le modèle de l'annexe C, mais de préférence à l'aide du système de formulaire en ligne de l'OHI en accédant au lien suivant : https://IHO.formstack.com/forms/cl44_23

10. Un jury de sélection, comprenant des représentants du Secrétariat de l'OHI et de la République de Corée, choisira les candidats pour le programme. Les candidats retenus et leurs organisations mères seront informés de la sélection au plus tard le 4 mars 2024. Les candidats retenus seront sélectionnés de manière individuelle sur la base du mérite. Une fois sélectionnés, les candidats ne peuvent pas être remplacés par leurs autorités nationales.

11. Le Secrétariat de l'OHI souhaite réitérer ses remerciements à la République de Corée pour son soutien généreux au rôle et aux objectifs de l'OHI.

Veuillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Secrétaire général,

Luigi SINAPI
Directeur de l'OHI

Annexes (en anglais seulement) :

A. Résumé du Programme de levés hydrographiques

B. Déclaration de l'Autorité nationale

C. Formulaire de candidature – lien vers le système de formulaire en ligne de l'OHI https://IHO.formstack.com/forms/cl44_23

CATEGORY "B" HYDROGRAPHIC SURVEY PROGRAMME
(FIG/IHO/ICA recognized Category B)
KHOA, Busan, ROK, 17 June – 1 November 2024

SUMMARY OF THE COURSE PROGRAMME

- Programme: **Hydrographic Survey Programme**
- Level of Recognition: **Category "B"**
- Duration: **20 weeks**

The programme consists of 15 modules for 16 weeks and a final project lasting 4 weeks
(A total of 20 weeks with Theory: 5 weeks; Practical components: 14 weeks; Self-Guided study: 1 week)

15 Modules (16 weeks)

- Three introductory modules: Introductory modules deliver overview and demonstration to motivate students and give perspective.

Module	Duration	Description
INTRO1	2 days	Introduction to Hydrography
INTRO2	5 days	Introduction to Data Collection and
COMPUT	10 days	Computation Tools

- Eight modules on theory and guided practice covering the scientific content along with practical work.

Module	Duration	Description
NAUTIC	10 days	Nautical Science
ENVIRO	6 days	Earth and Environmental Sciences
POSIT1	6 days	Horizontal and Vertical Positioning
WATLEV	5 days	Water Levels
REMSEN	3 days	Remote Sensing
BATHY1	3 days	Bathymetry (SBES, SSS)
BATHY2	3 days	Bathymetry (MBES)
LAWSEA	1 day	Law of the Sea, Liability

- Four modules on practical work: To reinforce autonomy and theory.

Module	Duration	Description
POSIT2	5 days	Land Survey Practice
QAQC00	5 days	QA/QC
HYDROP	6 days	Hydrographic Practice
HYDROM	10 days	Hydrographic Data Management

Final Project (4 weeks)

- The final project covers planning and preparing for a small survey, data acquisition, processing and deliverables.

Task	Duration	Description
Planning	16 hours	• Design a survey plan • Identify challenges for the survey
Preparation	36 hours	• Set-up survey instrument ground support and onboard • Perform and report on survey offsets, calibration and health checks
Acquisition	26 hours	• Deploy and operate MBES, SBES and SSS • Apply QA procedures Report on survey operations
Processing	46 hours	• Format and configure collected data • Apply reductions Perform data cleaning • Assess data quality and analyze the results of the survey
Deliverables	12 hours	• Compile survey data for delivery • Create survey products
Reports	24 hours	• Report of survey • Oral presentation of survey conduct and results

The table below shows how the modules fit in the overall scheme.

Week	1		2	3	4
Module	INTRO1	INTRO2	COMPUT		NAUTIC
Practice		Demo and hand on MBES deployment	Computer programming		
Assess.		Participation	Practical exercises		Questionnaire & Practical exercises

Week	5					6					7					8	
Module	NAUTIC					ENVIRO					POSIT1						POSIT2
Practice		Plan Route	H&S	Boatmanship		Meteo		Oceano.		Marine geology			Comp. tools	GIS soft.	GNSS soft.		Land survey practice
Assess.	Questionnaire & Practical exercises				Written Exam	Practice exercises					Practice exercises					Written Exam	Practice exercises

Week	9			10				11					12			
Module	POSIT2			WATLEV				REMSEN		BATHY1			BATHY2		QAQC00	
Practice	Land survey practice					Comp. tools		TG Deploy		LIDAR Proc.	GIS Tools.		SBES proc.	SSS deploy		MBES proc		Error TPU calc.
Assess.	Practice exercises			Practice exercises				Written Exam	Practice exercises		Written Exam	Practice exercises		Written Exam	Practice exercise	Written Exam	Practice exercises

Week	13					14			15			16	
Module				LAWSEA	HYDROP				HYDROM				
Practice		Case studies	QC MBES			Survey planning, deployment, acquisition, processing				Data acquisition and Control		Data Processing and Analysis	Data Managt, Product creation
Assess.			Written Exam	Written Exam	Practice Exercises				Practice exercises				

Week	17		18	19	20	
Module	Comprehensive Final Field Project					
Practice	Planning	Preparation	Acquisition	Processing	Deliverables	Reports
Assess.	Participation and Report	Participation and mobilization report	Participation, logs and reports	Quality of processed data	Quality of products	Report of survey and presentation

STATEMENT BY THE NATIONAL HYDROGRAPHER
Or
APPROPRIATE NATIONAL AUTHORITY

The **Hydrographer** (Type here if not the Hydrographer) of (type here the name of the country) requests the IHO to consider this Application Form and confirms that he/she is fully aware of the following conditions which apply to this application:

1. The candidate (if selected) once the training has been successfully completed, he/she will continue to work in the field of the training received.

2. The IHO Capacity Building Fund will support the items so agreed and indicated in the relevant Circular Letter or Invitation Letter.

3. Insurances, visa and any other expenses are not covered by the IHO Capacity Building Fund. They are the responsibility of the institution submitting the application.

4. Should a selected candidate not be able to participate in the course for any reason he/she will be replaced by a candidate from the waiting list and **NOT** by an applicant from the same country.

5. Passport and Visa are the responsibility of the applicant or the applicant's administration.

6. Where the IHO Secretariat is informed less than 1 month before the start of the course that a selected candidate is unable to participate in the course, his/her sponsoring institution will be required to refund the IHO Capacity Building Fund any expenses already incurred by the IHO.

Date: Signature date	Name: National Hydrographer/authority name
Signature:	

CB Procedure 7

APPLICATION FORM

IHO CAPACITY BUILDING PROJECT

CANDIDATE APPLICATION FORM

(IHO Online Form System: **https://IHO.formstack.com/forms/cl44_23**)

1. Project characteristics (filled by the IHO Secretariat or project leader) **2022 CBWP (Activity P-02)**	
Type of project:	Course
Name of the project:	Category "B" Hydrographic Survey Programme
Venue:	Republic of Korea - Busan - KHOA
Period:	From 17/06/2024 to 01/11/2024
2. Personal information (filled by applicant)	
Title:	Choose your title
Family name:	Enter your family name
First name:	Enter your first name
Nationality:	Enter your nationality
Date of birth:	Enter your date of birth
Place of birth:	Enter your place of birth
3. Address direction (filled by applicant)	
Address:	Enter the street number
	Enter the complement
	City – Enter the postal code
	Country
Telephone:	(Country code) phone number
Fax:	(Country code) fax number
e-mail	Enter an e-mail address
4. Present position and description of duties (filled by applicant)	
Describe here your current position in the organization and a short description of your duties (maximum 5 lines)	
5. Experience in Hydrography and Cartography (filled by applicant)	
Describe here your past experience in Hydrography and Cartography, with emphasis in the ones related to the project (maximum 7 lines)	
6. Candidate's future plans for application of the training/participation (filled by applicant)	
Describe here your future plans for application of the training or participation in technical events (maximum 5 lines)	
7. Date and signature of the applicant	

Click here to download this template