



Dossier de l'OHI n° S1/3023 & CBSC-1

LETTRE CIRCULAIRE 37/2025

26 septembre 2025

**PROGRAMME DE LEVES HYDROGRAPHIQUES DE CATEGORIE « B »
PARRAINE PAR LA REPUBLIQUE DE COREE
(16 mars 2026 – 31 juillet 2026)**

APPEL A CANDIDATURES

Références :

- A. LC de l'OHI 38/2011 du 30 juin – Protocole d'accord entre la République de Corée et l'OHI sur l'appui au programme de l'OHI en matière de renforcement des capacités
- B. Programme de travail de l'OHI sur le renforcement des capacités (2026 CBWP)

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. La République de Corée (ROK) soutient le Programme de renforcement des capacités (CB) de l'OHI en fournissant des fonds, conformément aux dispositions d'un Protocole d'accord signé en 2011 (cf. Référence A). Conformément à la référence B (activité P-02), le programme de levés hydrographiques de Catégorie « B » de la ROK sera dispensé à l'Agence hydrographique et océanographique de Corée (KHOA), Busan, République de Corée, du 16 mars au 31 juillet 2026. Les fonds mis à disposition par la République de Corée peuvent financer jusqu'à 11 participants à ce cours. Le programme de levés hydrographiques est homologué au niveau de catégorie « B » par le Comité international sur les normes de compétence pour les hydrographes et les spécialistes en cartographie marine (IBSC), conformément à la publication S-5B de l'OHI - *Normes de compétence pour les hydrographes de catégorie « B »*. De plus amples détails sur le Programme sont fournis en annexe A.

2. Le soutien financier couvrira les billets d'avion aller-retour, le logement, les repas et le matériel de formation. Le financement ne comprend pas l'argent de poche des étudiants ni les indemnités pour les membres de leur famille. L'assurance maladie et l'assurance vie ne sont pas prises en charge et devraient par conséquent être prévues par les organisations soumettant un candidat ou par les candidats retenus. Les étudiants doivent assumer l'entière responsabilité des conséquences découlant de l'absence d'une telle assurance.

3. Les Etats membres de l'OHI sont invités à envisager la nomination d'un candidat approprié qui pourrait bénéficier de ce Programme et donc apporter une assistance au pays qui présente sa candidature en vue de développer ses capacités hydrographiques. Conformément à la stratégie de l'OHI en matière de CB, ce Programme est seulement ouvert aux candidats issus d'Etats membres de l'OHI.

4. Il est essentiel que les candidats soient employés par un Service hydrographique national, une autorité maritime ou une agence nationale liée au pays qui présente leur candidature. La candidature doit inclure un engagement de l'Autorité qui la soumet (Annexe B), qui spécifie que le candidat participe ou participera à la fourniture de services hydrographiques et qu'après avoir suivi avec succès la formation, il/elle continuera à travailler dans ce domaine.

5. L'autorité qui présente un candidat devra choisir le postulant avec soin et s'assurer que les conditions sont réunies pour que le candidat puisse utiliser et transférer le savoir acquis dans le cadre du programme, de manière structurée, au profit de son organisation mère. Ceci permettra que la personne et l'organisation qui la parraine retirent le plus grand bénéfice de cette opportunité.

6. Les candidats proposés DOIVENT satisfaire aux critères suivants :

a. Avoir un diplôme d'études secondaires et justifier de deux ans de formation supplémentaires dans un établissement d'enseignement technique, un institut ou une université. Cette formation supplémentaire devrait être axée sur les SIG, la géographie, les mathématiques et l'informatique.

b. Fournir des preuves d'un bon niveau d'anglais, écrit et oral, avec une bonne connaissance de l'anglais technique (le niveau d'anglais des candidats sera évalué si nécessaire).

7. Les candidatures devront être soumises conformément à la procédure 7 du renforcement des capacités, accessible sur le site web de l'OHI à l'adresse suivante : https://iho.int/uploads/user/InterRegional%20Coordination/CBSC/MISC/Templates%20Procdures/PDF/Proc7_E_30MAR2020.pdf. Outre le respect de la procédure 7 du CB, les candidats doivent également fournir au Secrétariat de l'OHI :

- a. une copie du diplôme de fin d'études, accompagnée d'une attestation de scolarité (si nécessaire) ;
- b. une copie du passeport valable au moins 1 an ;
- c. un curriculum vitae (en anglais, avec une photo) et tout document connexe ;
- d. une lettre personnelle indiquant les buts et les centres d'intérêt (en anglais) et
- e. un engagement de l'autorité qui propose la candidature, tel que défini au paragraphe 4, accompagné d'un certificat d'emploi.

8. Il est également fortement conseillé aux candidats de compléter à l'avance et de soumettre les certificats d'achèvement de deux cours de formation en ligne, « Fondamentaux des levés hydrographiques » et « Fondamentaux MSDI » sur le centre de formation de l'OHI, accessible via le lien suivant : <https://elearning.iho.int/>

9. Les candidatures devront être soumises au plus tard le 21 novembre (CET) 2025 par courrier électronique (cl-lc@iho.int avec copie à adcc@iho.int , cba@iho.int , pok@iho.int et

infokhoa@korea.kr), en utilisant le modèle de l'annexe C, mais de préférence à l'aide du système de formulaire en ligne de l'OHI en accédant au lien suivant : https://IHO.formstack.com/forms/cl37_25

10. Un jury de sélection, comprenant des représentants du Secrétariat de l'OHI et de la République de Corée, choisira les candidats pour le programme. Les candidats retenus et leurs organisations mères seront informés de la sélection au plus tard le 5 décembre 2025. Les candidats retenus seront sélectionnés de manière individuelle sur la base du mérite. Une fois sélectionnés, les candidats ne peuvent pas être remplacés par leurs autorités nationales.

11. Le Secrétariat de l'OHI souhaite réitérer ses remerciements à la République de Corée pour son soutien généreux au rôle et aux objectifs de l'OHI.

Veillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Secrétaire général,



Luigi SINAPI
Directeur de l'OHI

Annexes (en anglais seulement) :

- A. Résumé du Programme de levés hydrographiques
- B. Déclaration de l'Autorité nationale
- C. Formulaire de candidature – lien vers le système de formulaire en ligne de l'OHI : https://IHO.formstack.com/forms/cl37_25

CATEGORY "B" HYDROGRAPHIC SURVEY PROGRAMME
(FIG/IHO/ICA recognized Category B)
KHOA, Busan, ROK, 16 March – 31 July 2026

SUMMARY OF THE COURSE PROGRAMME

- Programme: **Hydrographic Survey Programme**
- Level of Recognition: **Category "B"**
- Duration: **20 weeks**

The programme consists of 15 modules for 16 weeks and a final project lasting 4 weeks (A total of 20 weeks with Theory: 5 weeks; Practical components: 14 weeks; Self-Guided study: 1 week)

15 Modules (16 weeks)

- Three introductory modules: Introductory modules deliver overview and demonstration to motivate students and give perspective.

| Module | Duration | Description |
|--------|----------|--|
| INTRO1 | 2 days | Introduction to Hydrography |
| INTRO2 | 5 days | Introduction to Data Collection and Processing |
| COMPUT | 10 days | Computation Tools |

- Eight modules on theory and guided practice covering the scientific content along with practical work.

| Module | Duration | Description |
|--------|----------|-------------------------------------|
| NAUTIC | 10 days | Nautical Science |
| ENVIRO | 6 days | Earth and Environmental Sciences |
| POSIT1 | 6 days | Horizontal and Vertical Positioning |
| WATLEV | 5 days | Water Levels |
| REMSEN | 3 days | Remote Sensing |
| BATHY1 | 3 days | Bathymetry (SBES, SSS) |
| BATHY2 | 3 days | Bathymetry (MBES) |
| LAWSEA | 1 day | Law of the Sea, Liability |

- Four modules on practical work: To reinforce autonomy and theory.

| Module | Duration | Description |
|--------|----------|------------------------------|
| POSIT2 | 5 days | Land Survey Practice |
| QAQC00 | 5 days | QA/QC |
| HYDROP | 6 days | Hydrographic Practice |
| HYDROM | 10 days | Hydrographic Data Management |

Final Project (4 weeks)

- The final project covers planning and preparing for a small survey, data acquisition, processing and deliverables.

| Task | Duration | Description |
|--------------|----------|--|
| Planning | 16 hours | <ul style="list-style-type: none"> Design a survey plan Identify challenges for the survey |
| Preparation | 36 hours | <ul style="list-style-type: none"> Set-up survey instrument ground support and onboard Perform and report on survey offsets, calibration and health checks |
| Acquisition | 26 hours | <ul style="list-style-type: none"> Deploy and operate MBES, SBES and SSS Apply QA procedures Report on survey operations |
| Processing | 46 hours | <ul style="list-style-type: none"> Format and configure collected data Apply reductions Perform data cleaning Assess data quality and analyze the results of the survey |
| Deliverables | 12 hours | <ul style="list-style-type: none"> Compile survey data for delivery Create survey products |
| Reports | 24 hours | <ul style="list-style-type: none"> Report of survey Oral presentation of survey conduct and results |

The table below shows how the modules fit in the overall scheme.

| Week | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
|----------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------|
| Module | INTRO1 | | | INTRO2 | | | COMPUT | | | NAUTIC | | | | |
| Practice | Demo and hand on MBES deployment | | | Computer programming | | | Questionnaire & Practical exercises | | | | | | | |
| Assess. | Participation | | | Practical exercises | | | | | | | | | | |
| Week | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | | |
| Module | NAUTIC | | | ENVIRO | | | POSIT1 | | | POSIT2 | | | | |
| Practice | Plan Route | H&S | Boatmanship | Meteo | Oceano. | Marine geology | Comp. tools | GIS soft. | GNSS soft. | Land survey practice | | | | |
| Assess. | Questionnaire & Practical exercises | | | Written Exam | Practice exercises | | | Practice exercises | | | Written Exam | Practice exercises | | |
| Week | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | | |
| Module | POSIT2 | | | WATLEV | | | REMSEN | | | BATHY1 | | | BATHY2 | QAQC00 |
| Practice | Land survey practice | | | Comp. tools | TG Deploy | LIDAR Proc. | GIS Tools. | SBES proc. | SSS deploy | MBES proc | Error TPU calc. | | | |
| Assess. | Practice exercises | | | Practice exercises | | | Written Exam | Practice exercises Exam | | | Practice exercise Exam | Written Exam | Practice exercises | |
| Week | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | | |
| Module | LAWSEA | | | HYDROP | | | HYDROM | | | | | | | |
| Practice | Case studies | QC MBES | | Survey planning, deployment, acquisition, processing | | | Data acquisition and Control | | | Data Processing and Analysis | Data Managt. Product creation | | | |
| Assess. | Written Exam | Written Exam | Practice Exercises | | | Practice exercises | | | | | | | | |
| Week | 17 | | | 18 | | | 19 | | | 20 | | | | |
| Module | Comprehensive Final Field Project | | | | | | | | | | | | | |
| Practice | Planning | | Preparation | | | Acquisition | | | Processing | | | Deliverables | Reports | |
| Assess. | Participation and Report | | Participation and mobilization report | | | Participation, logs and reports | | | Quality of processed data | | | Quality of products | Report of survey and presentation | |

**STATEMENT BY THE NATIONAL HYDROGRAPHER
Or
APPROPRIATE NATIONAL AUTHORITY**

The **Hydrographer** (Type here if not the Hydrographer) of (type here the name of the country) requests the IHO to consider this Application Form and confirms that he/she is fully aware of the following conditions which apply to this application:

1. The candidate (if selected) once the training has been successfully completed, he/she will continue to work in the field of the training received.
2. The IHO Capacity Building Fund will support the items so agreed and indicated in the relevant Circular Letter or Invitation Letter.
3. Insurances, visa and any other expenses are not covered by the IHO Capacity Building Fund. They are the responsibility of the institution submitting the application.
4. Should a selected candidate not be able to participate in the course for any reason he/she will be replaced by a candidate from the waiting list and **NOT** by an applicant from the same country.
5. Passport and Visa are the responsibility of the applicant or the applicant's administration.
6. Where the IHO Secretariat is informed less than 1 month before the start of the course that a selected candidate is unable to participate in the course, his/her sponsoring institution will be required to refund the IHO Capacity Building Fund any expenses already incurred by the IHO.

| | |
|----------------------|--|
| Date: Signature date | Name: National Hydrographer/authority name |
| Signature: | |



| |
|---|
| <p>CB Procedure 7</p> <p>APPLICATION FORM</p> |
|---|



IHO CAPACITY BUILDING PROJECT
CANDIDATE APPLICATION FORM

(IHO Online Form System: https://IHO.formstack.com/forms/ci37_25)

| | |
|---|--|
| 1. Project characteristics (filled by the IHO Secretariat or project leader) 2026 CBWP (Activity P-02) | |
| Type of project: | Course |
| Name of the project: | Category "B" Hydrographic Survey Programme |
| Venue: | Republic of Korea - Busan - KHOA |
| Period: | From 16/03/2026 to 31/07/2026 |
| 2. Personal information (filled by applicant) | |
| Title: | Choose your title |
| Family name: | Enter your family name |
| First name: | Enter your first name |
| Nationality: | Enter your nationality |
| Date of birth: | Enter your date of birth |
| Place of birth: | Enter your place of birth |
| 3. Address direction (filled by applicant) | |
| Address: | Enter the street number |
| | Enter the complement |
| | City – Enter the postal code |
| | Country |
| Telephone: | (Country code) phone number |
| Fax: | (Country code) fax number |
| e-mail | Enter an e-mail address |
| 4. Present position and description of duties (filled by applicant) | |
| Describe here your current position in the organization and a short description of your duties (maximum 5 lines) | |
| 5. Experience in Hydrography and Cartography (filled by applicant) | |
| Describe here your past experience in Hydrography and Cartography, with emphasis in the ones related to the project (maximum 7 lines) | |
| 6. Candidate's future plans for application of the training/participation (filled by applicant) | |
| Describe here your future plans for application of the training or participation in technical events (maximum 5 lines) | |
| 7. Date and signature of the applicant | |
| | |

[Click here to download this template](#)