

Dossier de l'OHI n° S3/8151/HSSC

LETTRE CIRCULAIRE 04/2026
21 janvier 2026**18^{ème} REUNION DU COMITE DES SERVICES ET DES NORMES HYDROGRAPHIQUES (HSSC-18)****18-22 mai 2026, Gdańsk, Pologne**Références

- A. Rapport du HSSC à la 9^{ème} réunion du Conseil (Doc. [C9-04.1A](#)),
- B. Liste des décisions et mesures prises lors de la réunion du HSSC-17, au 23 décembre 2025 (Doc. [HSSC17-11A](#)),
- C. Liste des membres du HSSC au 19 janvier 2026 (Doc. [HSSC-02](#)),
- D. LC de l'OHI 46/2025 du 1er décembre 2025 - *Création d'une équipe de projet conjointe sur la restructuration potentielle du HSSC/IRCC.*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

1. La présente circulaire a pour but de vous informer qu'il est prévu que la 18^{ème} réunion du Comité des services et des normes hydrographiques (HSSC-18) se tienne à Gdańsk, en Pologne, du 18 au 22 mai 2026, grâce à l'aimable invitation du Service hydrographique de la marine polonaise (HOPN).
Cet événement se déroulera uniquement en présentiel. La faisabilité d'une diffusion en direct via internet sera confirmée en temps utile.
2. Le HSSC-18 devrait se dérouler comme suit. Les participants sont invités à planifier leur déplacement en conséquence.

Session	Date(s)	Horaires (UTC+1, CEST ¹)
Hôte/Président/Secrétariat Réunion préparatoire	18 mai	10 h 00 – 12 h
Réunion du groupe directeur du HSSC (session à huis clos)	18 mai	14 h 00 – 16 h
Le HSSC-18 Séances plénières 1 et 2	19	09h00 – 12h00 13h30 – 17h00
Le HSSC-18 Séances plénières 3 et 4	20 mai	09h00 – 12h00 13h30 – 17h
Le HSSC-18 Séances plénières 5 et 6	21 mai	09h00 – 12h00 13 h 30 – 17 h
Compte rendu du groupe directeur du HSSC (séance à huis clos)	22 mai	09h00 – 11h00

¹ Heure normale d'Europe centrale.

Nouveau portail de l'OHI

3. Toutes les informations relatives au HSSC18 (logistique, informations, documents, inscription) seront uniquement disponibles via le portail de l'OHI. Il est rappelé à tous les délégués qu'un compte individuel sur le portail de l'OHI sera nécessaire pour accéder à la section HSSC du portail.
4. Il est rappelé à tous les délégués que l'adhésion au groupe du portail du HSSC est un catalyseur pour :
 - Accélérer l'inscription aux réunions du HSSC (aucune approbation requise),
 - Accéder à tous les documents et ressources du HSSC et les partager (c'est-à-dire générer un lien public par un clic droit).

Inscription – Informations logistiques

5. Tous les délégués qui souhaitent participer au HSSC-18 sont invités à s'inscrire via [le portail de l'OHI](#) au plus tard le **21 mars 2026**.
6. Les informations logistiques ad hoc fournies par l'hôte de notre réunion sont communiquées en annexe (**annexe A**). Un certain nombre de chambres ont été réservées à l'hôtel PURO Gdańsk. La haute saison débutant en mai, notre hôte recommande vivement de faire votre réservation immédiatement afin de garantir la disponibilité des chambres. Pour effectuer une réservation, veuillez compléter le [formulaire de réservation d'hôtel](#) disponible sur la page du portail HSSC-18 (Doc. HSSC18-00B) et l'envoyer directement à l'hôtel.
7. Dans l'intervalle, les délégués qui ont besoin d'une lettre d'invitation pour faciliter leurs démarches pour l'obtention d'un visa sont priés de contacter le Secrétariat du HSSC (adcs@iho.int). Il est fortement recommandé de ne pas attendre l'approbation de vos demandes de voyages au niveau national pour demander ces lettres d'invitation : celles-ci peuvent être fournies avant l'approbation des voyages.

Groupe directeur du HSSC

8. Comme indiqué au paragraphe 2, les sessions plénières seront précédées d'une réunion du groupe directeur du HSSC le lundi 18 mai. Une réunion de suivi du groupe directeur est également prévue le vendredi 22 mai. Les ordres du jour provisoires des deux réunions seront communiqués en temps utile.
9. Outre le président et le vice-président du HSSC, ces réunions du groupe directeur comprendront les présidents des groupes de travail (GT) du HSSC, les présidents des équipes de projet, ainsi que le Secrétaire et le Secrétaire adjoint du HSSC.

10. Si un président d'un GT ou d'une équipe de projet (EP) du HSSC ne peut être présent à la réunion du HSSC, il est demandé que les dispositions nécessaires soient prises pour que le GT/l'EP soit représenté ou de rendre compte au HSSC. Bien que la diffusion passive soit disponible, les présidents des groupes de travail et des équipes de projets du HSSC ne pourront pas présenter leur rapport à distance, à l'exception des vidéos préenregistrées. Dans tous les cas, il est vous est demandé de bien vouloir rendre compte au Secrétariat du HSSC (adcs@iho.int).

Actions découlant du HSSC-17

11. L'état d'avancement des actions découlant du HSSC-17 (cf. **référence B**) est disponible dans la [section des documents du HSSC-17 sur le portail de l'OHI](#).

Projet d'ordre du jour et de calendrier du HSSC-18

12. Un projet d'ordre du jour et de calendrier provisoires du HSSC-18 est fourni en annexe (**annexe B**). Les rapports et propositions des groupes de travail et des équipes de projet devront se concentrer sur les items prioritaires liés à l'exécution de la Feuille de route S-100 pour la mise en œuvre de la S-100. Les objectifs et les actions visant à respecter les différentes échéances devront être mis en évidence dans les rapports et accompagnés d'une évaluation des risques (faible/moyen/élevé)².

Calendrier du HSSC-18

13. Les documents destinés à être examinés lors du HSSC-18 doivent être soumis au Secrétariat du HSSC conformément aux « [Instructions pour la soumission des rapports et propositions à examiner par le HSSC](#) ». A l'exception des soumissions substantielles, il est convenu que les présidents des groupes de travail (GT) et les parties prenantes ne peuvent fournir que des comptes rendus succincts, en utilisant le modèle ad hoc du HSSC disponible sur le portail de l'OHI et, le cas échéant, des documents complémentaires exhaustifs (par exemple, les propositions à avaliser).

	Date limite de soumission
<u>Documents à l'appui des items de l'ordre du jour</u> (y compris les rapports/présentations des présidents des GT et les propositions de nouveaux items du programme de travail)	Au plus tard le 30 mars 2026 (7 semaines avant le début de la réunion)
<u>Documents contenant des commentaires ou des propositions d'amendements</u> aux propositions figurant dans les documents de la réunion	Au plus tard le 27 avril 2026 (3 semaines avant le début de la réunion)

² Tel que présenté par le président du S-100WG lors du HSSC-16 en 2024.

<u>Rapports des OIG/ONG³</u>	

14. Afin de garantir que tous les Etats membres et observateurs puissent examiner les questions/items à l'avance, le président et le secrétaire veilleront au strict respect des délais susmentionnés. Les soumissions tardives ne seront pas prises en considération pour leur inscription à l'ordre du jour, sauf dans des circonstances tout à fait exceptionnelles. Dans le cas contraire, elles seront traitées par correspondance ou reportées à la prochaine réunion du HSSC.
15. L'approbation prévue d'un nouveau plan stratégique de l'OHI pour 2027-2032 et la création récente de l'équipe de projet conjointe HSSC/IRCC sur la restructuration (JHIRPT) (cf. **référence D**) sont susceptibles d'avoir une incidence sur la structure et le contenu actuels du plan de travail du HSSC (y compris les plans ultérieurs des groupes de travail et des groupes de projet). Par conséquent, les présidents des groupes de travail et des équipes de projet du HSSC sont invités à considérer le [plan de travail](#) consolidé [du HSSC pour 2025-2026](#) comme base pour leurs activités 2026-2027 dans les documents qu'ils soumettront au HSSC-18. Des informations supplémentaires concernant l'élaboration du prochain plan de travail triennal 2027-2029 seront communiquées en temps voulu au groupe directeur du HSSC.

Tous les documents seront publiés sur le [portail de l'OHI](#) dès leur réception et pourront être facilement consultés via le tableau de bord des notifications (situé à droite de l'interface du portail de l'OHI). Il est demandé aux représentants nationaux de diffuser ces documents (voir paragraphe 5 ci-dessus) auprès de leurs experts concernés et de consolider les commentaires pertinents afin de permettre une prise de décision efficace lors de la réunion du HSSC et d'éviter, autant que possible, de devoir reporter certaines décisions pour permettre des consultations techniques après la réunion.

Divers

16. Comme nous sommes entrés dans une année d'Assemblée, le HSSC-18 procédera à l'élection d'une nouvelle équipe de présidence pour un mandat de trois ans couvrant la période 2027-2029. Des informations complémentaires seront communiquées en temps utile aux membres du HSSC.
17. La liste des membres et des intervenants à titre d'experts du HSSC (**référence C**) est régulièrement mise à jour sur le [portail de l'OHI](#). Toute modification apportée à la liste actuelle des contacts du HSSC doit être communiquée au Secrétariat du HSSC (adcs@iho.int) dans les plus brefs délais.
18. Les propositions pour accueillir les prochaines réunions du HSSC sont les bienvenues à tout moment, de préférence **avant le 30 mars 2026**.

³ Les propositions de nouveaux items doivent être soumises 7 semaines à l'avance. Les rapports habituels doivent être soumis 3 semaines à l'avance.

Veuillez agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma haute considération,

Pour le Secrétaire général



Dr John NYBERG
Directeur

Annexe

Remarque : tous les documents de la réunion sont fournis dans la langue de travail du HSSC (anglais uniquement).

- A. Les informations logistiques du HSSC-18 (avec l'aimable autorisation du Service hydrographique de la marine polonaise),
- B. Projet d'ordre du jour et calendrier.

Diffusion :

Etats membres de l'OHI

Président HSSC et vice-président du HSSC, président de l'IRCC

Présidents et vice-présidents des groupes de travail et des équipes de projet du HSSC

Autres contacts du HSSC



18th MEETING of the Hydrographic Services and Standards Commission (HSSC18)

Gdańsk, Poland, 18 to 22 May 2026

LOGISTICS INFORMATION

VENUE

HSSC18 will take place at PURO Hotel Gdańsk, street: Stągiewna 26, 80-750, Gdańsk, Poland, from 18 to 22 May 2026.

<https://maps.app.goo.gl/wdtJYM5VnYnMyvvs7>

ACCOMMODATION

Attendees are requested to make their own accommodation arrangements. The cost of accommodation is on the responsibility of individual IHO members.

A block of rooms has been reserved at the PURO Hotel Gdańsk. As the high season begins in May, we strongly recommend making your reservation immediately to ensure availability. To make a reservation, please complete the **attached hotel reservation form** and send it directly to the hotel.

The hotel has a limited garage parking spaces. For inquiries regarding availability and pricing, please contact the hotel reception directly. Please also be aware that the area surrounding the hotel is a restricted traffic zone.

The details about the Hotel shared on the website:

[Hotel w Gdańsku | Centrum – PURO Hotels – PURO Hotels](#)



- All rooms have free access to the Internet.
- Standard Classic Single Room – PLN 620 per night.
- Standard Classic Double Room – PLN 675 per night.

Alternatively, you can book other hotels within a short 5 minute walking distance in Gdańsk e.g.

Hotel Holiday Inn City Center

Street: Chmielna 1

80-750 Gdańsk

Website: [Holiday Inn Gdańsk – City Centre - Hotel w sercu Gdańska](https://www.holidayinn.com/pl/hotel/holiday-inn-city-center-gdansk)

Hotel HILTON

Street: Targ Rybny 1

80-838 Gdańsk

Website: <https://hiltongdansk.pl>

MEALS

- Coffee breaks will be provided (18th – 22nd May).
- A hosted dinner will take place on 20th May in PURO Hotel – Magari Restaurant.

The hotel facilitate its own restaurant. Additionally, it is surrounded by numerous restaurants with various themes of food.

TRANSPORT

The city of Gdańsk is capital of Pomorskie province, located on the northern Poland, situated at the mouth of the Vistula River on the Baltic Sea. The most efficient way for international travellers to reach Gdańsk is to fly to Gdańsk Lech Walesa Airport (GDN)

www.airport.gdansk.pl

The hotel is located just 16,5 kilometers from Lech Walesa Airport (GDN). The train station (Gdańsk Główny) is a 20-minute walk from the hotel.

- **PURO Gdańsk Stare Miasto – Stągiewna Street 26, Gdansk 80-750, Poland**

The hotel is situated in the city center, close to historical landmarks such as Artus Court and The Old Town.

Transport from the Airport to the Hotel

The best way to travel to the Hotel (Gdańsk City Centre) is by taxi from the airport:



The estimated cost is approximately 70 Polish Zloty (PLN) /16 Euros (EUR) and travel time around 20 minutes, depending on traffic conditions.

We strongly recommend using BOLT / UBER or public transport rather than taking a random taxi outside the airport!

You can also use public transport from the airport to the city centre – bus or metropolitan railway. The journey takes about 40-50 mins.

How to get from Gdańsk Airport (GDN) to Hotel PURO Gdańsk:

You can use public transport from the airport to the city centre – by bus or metropolitan railway. The journey takes about 40-50 minutes.

Option 1: By Bus Take Bus line 210 (ZTM Gdańsk) from the Airport (Port Lotniczy) to the main

railway station (Dworzec Główny).

Duration: approx. 40–50 minutes.

Direction: Make sure to take the bus heading towards Dworzec Główny / Gościnną.

Do not take the bus towards Osowa.

Where to get off: Get off at the Dworzec Główny stop.

Option 2: By Train (PKM/SKM) You can also reach the city centre by train.

Route: Take the train from Gdańsk Port Lotniczy to Gdańsk Wrzeszcz, then change platforms to take an SKM train to Gdańsk Główny.

Frequency: Trains depart approximately every 30 minutes.

From Gdańsk Główny (Main Station) to Hotel PURO:

Once you arrive at the Main Station (Dworzec Główny), you have three options to reach the hotel:

- 1. On foot (Recommended for sightseeing):** The hotel is about 1.7 km from the main station. It is a 20-25 minute walk through the beautiful Old Town and passing popular attractions (Długa Street, Neptune's Fountain).
- 2. By Tram (Fastest public transport):** From the Dworzec Główny stop, take Tram line 8 or 9 (direction: Stogi or Przeróbka).
Get off at the Chmielna stop.
From there, the hotel is just a 250-meter walk (about 3 minutes).
- 3. By Bus:** You can take bus line 112, 138, 166, or 178 from Dworzec Główny.
Get off at the Chmielna stop.
The hotel is located about 300 meters from the stop.

Tip regarding tickets: You can buy tickets at ticket machines (available at the airport, stations, and often inside buses/trams) or via mobile apps like Jakdojade or SkyCash, or Fala.

Remember to validate your paper ticket immediately after boarding!



Not sure how to get somewhere in the Tricity (Gdańsk, Sopot, Gdynia)?

Just use the convenient “Jakdojade” application (or Android/iPhone app) to find exactly what train/bus you need to take, check where to transfer, check the schedule and see the map of your route, buy tickets.



How to buy tickets without “Jakdojade” application?

Please use the FALA System:

[The FALA System – a pack of practical information](#)

CLIMATE



The climate for Gdańsk in early to mid-May:

 Min Temperature	8°C	 Rainy days	11 days
 Max Temperature	17°C	 Humidity	72%
 Water Temperature	7°C	 Windspeed	3 m/s
 Chance of Rain	37%	 Sunshine	239 hours
 Precipitation	64 mm	 Percentage Sunshine	

More about climate: [May weather - Spring 2026 - Gdańsk, Poland](#)

TOURIST INFORMATION

Information pertaining to tourism within the region of Gdańsk can be found at:

GDANSK: <https://visitgdansk.com>

TRAVEL DOCUMENTS & VISA

You can check the required travel documents by country here:

[VISAS - Ministry of Foreign Affairs Republic of Poland - Gov.pl website](#)

CURRENCY

The currency in Poland is the Polish Złoty (PLN). Poland is generally more affordable than Western European countries, meaning travelers holding Euros or Dollars often find it offers excellent value for money. Poland is a global leader in contactless payments; Poles use cards or phones for almost all transactions and rarely carry large amounts of cash. Cash machines ("bankomat") are still widely available in cities and towns. Visa and Mastercard are accepted almost everywhere, including public transport and convenience stores. While card acceptance is near-universal, some very small vendors at street markets or older public toilets may still require cash.

ELECTRICAL POWER

The Poland standard is 230 volts. We use the Type E compatible with C / F socket.



HOST POINTS OF CONTACT

Lt Dorota SULEJ

Telephone: +48 535 950 220.

e-mail: d.sulej@ron.mil.pl

CDR Karol GRZELAK

Telephone: +48 501 774 479,

e-mail: ka.grzelak@ron.mil.pl

CAPT(N) Adam KŁOSIŃSKI

Telephone: +48 501 940 908,

e-mail: a.klosinski@ron.mil.pl

Please copy (CC) all of the above-mentioned POCs on all correspondence regarding meeting participation.

18th HSSC Meeting

18-22 May 2026, Gdansk, Poland

DRAFT AGENDA AND TIMETABLE

Notes:

- a. Potential presenters of papers shown in brackets ().
- b. The original numbering of documents will be retained even if documents are subsequently tabled under new or adjusted agenda items.
- c. When submitting a new document, make sure to use the HSSC-18 templates available in the [HSSC-18 document section](#) of the IHO Portal.
- d. Filenaming convention for each meeting document is as follows:
HSSC18_2026_XX_EN_document-title_doc-version (XX refers to the agenda item ID)
- e. Please refer to the HSSC-18 Agenda and Timetable for the meeting documents numbering **HSSC18-XX**. New/Latest versions of document will be indicated in the IHO Portal notification Tab (right-side) and in the document title.

Monday 18 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 PREPARATION and HSSC-18 CHAIR GROUP MEETINGS
	<i>Preparation Meeting – Closed Session (Host, HSSC Chair/Secretariat only)</i>
	<i>HSSC Chair Group Meeting – Closed Session (Chair/Vice-Chair of HSSC, Chairs of HSSC Working Groups (WGs) and Project Teams (PTs), Secretary and Assistant Secretary of HSSC only)</i>

Tuesday 19 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 – PLENARY SESSION 1
	Opening Ceremony and Welcome Address
	1. Opening and Administrative Arrangements (Chair/IHO Director/Host) <i>Docs: HSSC18-01A List of Documents (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-01B List of Participants (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-01C HSSC Membership List (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-01D TORs for HSSC and related WG/PTs (IHO Sec.)</i>
	2. Approval of Agenda <i>Doc: HSSC18-02A Agenda and Timetable (IHO Sec.)</i>
	3. Matters arising from the 17th HSSC Meeting <i>Docs: HSSC18-03A HSSC-17 Action List Status Update (IHO Sec.)</i> <i>Pending actions to be considered under relevant agenda items in general.</i>

	4. HSSC Administration <i>Docs: HSSC18-04.1A General overview of the outcome of C-9 affecting HSSC (HSSC Chair/Secretary)</i> <i>HSSC18-04.2A Implementation of the IHO Strategic Plan 2020 - 2026, Strategic Performance Indicators allocated to HSSC. Report (HSSC Vice-Chair)</i> <i>HSSC18-04.2B Joint HSSC/IRCC Restructuring Project Team – status update (JHIRPT Chair)</i> <i>HSSC18-04.3A Update on the management and projects carried out by the joint IHO-Singapore Innovation and Technology Laboratory and impact on HSSC activities (HSSC Chair/Singapore/Secretary)</i> <i>HSSC18-04.4A Report and Recommendations of the S-100 Infrastructure Centre Establishment Project Team (PT Chair/HSSC Chair/Secretary)</i> <i>HSSC18-04.5A Report and Recommendations of the S-100 Security Scheme Project Team (S-100 SS PT Chair)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 1 Lunch Break HSSC-18 – PLENARY SESSION 2
	5. Reports by HSSC Working Groups
	5.1 S-100 (S-100WG) <i>Docs: HSSC18-05.1A Report and Recommendations of S-100WG (S-100WG Chair)</i> <i>HSSC18-05.1B Report on S-100 Registry Management (S-100WG Chair/IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-05.1C Report of the S-101 Project Team (S-101PT Chair)</i> <i>HSSC18-05.5B Report of ISO 9001 Cell Report (HSSC Vice-Chair)</i> <i>HSSC18-05.1D Report of the S-102 Bathymetric Surface Project Team (S-102PT Rep.)</i>
	5.2 ENC Standards Maintenance (ENCWG) <i>Doc: HSSC18-05.2A Report and Recommendations of ENCWG (ENCWG Chair)</i>
	5.3 Hydrographic Surveys Working Group (HSWG) <i>Doc: HSSC18-05.3A Report and Recommendations of the HSWG (HSWG Chair)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSIONS 1 & 2

Wednesday 20 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 PLENARY SESSION 3
	5.4 Tides, Water Level and Currents (TWCWG) <i>Doc: HSSC18-05.4A Report and Recommendations of TWCWG (TWCWG Chair)</i>
	5.5 Nautical Information Provision (NIPWG) <i>Doc: HSSC18-05.5A Report and Recommendations of NIPWG (NIPWG Chair)</i>
	5.6 Nautical Cartography (NCWG) <i>Docs: HSSC18-05.6A Report and Recommendations of NCWG (NCWG Chair)</i>
	5.7 Hydrographic Dictionary (HDCG) <i>Doc: HSSC18-05.7A Report and Recommendations of HDCG (HDCG Chair)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 3 Lunch Break HSSC-18 PLENARY SESSION 4
	5.8 Data Quality (DQWG) <i>Docs: HSSC18-05.8A Report and Recommendations of DQWG (DQWG Chair)</i>
	5.9 Maritime Autonomous Surface Ships (MASS) Navigation (MASS PT) <i>Doc: HSSC18-05.9A Report and Recommendations of the MASS PT (MASS PT Chair)</i>
	5.10 Polygonal Demarcation of Global Sea Areas (S-130 PT) <i>Doc: HSSC18-05.10A Report and Recommendations of the S-130 PT (S-130 PT Chair)</i>
	6. Inter-Organizational Bodies
	6.1 IHO-IAG Advisory Board on the Law Of the Sea (ABLOS) <i>Doc: HSSC18-06.1A Report and Recommendations of ABLOS (ABLOS Chair)</i>
	7. Decisions of other bodies affecting HSSC
	7.1 IRCC (incl. MSDIWG) <i>Docs: HSSC18-07.1A IRCC activities affecting HSSC (including MSDI, WEND-100 Principles) (IRCC Chair)</i>

	7.2 IMO <i>Doc: HSSC18-07.2A Report on IMO activities affecting HSSC (including engagement for the S-100 implementation roadmap) – (IHO Sec.)</i> <i>HSSC18-07.2B Report and views from the IMO on IHO matters, S-100 implementation in particular (IMO Rep.)</i>
	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 4

Thursday 21 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 PLENARY SESSION 5
	7. Decisions of other bodies affecting HSSC (cont.) 7.3 IALA <i>Doc: HSSC18-07.3A IALA activities affecting HSSC – Joint IALA-IHO Seminar (IALA)</i>
	7.4 IEC <i>Doc: HSSC18-07.4A IEC activities affecting HSSC (IEC)</i>
	7.5 CIRM <i>Doc: HSSC18-07.5A CIRM activities affecting HSSC (CIRM)</i>
	7.6 ISO <i>Doc: HSSC18-07.6A ISO activities affecting HSSC (CIRM)</i>
	7.7 OGC <i>Doc: HSSC18-07.7A OGC activities affecting HSSC (IHO Sec.)</i>
	7.8 DGIWG and NATO <i>Doc: HSSC18-07.8Aa Report from DGIWG on activities affecting HSSC</i> <i>HSSC18-07.8Ab Report NATO GMWG Technical Panel</i>

	END OF HSSC-18 PLENARY SESSION 5 Lunch Break HSSC-18 PLENARY SESSION 6
	7.10 ICPC <i>Doc: HSSC17-07.10A Report on ICPC activities affecting HSSC (ICPC).</i>
	7.11 RENCs <i>Doc: HSSC17-07.11A IC-ENC activities in support of the S-100 Implementation Roadmap, concerns and recommendations</i> <i>HSSC17-07.11B PRIMAR activities in support of the S-100 Implementation Roadmap, concerns and recommendations</i>
	8. Review and Endorsement of HSSC Work Plan <i>Doc: HSSC17-08A Proposed HSSC Work Plan (IHO Sec.)</i>
	9. Any Other Business
	10. Date & Location of the next meetings
	11. Review of List of Decisions and Actions from HSSC-18 <i>Doc: HSSC17-11A HSSC Work Plan 2023-24 (IHO Sec.)</i>
	12. Conclusions - Closure of the Meeting
	END OF HSSC-17 PLENARY SESSION 6

Friday 22 May (UTC+1, CEST)	HSSC-18 CHAIR GROUP MEETING
	HSSC Chair Group Meeting (closed session) <i>Debriefing, Consolidation of Decisions & Actions, Conclusions, Way forward.</i>
	END OF HSSC-18