



Dossier de l'OHI n° S1/1001

LETTRE CIRCULAIRE 28/2024
19 juin 2024

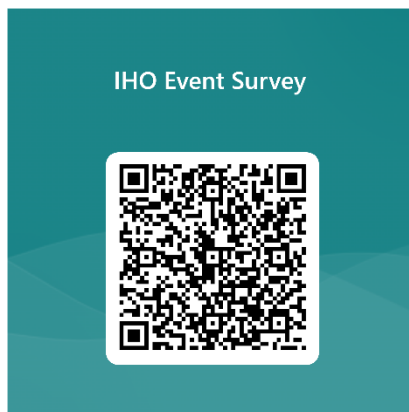
PARTICIPATION ACCRUE AUX ACTIVITÉS DES ORGANES DE L'OHI

Références :

- A. 3^{ème} session de l'Assemblée - Décision A3/21.
- B. Compte rendu de la 7^{ème} réunion du Conseil (C-7) - Décisions et actions C7/39 et /40.

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. Suite à la décision A3/21 prise lors de la 3^{ème} session de l'Assemblée (Référence A), le Conseil a été chargé d'identifier « *des mécanismes permettant d'assurer une plus grande inclusion et participation de tous les Etats membres aux réunions de l'OHI, en particulier à l'Assemblée de l'OHI, et de trouver des solutions dans les plus brefs délais.* »
2. Le Conseil a abordé cette question lors de sa 7^{ème} réunion en octobre 2023, en se basant sur les documents de soumission préparés par le Secrétariat de l'OHI (référence Doc. C7-07.1A) ainsi que par l'Australie, la Nouvelle-Zélande et le Royaume-Uni (référence Doc. C7-07.1B). Le résultat du débat est rapporté dans le compte rendu du C-7 (référence B, paragraphe 7.1). Les Etats membres sont invités à prendre note de ces résultats.
3. Depuis le C-7, un groupe de rédaction ad hoc placé sous l'aimable direction de la Nouvelle-Zélande travaille sur un projet de résolution de *l'OHI visant à maximiser la participation active aux événements de l'OHI*. La proposition de ce projet de résolution de l'OHI devrait être débattue lors du C-8, la prochaine réunion du Conseil en octobre 2024. Conformément à l'action C7/40, le groupe a également préparé une vaste enquête à mener auprès des parties prenantes de l'OHI, dans le but de dresser un tableau complet des exigences et des préférences des Etats membres, des Comités, des Groupes de travail, des Commissions hydrographiques régionales et du Secrétariat de l'OHI, avant le C-8. Pour faciliter la tâche, ce questionnaire est joint à l'annexe A.
4. Les catégories identifiées à la section 1.4 du questionnaire sont cordialement invitées à participer à l'enquête et à utiliser le code QR suivant pour répondre **au plus tard le 31 août 2024**.



[\(lien vers l'enquête\)](#)

5. Les résultats de cette enquête pourront être consultés à la page web du C-8 et les débats se feront au titre de l'item 7.1 de l'ordre du jour du C-8. Un projet consolidé de proposition de résolution de l'OHI sera ensuite soumis à l'approbation des Etats membres.

Veillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

A handwritten signature in blue ink, reading "Mathias Jonas".

Dr Mathias JONAS
Secrétaire général

Annexe A : Enquête auprès des parties prenantes de l'OHI - Participation aux événements



IHO Stakeholder Survey - Event Participation

The IHO are keen to ensure you get the most benefit from Events by facilitating maximum active participation by all at a range of different IHO Events. To achieve this, we would like to understand your preferences for the optimal format of different types of IHO events. In addition, we would also like to ascertain which organisations would be able to support this goal by hosting IHO Events.

Within this survey a passive live stream is considered to be the ability to view and hear an event remotely but remote participants are unable to participate.

* Required

Section 1 Your Details

1. **What is your name? ***

2. **Which state or group are you responding for? ***

3. **What is your contact email address? ***

4. **Who are you responding for? ***

- IHO Member State
- Coastal State
- Chair of Committee/Sub-Committee/Working Group/Project Team
- Chair of Regional Hydrographic Commission
- IHO Secretariat

5. **How often do you or your colleagues currently attend Working Group or Project Team meetings? ***

These are the project teams and working groups conducting operational activity in support of IHO Programmes.
Reference <https://iho.int/en/iho-organigram>

- Never
- Occasionally
- Frequently
- Always

6. **How often do you or your colleagues currently attend Committee or Sub Committee meetings? ***

These are the main IHO bodies which coordinate and oversee delivery of IHO Programmes.
Reference <https://iho.int/en/iho-organigram>

- Never
- Occasionally
- Frequently
- Always

Section 2 Your Preference to Attend Events

Responses in this section should reflect the preferred type of events for your organization.

7. What is your preference to attend Working Group, Sub Committees and Project Team Meetings? *

You may select more than one option.

- Full Remote VTC
- Hybrid - in person and VTC
- In person + passive live stream
- In person only

8. What is your preference to attend HSSC and IRCC Meetings? *

You may select more than one option.

- Full Remote VTC
- Hybrid - in person and VTC
- In person + passive live stream
- In person only

9. What is your preference to attend the annual Council Meeting? *

You may select more than one option.

- Full Remote VTC
- Hybrid - in person and VTC
- In person + passive live stream
- In person only

10. What is your preference to attend Assembly selected sessions? *

(e.g. Thematic sessions) (every 3 years) You may select more than one option.

- a) Hybrid - in person and VTC + recorded
- b) In person + passive live stream + recorded
- c) In person only

11. If your preference included options a) or b) for question 10 which specific sessions would this apply to, please provide any reasons why?

Please use the agenda of Assembly 3 as a guide when responding to this question
https://www.iho.int/uploads/user/About%20IHO/Assembly/Assembly3/DOCUMENTS/A-3_2023_EN_G_01_Provisional_Agenda_Rev4.pdf

Section 3 Your Capacity to Host IHO Events

Responses in this section should reflect the capacity of your organization to host events.

12. **For Working Group, Sub Committees and Project Team Meetings which options can you provide? ***

You may select more than one option.

- Full remote VTC
- Hybrid - in person and VTC
- In person + passive live stream
- In person only

13. **What is your capacity to host Working Group, Sub Committees and Project Team Meetings? ***

- No capacity
- Less than once per year i.e. <12 months
- Once per year
- Twice per year
- More than twice per year

14. **Annual HSSC and IRCC Meetings which options can you provide? ***

You may select more than one option.

- Full remote VTC
- Hybrid - in person and VTC
- In person + passive live stream
- In person only

15. **What is your capacity to host the annual HSSC and/or IRCC meetings? ***

- No capacity
- Some capacity (could host one meeting in 5 years)
- Significant capacity (could host more than one meeting in 5 years)

Section 4 Additional Comments

Please use this section to add any additional comments in relation to IHO events.

16. Comments

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.